



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARTINENGO

Via Allegreni, 40/A - 24057 Martinengo (BG)

bgic859008@istruzione.it - bgic859008@pec.istruzione.it

CUP **B24D26002360007**

OGGETTO: Decreto per l'avvio del procedimento relativo al progetto PN FSE+ / FESR codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1375 dal titolo "Esplorando la conoscenza".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la nota prot. **A00GABMI. n. 152990 del 16/06/2026** con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **Esplorando la conoscenza** – codice **ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1375** proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro **78.780,00**;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il programma annuale 2026 approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il provvedimento prot. n. 0006694 del 01/07/2026 relativo all'assunzione nel programma annuale 2026 del finanziamento del PN FSE+ / FESR di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro **78.780,00**;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto intitolato **Esplorando la conoscenza**, CUP **B24D26002360007**, di avvalersi della collaborazione di 72 unità di personale docente ed ATA, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto:

- N. 2 unità di personale docente per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo e per le attività operative strumentali alla gestione dei moduli formativi;
- N. 1 unità di personale docente per le attività specialistiche di coordinamento dei moduli del gruppo Competenza imprenditoriale;
- N. 17 docenti per le attività di esperto dei moduli;
- N. 17 docenti per le attività di tutor dei moduli;
- N. 18 collaboratori scolastici per il supporto logistico nella gestione delle attività extrascolastiche;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi nell'ambito del progetto avente **codice** ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1375 come segue:

- **n. 2** unità di personale docente per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo e per le attività operative strumentali alla gestione dei moduli formativi:
 1. Supportare il DS, il DSGA, gli esperti formatori e i tutor d'aula, nello svolgimento delle funzioni di valutazione delle attività svolte nell'ambito del progetto PN;
 2. Partecipare alle riunioni del gruppo di progetto;
 3. Supportare il DS nella fase di pubblicizzazione e disseminazione delle azioni PN;
 4. Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione e fra le diverse azioni, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo delle competenze valutative dei docenti;
 5. Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
 6. Verifica dei calendari per la realizzazione dei moduli in piena efficacia nel rispetto dei vincoli e possibilità dell'Istituto in accordo con DS e DSGA;
 7. Supportare DS nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche;
 8. Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.
- **n. 1** unità di personale docente per le attività specialistiche di coordinamento dei moduli del gruppo Competenza imprenditoriale:
 1. Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione e fra le diverse azioni, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo delle competenze valutative dei docenti;
 2. Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;

3. Verifica dei calendari per la realizzazione dei moduli in piena efficacia nel rispetto dei vincoli e possibilità dell'Istituto in accordo con DS e DSGA;
 4. Supportare DS nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche;
- n. 17 docenti esperti:
 1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
 2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
 3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
 4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
 5. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
 6. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
 - n. 17 docenti tutor:
 1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
 2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
 3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi.
 4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
 5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
 6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
 7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
 8. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
 9. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale
 10. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
 - n. 18 collaboratori scolastici:
 1. Apertura e chiusura dell'edificio scolastico per consentire l'accesso alle attività formative e/o organizzative;
 2. Dare ausilio agli esperti, ai tutor e ad eventuali altre figure per quanto riguarda l'accoglienza dei corsisti;
 3. Fornire assistenza ai corsisti ed in particolare agli studenti diversamente abili.

CONSIDERATO che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico **Sinatra Iolanda Barbara Consolazione** che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il/la Dott./Dott.ssa **Sinatra Iolanda Barbara Consolazione** ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo ai contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una o più selezioni volte al conferimento o degli incarichi individuali aventi ad oggetto il progetto codice **ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1375** dal titolo «**Esplorando la conoscenza**».

Nello specifico, **verranno selezionate le seguenti figure:**

Titolo modulo e Attività	Ore	Destinatari	Finanziamento modulo	Figura Professionale
Modulo 1. 235493 - Music Band Lab – Armonie e Creatività	30	n° 32 alunni scuola secondaria I° ciclo	6.060,00	n. 2 Esperti n. 2 Tutor
Modulo 2. 235500 - Music Band Lab – Suoni, Ritmo ed Espressione	60	n° 32 alunni scuola secondaria I° ciclo	12.120,00	n. 2 Esperti n. 2 Tutor
Modulo 3. 235506 - CreativaMente Lab – Arte, Musica ed Espressione	30	n° 32 alunni scuola secondaria I° ciclo	6.060,00	n. 2 Esperti n. 2 Tutor

Modulo 4. 235515 - Alla scoperta della moda	30	n° 20 alunni scuola secondaria I° ciclo	6.060,00	n. 1 Esperti n. 1 Tutor
Modulo 5. 235572 - Sport in Azione – Movimento, Gioco e Benessere	30	n° 20 alunni scuola secondaria I° ciclo	6.060,00	n. 2 Esperti n. 2 Tutor
Modulo 6. 235573 - Gioco, Sport e Crescita – Laboratorio Motorio Multisportivo	30	n° 20 alunni scuola secondaria I° ciclo	6.060,00	n. 2 Esperti n. 2 Tutor
Modulo 7. 266629 - Piccoli Chef in Laboratorio – Cucina, Scienza e Creatività	30	n° 20 alunni scuola primaria I° ciclo	6.060,00	n. 1 Esperto n. 1 Tutor
Modulo 8. 266633 - Mani in Pasta – Laboratorio di Cucina e Scienza Alimentare	30	n° 20 alunni scuola primaria I° ciclo	6.060,00	n. 1 Esperto n. 1 Tutor
Modulo 9. 266666 - Costruiamo l'amicizia	30	n° 20 alunni scuola primaria I° ciclo	6.060,00	n. 1 Esperto n. 1 Tutor
Modulo 10. 266706 - Imparo a conoscere e a raccontare	30	n° 20 alunni scuola primaria I° ciclo	6.060,00	n. 1 Esperto n. 1 Tutor
Modulo 11. 267147 - Chef Lab – Creatività e Impresa in Cucina	30	n° 20 alunni scuola secondaria I° ciclo	6.060,00	n. 1 Esperto n. 1 Tutor
Modulo 12. 267153 - Podcast Lab – Comunicare, Raccontare, Creare	30	n° 20 alunni scuola secondaria I° ciclo	6.060,00	n. 1 Esperto n. 1 Tutor

Altri	Ore	Importo totale lordo Stato
Personale ATA (attività di gestione)	480 ore	CCNL vigente per profilo
Personale docente per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo e per le attività operative strumentali alla gestione dei moduli formativi	200	CCNL vigente per profilo
Personale docente per le attività specialistiche di coordinamento dei moduli del gruppo Competenza imprenditoriale	30	CCNL vigente per profilo

- di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di assumere l'incarico di Responsabile del/dei Procedimento/i in questione ai sensi della legge n. 241/1990;

- di svolgere tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico individuale avente ad oggetto di cui al presente decreto;
- di procedere a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Sinatra Iolanda Barbara Consolazione