

**Istituto Superiore "Don Lorenzo Milani"**

Liceo scientifico, Liceo scienze applicate, Liceo linguistico, Liceo scienze umane, Liceo economico sociale

Via Belvedere, s.n.c. - 24058 Romano di Lombardia (BG) - Tel. +39 0363 910639

web: www.liceodonmilaniromano.edu.itemail: bgis034004@istruzione.it - PEC: bgis034004@pec.istruzione.it

Codice meccanografico: BGIS034004 - Codice Fiscale: 92015000166 - Codice Univoco Ufficio: UFGBWW

**ACCORDO DI RETE DI SCOPO
DENOMINATA "RETE SICUREZZA"**

Il giorno 08 febbraio 2023, con il presente atto, a valere a tutti gli effetti di legge, i dirigenti scolastici pro tempore delle istituzioni scolastiche:

- IC "C. Consonni" - Arcene	BGIC82200N
- IC di Bariano	BGIC825005
- IC "Martiri della Resistenza" - Calcio	BGIC832008
- IS "G. Galilei" - Caravaggio	BGPS04000R
- IC "Mastri Caravaggini" - Caravaggio	BGIC83500Q
- IC di Casirate d'Adda	BGIC83700B
- IC "Abate G. Bravi" - Cologno	BGIC89900P
- IC "L. Lotto" - Covo	BGIC84400E
- IC "J. Bruner" - Fara d'Adda	BGIC846006
- IC di Martinengo	BGIC859008
- IC "L. Da Vinci" - Mozzanica	BGIC85800C
- IC "GB Rubini" - Romano di Lombardia	BGIC89800V
- IS "Don L. Milani" - Romano di Lombardia	BGIS034004
- IC "E. Fermi" - Romano di Lombardia	BGIC896007
- IC di Spirano	BGIC897003
- IC "E. De Amicis" - Treviglio	BGIC8AE00E
- IS "S. Weil" - Treviglio	BGIS00200L
- CPIA "T. De Mauro" - Treviglio	BGMM18600E
- IS "Archimede" - Treviglio	BGIS004008
- IS "Zenale e Butinone" - Treviglio	BGIS033008
- IC "Grossi" - Treviglio	BGIC8AD00P
- IS "G. Cantoni" - Treviglio	BGIS027001
- IS "G. Oberdan" - Treviglio	BGIS03700G

i quali sono autorizzati alla stipula del presente accordo con delibera dei rispettivi Consigli d'Istituto, convengono quanto segue.

PREMESSA

- Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, art. 15, in base al quale le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- Vista** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, art. 7, che prevede la facoltà per le istituzioni scolastiche di promuovere accordi di rete per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;
- Vista** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, art. 1, commi 70 e 71 relativi alla costituzione delle reti scolastiche e relative Linee guida adottate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con nota del 7 giugno 2016, prot. n. 2151, che prevedono la costituzione di Reti di Scopo;
- Viste** le linee guida adottate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con nota prot. n. 2151 del 7/06/2016;
- Considerato** che le reti di Ambito hanno, tra l'altro, lo scopo di facilitare la costituzione di reti (reti di scopo) per la valorizzazione e formazione delle risorse professionali e la gestione di attività amministrative e organizzative, anche sottoscrivendo accordi fra le istituzioni scolastiche appartenenti ad ambiti diversi, dove se ne ravvisi l'opportunità;

- Considerato** che le istituzioni scolastiche sopra elencate hanno interesse a collaborare reciprocamente per l'attuazione di iniziative comuni;
- Considerato** che detta rete di Ambito ha tra l'altro lo scopo di facilitare la costituzione di reti (reti di scopo) per la valorizzazione e formazione delle risorse professionali, la gestione comune di funzioni e di attività amministrative, nonché la realizzazione di progetti o di iniziative didattiche, educative, sportive o culturali di interesse territoriale nel medesimo ambito territoriale;
- Considerato** altresì che tale collaborazione è finalizzata alla miglior realizzazione della funzione della scuola come centro di educazione ed istruzione, nonché come centro di promozione culturale, sociale e civile del territorio; al completamento e miglioramento dell'iter del percorso formativo degli alunni; a favorire una comunicazione più intensa e proficua fra le istituzioni scolastiche; a stimolare e a realizzare, anche attraverso studi e ricerche, l'accrescimento della qualità dei servizi offerti dalle istituzioni scolastiche;
- Considerato** il ruolo strategico della scuola nella formazione dei futuri lavoratori e, nello stesso tempo, rimarcare l'importanza dell'azione pedagogica di tutto il personale della scuola "formato" in modo non occasionale ma sistematico ai temi della tutela della salute;
- Preso atto** delle determinazioni assunte nella riunione delle scuole dell'Ambito 5 Lombardia del 12/12/2022 regolarmente convocata il 06/12/2022 avente al 2° punto all'ODG "Costituzione rete di scopo per la formazione sicurezza";

le Istituzioni scolastiche suddette, con il presente atto, convengono quanto segue:

Art. 1 Norma di rinvio

La premessa e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Art. 2 Denominazione della rete

L'istituzione di Rete in argomento assume il nome di RETE SICUREZZA, lasciando impregiudicata l'autonomia di ciascuna Istituzione Scolastica interessata, che in ogni modo rimane soggetto giuridico a sé stante.

Art. 3 Oggetto

La Rete ha come scopo la collaborazione fra le istituzioni scolastiche aderenti per la progettazione e la realizzazione di specifici corsi di formazione e aggiornamento periodico degli addetti alla sicurezza e, in particolare:

- secondo quanto disposto dall'art. 32 del D.lgs. 81/2008, per le figure professionali, interne alle istituzioni scolastiche, dei Responsabili dei servizi di prevenzione e protezione (RSPP), degli Addetti ai servizi di prevenzione e protezione dei lavoratori (ASPP), nonché dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS);
- secondo quanto disposto dall'art. 37 c.2 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i., per le figure professionali, interne alle istituzioni scolastiche, dei Lavoratori, Preposti, Dirigenti;
- secondo quanto disposto dagli artt. 36 e 37 della citata fonte, di specifici corsi di formazione ed aggiornamento anche per i lavoratori addetti al Primo Soccorso, i lavoratori addetti alle squadre antincendio e per l'emergenza, i lavoratori preposti.

Art. 4 Progettazione e gestione delle attività

Le istituzioni Scolastiche aderenti al presente accordo specificano in concreto le attività oggetto della reciproca collaborazione attraverso il progetto espresso nella "Scheda tecnica" allegata, in cui sono individuate analiticamente le attività da porre in essere e le concrete finalità cui le stesse si indirizzano, con indicazione:

- a) delle attività istruttorie e di gestione;

- b) delle risorse professionali (interne o esterne) e della loro ripartizione fra le istituzioni scolastiche aderenti o coinvolte;
- c) delle risorse finanziarie e della loro ripartizione fra le istituzioni scolastiche aderenti o coinvolte;
- d) delle attività di monitoraggio.

Le attività istruttorie comprendono, fra le altre, tutte le attività di progettazione (di massima o esecutive), di proposta, di acquisizione di informazioni o documentazione, di istruttoria vera e propria nell'ambito dei procedimenti di scelta dei fornitori di beni e servizi.

Le attività di gestione comprendono le attività di attuazione tecnico-professionale e le attività di attuazione amministrativa.

Le attività di gestione amministrativa comprendono sia le attività deliberative che le attività meramente esecutive.

Il progetto di cui al presente articolo deve essere approvato dalla Conferenza dei dirigenti scolastici della rete, di cui all'art. 5, nonché, ove siano coinvolte materie rientranti nell'ambito della competenza degli organi collegiali (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto) delle singole istituzioni scolastiche, anche dai competenti organi delle istituzioni scolastiche aderenti e coinvolte dall'attività oggetto del progetto.

Art. 5 Organizzazione operativa della Rete

Assume il ruolo di Scuola Capofila l'Istituto Superiore Don Lorenzo Milani di Romano di Lombardia (BG). Il Dirigente Scolastico pro tempore della Scuola Capofila ha la rappresentanza legale della rete di scopo e firma convenzioni e accordi con enti pubblici e soggetti privati individuati per la realizzazione del progetto.

L'approvazione delle attività progettate è in carico alla Conferenza dei Dirigenti scolastici della rete di scopo. La Conferenza, inoltre, definirà:

- a) l'ammontare di un fondo spese per il generale funzionamento amministrativo della Rete;
- b) la definizione di eventuali quote da versare da parte delle istituzioni scolastiche aderenti all'istituzione scolastica Capofila;
- c) l'allocazione delle risorse tra le Istituzioni scolastiche aderenti;
- d) l'adozione di ogni determinazione rientrante nell'autonoma competenza di gestione del dirigente scolastico, che risulti necessaria all'attuazione dei progetti di cui all'art. 4;
- e) l'adozione di ogni altra determinazione, previa acquisizione delle deliberazioni degli organi collegiali competenti.

La Conferenza congiunta è convocata dal Dirigente Scolastico preposti all'istituzione scolastica Capofila.

Art. 6 Finanziamento e gestione amministrativo- contabile

Riguardo alla gestione delle attività amministrative e contabili, l'istituzione scolastica capofila acquisirà al proprio bilancio il finanziamento destinato all'attuazione del progetto, quale entrata finalizzata allo stesso.

L'istituzione scolastica Capofila attuerà, attraverso i propri uffici, tutte le attività istruttorie necessarie, ivi comprese quelle afferenti ai procedimenti di scelta del contraente.

Le attività di gestione amministrativa di tipo deliberativo vengono adottate secondo le modalità richiamate nell'art. 5, lett d) e e).

La gestione amministrativo-contabile è oggetto di analitica rendicontazione, parziale e/o finale, in base alle scadenze individuate nella allegata Scheda tecnica.

La destinazione degli eventuali saldi attivi è determinata dalla Conferenza dei Dirigenti scolastici.

Allo stesso modo è amministrato il fondo spese annuale per il generale funzionamento amministrativo della "Rete Scuole Sicurezza" da parte dell'istituzione scolastica a ciò incaricata, che è tenuta ad una rendicontazione finale.

In ogni momento, comunque, gli organi delle altre istituzioni scolastiche possono esercitare il diritto di accesso ai relativi atti.

Art. 7 Delega all'Istituto capofila per l'individuazione di esperti interni/esterni

Come tutte le attività inerenti all'espletamento del servizio, anche l'individuazione di esperti interni/esterni, viene delegata all'istituto Capofila pro-tempore.

Art. 8 Durata

Il presente accordo ha validità triennale, ovvero sino al 31 agosto 2025.

Firma dei Dirigenti Scolastici

Denominazione	Dirigente Scolastico	Firma del Dirigente Scolastico
IC "C. Consonni" Arcene	Antonio RAPUANO	<i>Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa</i>
IC di Bariano	Giuseppina Maria ZAHORA	<i>Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa</i>
IC "Martiri della Resistenza" Calcio	Chiara SPATOLA	<i>Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa</i>
IS "G. Galilei" Caravaggio	Gloria ALBONETTI	<i>Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa</i>
IC "Mastri Caravaggini" Caravaggio	Gloria ALBONETTI	<i>Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa</i>
IC di Casirate d'Adda	Nunzia TEDESCO	<i>Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa</i>
IC "Abate G. Bravi" Cologno	Manuela NICOSIA	<i>Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa</i>
IC "L. Lotto" Covo	Ludovica PALOSCHI	<i>Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa</i>
IC "J. Bruner" Fara d'Adda	Daniela GRAZIOLI	<i>Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa</i>
IC di Martinengo	Iolanda Barbara Consolazione SINATRA	<i>Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa</i>
IC "L. Da Vinci" Mozzanica	Benedetta Maria FALLICA	<i>Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa</i>
IC "GB Rubini" Romano Di Lombardia	Ludovica PALOSCHI	<i>Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa</i>
IS "Don L. Milani" Romano Di Lombardia	Luca FATTICIONI	<i>Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa</i>
IC "E. Fermi" Romano Di Lombardia	Pina VACCARO	<i>Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa</i>
IC di Spirano	Pietro GAMBA	<i>Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa</i>
IC "E. De Amicis" Treviglio	Donatella FINARDI	<i>Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa</i>
IS "S. Weil" Treviglio	Sabrina SCHIAVONE	<i>Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa</i>
CPIA "T. De Mauro" Treviglio	Claudio Angelo CORBETTA	<i>Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa</i>
IS "Archimede" Treviglio	Maria Chiara PARDI	<i>Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa</i>
IS "Zenale e Butinone" Treviglio	Paola PELLEGRINI	<i>Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa</i>
IC "Grossi" Treviglio	Annalisa SETTIMIO	<i>Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa</i>
IS "G. Cantoni" Treviglio	Simona TOMASONI	<i>Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa</i>
IS "G. Oberdan" Treviglio	Alessandro COLOMBO	<i>Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa</i>

**ALLEGATO 1
SCHEMA TECNICA "RETE SICUREZZA"**

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Allo scopo di adempiere agli obblighi di formazione/aggiornamento del personale scolastico ai sensi del D.lgs. 81/2008 e degli accordi Stato/Regioni, e di sfruttarne le eventuali economie di scala, si è deciso di creare la presente rete di scopo, avvalendosi delle competenze presenti nella rete stessa, ove disponibili, o di personale esterno individuato secondo la normativa vigente.

Tempi di realizzazione

L'attività si esplica annualmente, all'interno di ogni anno scolastico.

INDIVIDUAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Attività tecnico professionali

Attività a contenuto formativo: formazione ai sensi del D.lgs. 81/2008, formazione e aggiornamento periodico:

- dei lavoratori;
- dei preposti;
- dei responsabili del servizio di prevenzione e protezione;
- degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
- degli addetti al Primo Intervento Sanitario;
- degli addetti all'emergenza e antincendio;
- dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- dei Dirigenti.

ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE

Attività istruttorie

- verifica, da parte del datore di lavoro (Dirigente scolastico), della presenza delle figure necessarie per sovrintendere a quanto previsto dal D.lgs. 81/2008 anche in relazione alla Check-list di riferimento della singola istituzione scolastica;
- verifica, da parte del datore di lavoro (Dirigente scolastico), della regolarità delle posizioni degli addetti in relazione all'obbligatorietà degli aggiornamenti;
- verifica delle condizioni di attuazione in relazione alle caratteristiche dei fornitori di servizi all'interno dei parametri fissati dagli accordi stato-regioni;
- richiesta di preventivi.

Attività di gestione

- attività negoziale (es. redazione/sottoscrizione di determine e bandi per il conferimento di incarichi, individuazione di esperti e sottoscrizione contratti);
- verifica della qualificazione e accreditamento dei fornitori, fornitura di dispense;
- predisposizione del preventivo di ciascuna attività che tiene conto degli esperti qualificati, degli enti pubblici accreditati
- individuazione dello staff di attuazione (DSGA e un assistente amministrativo, dirigente della scuola capofila o suo delegato, come direttore dei corsi);
- determinazione delle quote per i singoli istituti;
- predisposizione e sottoscrizione degli attestati;
- aggiornamento form di rilevazione;
- rilevazione bisogni ad avvio a.s.;
- rilevazione corsi attivati in autonomia dalle singole scuole.

Attività di monitoraggio

- Verifica, corso per corso, relativamente ai registri delle presenze e alle condizioni di ottenimento delle attestazioni;

- Riunione delle scuole appartenenti alla rete in fase programmatoria e di consuntivo.

RISORSE PROFESSIONALI

- Medici accreditati per le docenze agli addetti al primo intervento sanitario;
- Esperti del Comando Provinciale dei VVFF;
- ingegneri presenti nelle istituzioni scolastiche ai sensi delle disposizioni vigenti per l'aggiornamento degli addetti antincendio, iscritti all'apposito registro del Ministero degli Interni;
- esperti autorizzati per la gestione delle prove pratiche rivolte agli addetti antincendio;
- esperti per gli interventi rivolti agli RLS e RSPP.

Personale interno alle istituzioni scolastiche

- Docenti RSPP eventualmente disponibili per la formazione.

RISORSE FINANZIARIE

- Vengono rese disponibili dalle istituzioni scolastiche che richiedono la formazione risorse proporzionate al numero dei partecipanti, in ragione dei costi per ogni tipologia di formazione, determinati sulla base dei preventivi dei fornitori e, per quanto riguarda il personale interno, dalle disposizioni di cui al D.I 326/1995.
- Ogni singola istituzione scolastica versa annualmente, alla scuola capofila, la somma di 25,00€ da destinare all'attività di segreteria (20 ore per 19,24€/ora) e alle spese materiali.

INCARICHI ALLA SCUOLA CAPOFILA

- Gestione/Implementazione del progetto
- Obblighi di pubblicità inerenti all'attività negoziale svolta in nome e per conto della rete di scopo.

Direzione dei corsi e monitoraggio

- Dirigente scolastico della scuola capofila

Gestione attività amministrativo contabili

- Dsga e assistente amministrativo

Attività negoziale e sottoscrizione contratti

- Dirigente Scolastico

Allegato 2
Delibere dei Consigli di Istituto

Denominazione	Estremi delibera C.d.I.
IC "C. Consonni" Arcene	N. 7 del 20 dicembre 2022
IC di Bariano	
IC "Martiri della Resistenza" Calcio	N. 64 del 20 gennaio 2023
IS "G. Galilei" Caravaggio	
IC "Mastri Caravaggini" Caravaggio	N. 15 del 12 gennaio 2023
IC di Casirate d'Adda	N. 21 del 21 dicembre 2022
IC "Abate G. Bravi" Cologno	N. 6 del 21 dicembre 2022
IC "L. Lotto" Covo	N. 77 del 20 dicembre 2022
IC "J. Bruner" Fara d'Adda	N. 38 del 2 febbraio 2023
IC di Martinengo	N. 59 del 3 ottobre 2022
IC "L. Da Vinci" Mozzanica	N. 98 del 21 dicembre 2022
IS "Don L. Milani" Romano Di Lombardia	N. 43 del 19 dicembre 2022
IC "E. Fermi" Romano Di Lombardia	N. 45 del 21 dicembre 2022
IC "GB Rubini" Romano Di Lombardia	N. 11 del 19 dicembre 2022
IC di Spirano	N. 45 del 3 febbraio 2023
IC "E. De Amicis" Treviglio	N. 6 del 7 febbraio 2023
IS "S. Weil" Treviglio	N. 5 del 19 dicembre 2022
CPIA "T. De Mauro" Treviglio	
IS "Archimede" Treviglio	N. 4 del 20 dicembre 2022
IS "Zenale e Butinone" Treviglio	N. 9 del 14 dicembre 2022
IC "Grossi" Treviglio	N. 17 del 21 dicembre 2022
IS "G. Cantoni" Treviglio	N. 13 del 21 dicembre 2022
IS "G. Oberdan" Treviglio	N. 10 del 19 dicembre 2022



Ministero dell'Istruzione

Elenco firmatari

Alessandro Colombo

Firma di Alessandro Colombo

Firma

Claudio Angelo Corbetta

Firma di Claudio Angelo Corbetta

Firma

Benedetta Maria Fallica

Firma di Benedetta Maria Fallica

Firma

Donatella Finardi

Firma di Donatella Finardi

Firma

Luca Fatticcioni

Firma di Luca Fatticcioni

Firma

Pietro Enrico Gamba

Firma di Pietro Enrico Gamba

Firma

Daniela Grazioli

Firma di Daniela Grazioli

Firma

Gloria Albonetti

Firma di Gloria Albonetti

Firma

Manuela Nicosia

Firma di Manuela Nicosia

Firma

Paola Pellegrini

Firma di Paola Pellegrini

Firma

Ludovica Paloschi

Firma di Ludovica Paloschi

Firma

Maria Chiara Pardi

Firma di Maria Chiara Pardi

Firma

Antonio Rapuano

Firma di Antonio Rapuano

Firma

Sabrina Schiavone

Firma di Sabrina Schiavone

Firma

Iolanda Barbarba Consolazione Sinatra

Firma di Iolanda Barbarba Consolazione Sinatra

Firma

Chiara Spatola

Firma di Chiara Spatola

Firma

Annalisa Settimio

Firma di Annalisa Settimio

Firma

Nunzia Tedesco

Firma di Nunzia Tedesco

Firma

Simona Elena Tomasoni

Firma di Simona Elena Tomasoni

Firma

Pina Vaccaro

Firma di Pina Vaccaro

Firma

Giuseppina Maria Zahora

Firma di Giuseppina Maria Zahora

Firma