



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARTINENGO**

Via Allegreni, 40/A – 24057 MARTINENGO (BG)

Codice Fiscale n. 92015010165 Tel. 0363 9860280 Fax 0363 9860290

e-mail: bgic859008@istruzione.it casella posta certificata: bgic859008@pec.istruzione.it

sito: www.icmartinengo.edu.it

CIRC. N. 54

Martinengo, 08/10/2022

*A tutti i docenti
Al personale ATA
Al DSGA
Al DVR
Al sito web*

Oggetto: **Nomina addetti alla sicurezza: ASPP, RLS, Addetti al primo soccorso, Addetti antincendio-a.s.2022/2023**

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs.81/08,

VISTI i titoli e la formazione del personale dell'Istituto Comprensivo di Martinengo;

VISTA l'esigenza di aggiornare la nomina dell'ASPP, RLS, della squadra antincendio, della squadra di primo soccorso;

NOMINA

ai sensi dell'art. 2 co. 1 e dell'art. 33 del D. L. vo 81/08, per l'a.s. 2022/23, le seguenti figure interne preposte alla sicurezza e all'emergenza:

FUNZIONE	Incaricati	PLESSO	Firma per accettazione
ADDETTO S.P.P.	Carrara Audelio	Sc.Sec.I°-Ghisalba	
ADDETTO S.P.P.	Rondi Manuela D.	Sc.Primaria Martinengo	
ADDETTO S.P.P.	Vegini Gabriella	Sc.Primaria Ghisalba	
ADDETTO S.P.P.	Scotti Stefano	Sc.Sec. I° Martinengo	
R.L.S.	Schiavotiello Carlo	Sc.Sec. I° Martinengo	
ADDETTO PRIMO SOCCORSO	Martinelli Silvia	Sc.Primaria-Martinengo	
	Quaranta Annunciata		
	Merisio Paola C.		
	Signorelli Federica		
	Giulivi Paola		
	Granata Serafina		
	Ghidoni Gabriella		
	Ceribelli Nadia		
ADDETTO PRIMO SOCCORSO	Dorini Barbara	Sc.Primaria-Ghisalba	
	Moioli Francesca		
	Acerbis Wilma		
	Maccali Annalisa		
	Zanardi Marilena		
ADDETTO PRIMO SOCCORSO	La Placa Luciano	Sc.Sec.I°-Martinengo	
	Iacoi Rosanna		
	Maltecca Vittoria		
	Sindona Giorgio		
ADDETTO PRIMO SOCCORSO	Panciotto Tiziana	Sc.Sec.I°-Ghisalba	
	Sanzani Roberta		
ADDETTI ANTINCENDIO	Merisio Paola	Sc.Primaria-Martinengo	
	Forlani Elisabetta		
	Ghidotti Michela		

Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA

ADDETTI ANTINCENDIO	Sporchia Alessandro	Sc.Primaria- Ghisalba	
	Ferraro Rita		
	Acerbis Wilma		
	Maccali Annalisa		
	Zanardi Marilena		
ADDETTI ANTINCENDIO	Iacoi Rosanna	Sc.Sec.I°- Martinengo	
	Maltecca Vittoria		
	Sindona Cosimo S.		
ADDETTI ANTINCENDIO	Vavassori Laura	Sc.Sec.I°- Ghisalba	
	Sanzani Roberta		
	Panciotto Tiziana		

L'incarico conferito comporta le seguenti mansioni:

RLS

Art. 50 D.Lgs. 81/2008

Fatto salvo quanto stabilito in sede di contrattazione collettiva, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza:

- E' consultato preventivamente e tempestivamente in ordine alla valutazione dei rischi, alla individuazione programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella azienda o unità produttiva;
- E' consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui all'articolo 37;
- Riceve le informazioni e la documentazione aziendale inerente alla valutazione dei rischi e le misure di prevenzione relative;
- Riceve le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza;
- Riceve una formazione adeguata e, comunque, non inferiore a quella prevista dall'articolo 37;
- Promuove l'elaborazione, l'individuazione e l'attuazione delle misure di prevenzione idonee a tutelare la salute e l'integrità fisica dei lavoratori;
- Partecipa alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
- Fa proposte in merito alla attività di prevenzione;
- Avverte il responsabile della azienda dei rischi individuati nel corso della sua attività;

ASPP

Art. 33. D.Lgs. 81/2008

(Compiti del servizio di prevenzione e protezione)

1. Il servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali provvede:
 - a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
 - b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2 e i sistemi di controllo di tali misure;
 - c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
 - d) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
 - e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
 - f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36;
2. I componenti del servizio di prevenzione e protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al presente decreto legislativo;
3. Il servizio di prevenzione e protezione è utilizzato dal datore di lavoro.

Addetto al Primo Soccorso

- a) gli interventi di PS devono avvenire tempestivamente, al momento della segnalazione; l'incaricato è esonerato, per tutta la durata dell'intervento, da qualsiasi altra attività di sua competenza e, in particolare, deve sospendere ogni lavoro che stava svolgendo prima della chiamata; quando possibile, l'incaricato impegnato in un intervento di PS deve essere temporaneamente sostituito da un collega nelle sue normali attività;
- b) l'azione dell'incaricato di PS è circoscritta al primo intervento su una persona bisognosa di cure immediate e si protrae, a discrezione dell'incaricato stesso e senza interferenze di altre persone non competenti, fintantoché l'emergenza non sia terminata;
- d) l'intervento dell'incaricato di PS è finalizzato al soccorso di chiunque si trovi nei locali o nelle pertinenze della scuola;
- e) l'incaricato di PS chiamato ad intervenire deve avvisare non appena possibile il DS o un suo collaboratore di quanto è accaduto e di come intende procedere;
- f) qualora un incaricato di PS riscontri carenze nella dotazione delle valigette di PS, deve avvisare il DSGA per l'acquisto dei materiali di PS.

Addetto Antincendio

- a) La Squadra Antincendio (SA) ha l'incarico di effettuare la sorveglianza ed il controllo periodico delle attrezzature, degli impianti e di tutti i presidi antincendio presenti a scuola; inoltre, se dovesse svilupparsi un principio d'incendio, ha il compito di intervenire prontamente con i mezzi di estinzione presenti in loco (estintori);
- b) durante le emergenze, è indispensabile muoversi con disinvoltura in tutti gli ambienti della scuola e conoscere l'ubicazione dei quadri elettrici, dei punti di comando degli impianti tecnologici, dei presidi antincendio e dell'attrezzatura necessaria ad affrontare ogni fase dell'emergenza;
- c) la SA deve conoscere il Piano d'emergenza predisposto dalla scuola, i nominativi degli incaricati di PS e le linee generali del Piano di Primo Soccorso;
- d) in caso di intervento dei Vigili del fuoco, i componenti della SA collaborano con questi, mettendo a disposizione la propria conoscenza dei luoghi e svolgendo essenzialmente compiti cui sono già abituati quotidianamente, al fine di salvaguardare l'incolumità delle persone coinvolte e di limitare i danni alle risorse materiali della scuola;
- e) in occasione delle periodiche prove simulate d'evacuazione, la SA collabora per garantire la regolarità e la buona riuscita delle operazioni, sorveglia l'uscita degli allievi e del personale scolastico e si fa carico di condurre in un luogo sicuro gli eventuali persone disabili e tutte le persone estranee all'istituto (genitori, fornitori, ditte esterne, ecc.); ha cura, infine, di riferire al SPP problemi, irregolarità o carenze riscontrate durante l'evacuazione, contribuendo così a

migliorare l'intera procedura; pertanto, tutti i componenti della SA devono conoscere il Piano d'evacuazione e, in particolare, i flussi d'esodo e i punti di raccolta previsti;

f) con il termine "sorveglianza" si intende il controllo visivo atto a verificare che i passaggi, le scale e i corridoi siano liberi da ostruzioni o pericoli, che le porte di sicurezza (provviste di maniglioni antipanico) siano completamente agibili, che gli estintori siano facilmente accessibili; tale controllo può essere effettuato anche quotidianamente e non necessita di una precisa programmazione né di alcuna modulistica da compilare; le eventuali segnalazioni vanno fatte al SPP.

Al fine di adempiere al Vostro incarico, provvederemo a comunicarVi la data di svolgimento dei corsi di formazione eventualmente da frequentare ai sensi dell'art. 32, comma 2 e 6 del D.Lgs. 81/2008.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Iolanda Barbara Consolazione Sinatra

Documento firmato digitalmente ai sensi
del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa