



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARTINENGO

Via Allegreni, 40/A, MARTINENGO (BG) , 24057, 03639860280
bgic859008@istruzione.it bgic859008@pec.istruzione.it

Prot. e data informatici

CUP **B24D24002420007**

OGGETTO: Decreto assegnazione incarico personale ATA profilo Collaboratore Scolastico nell'ambito del progetto PN FSE+ / FESR codice ESO4.6.A2.B "Stem e molto altro" – PERSONALE ATA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfirmità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);



VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il programma annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO l'avviso prot. 136777 del 09/10/2024 "Fondi Strutturali Europei - "PN Scuola e Competenze 2021 - 2027" - Priorità 01 - Scuola e competenze (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.6. - Azioni ESO4.6.A1 e ESO4.6.A2 - Sotto azioni ESO4.6.A1.B e ESO4.6.A2.B;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 24 del 31/10/2024 e del Consiglio di Istituto n. 10 del 10/12/2024 di adesione al progetto PN in oggetto;

VISTO l'inoltro del Progetto "**Martinengo per la scuola**" e "**Stem e molto altro**", protocollato con n. prot. 165791 dall'Unità di missione per il PNRR del MIM;

VISTA la nota prot. **AOOGABMI n. 181969 del 13/12/2024** con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "**Martinengo per la scuola**" e "**Stem e molto altro**" - codice ESO4.6.A1.B e ESO4.6.A2.B proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 139.380,00;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 62 del 30/06/2025 relativa all'assunzione nel programma annuale 2025 del finanziamento del PN FSE+ / FESR di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo Euro 139.380,00;

VISTO il provvedimento di avvio della procedura di selezione prot. 10127 del 30/07/2025;

VISTA la richiesta di disponibilità al Personale ATA - Profilo Collaboratore Scolastico prot.n. 10922 dello 04/09/2025;

VISTE le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza;

PRESO ATTO che tutte le figure potenziali destinatari dell'incarico hanno espresso la propria volontà in merito alla disponibilità a ricoprire l'incarico;

RITENUTO pertanto di poter procedere alla assegnazione degli incarichi;

DECRETA

Art.1 - Premessa

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Art. 2 - Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

Tipologia	Cognome e nome	Protocollo
Collaboratore per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi	Agli Michelle Zyanya	11249 – VII PERSONALE

Art. 3 - Compiti

La figura prescelta dovrà:

Collaboratori scolastici:

- apertura e chiusura dell'edificio scolastico per consentire l'accesso alle attività formative e/o organizzative;
- dare ausilio agli esperti e ai tutor per quanto riguarda l'accoglienza dei corsisti;
- fornire assistenza ai corsisti;
- sorveglianza degli alunni;
- predisposizione dei materiali e degli spazi interni ed esterni;
- pulizia e sanificazione degli ambienti interessati dalle attività.

Art. 4 ore di impegno e importo

Per l'incarico sono previste le ore indicate nell'avviso. Per le ore assegnate il compenso orario previsto è quello determinato dal CCNL, ossia pari ad **€ 18,25 Lordo Stato** per i collaboratori scolastici.

Art. 5 - natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato alla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico.

Art. 6 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto fissato ad oggi per il 31/12/2026, salvo proroghe concesse dal Ministero dell'istruzione e del merito.

Art. 7 - Ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi indiretti" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico, verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

Art. 8 - Ore aggiuntive di incarico



In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, verificata la capienza economica dei fondi erogati dal MIM.

Art. 9 - Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIM.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Iolanda Barbara Consolazione Sinatra