



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARTINENGO

Via Allegreni, 40/A, MARTINENGO (BG) , 24057, 03639860280

bgic859008@istruzione.it bgic859008@pec.istruzione.it

Codice CUP: **B24D26001850007** - ESO4.6.A2.B

Oggetto: PRIMO AVVISO per la SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO per il ruolo di TUTOR/ESPERTI nei percorsi afferenti al progetto dal titolo “Star bene a scuola: relazioni positive e ambienti efficaci per l’apprendimento” – codice ESO4.5.A2.B-FSEPNLO-2026-109.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l’avviso prot. 95165 del 24/04/2026 “Fondi Strutturali Europei – “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” - Formazione docenti - Priorità 01 – Scuola e competenze - **Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+)** – Obiettivo Specifico ESO4.5 – Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B;
- Vista la delibera del Collegio docenti n. 74 del 13/06/2026 e del Consiglio di Istituto n. 125 del 29/06/2026 di adesione al progetto PN in oggetto;
- Visto l’inoltro del Progetto **“Star bene a scuola: relazioni positive e ambienti efficaci per l’apprendimento”**, protocollato con n. AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.2026.0123671 dall’Unità di missione per il PNRR del MIM;
- Vista la nota prot. **AOOGABMI n. 148735 dell’11/06/2026** con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **“Star bene a scuola: relazioni positive e ambienti efficaci per l’apprendimento”**– codice ESO4.5.A2.B proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 12.120,00;
- Viste le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;
- Visto il Decreto Interministeriale n° 129/2018;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 125 del 29/06/2026 con la quale è approvata la partecipazione al programma operativo;
- Visto il Programma Annuale dell'e.f. corrente, approvato dal Consiglio di Istituto;
- Preso atto della necessità di individuare professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi;

Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA

- Visto l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- Visti gli artt. 2222 e segg. c.c.
- Visto il "Regolamento recante la disciplina per i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica;
- Visto il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

EMANA

il seguente primo avviso per la selezione e il reclutamento di tutor ed esperti per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito del progetto dal titolo **"Star bene a scuola: relazioni positive e ambienti efficaci per l'apprendimento"** – codice ESO4.5.A2.B-FSEPNLO-2026-109.

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e attività	Tot. ore modulo	Destinatari	Finanziamento modulo	Figura Professionale	Indicazioni sul percorso da realizzare
241895 - Gestione efficace del gruppo classe e costruzione di ambienti di apprendimento positivi	30	20 docenti	€ 6.060,00	n. 2 Esperto per n. 15 ore ciascuno n. 2 Tutor per n. 15 ore ciascuno	All. F: Descrizione dei percorsi

Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche **«Avviso»**) è diretto al conferimento di n. 4 incarichi individuali (a seguire, anche **«Incarico»**), per la **selezione di esperti e tutor** nell'ambito del progetto dal titolo **"Star bene a scuola: relazioni positive e ambienti efficaci per l'apprendimento"** – codice ESO4.5.A2.B-FSEPNLO-2026-109 sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Ruolo	N° unità da reclutare	Compenso orario (lordo Stato)
Esperto	2	€ 70,00
Tutor	2	€ 30,00

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

Il **TUTOR** con i seguenti compiti:

Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
3. Rispettare e seguire quanto stabilito dall'Autorità di Gestione del Ministero dell'Istruzione e del Merito per la corretta rilevazione delle presenze ai fini dell'ammissibilità della spesa;
4. Monitorare la presenza dei partecipanti, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata;
5. Firmare tempestivamente l'entrata e l'uscita all'interno di ciascun modulo ai fini della corretta rilevazione presenze per il riconoscimento dell'attività svolta ai fini dell'ammissibilità della spesa;
6. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
7. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale;
8. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta;
9. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
10. Comunicare tempestivamente alla scuola eventuali impossibilità allo svolgimento dell'attività, problematiche connesse all'utilizzo della piattaforma o la presenza, per ciascuna lezione, di un numero di partecipanti inferiore a 9. Si precisa che, qualora per due lezioni consecutive si registri una partecipazione inferiore a 9 unità, il modulo sarà tempestivamente interrotto e sarà disposto il pagamento delle sole ore effettivamente svolte;
11. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Rispettare e seguire quanto stabilito dall'Autorità di Gestione del Ministero dell'Istruzione e del Merito per la corretta rilevazione delle presenze ai fini dell'ammissibilità della spesa;
5. Firmare tempestivamente l'entrata e l'uscita all'interno di ciascun modulo ai fini della corretta rilevazione presenze per il riconoscimento dell'attività svolta ai fini dell'ammissibilità della spesa;
6. Collaborare alla somministrazione di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
7. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;

8. Comunicare tempestivamente alla scuola eventuali impossibilità allo svolgimento dell'attività, problematiche connesse all'utilizzo della piattaforma o la presenza, per ciascuna lezione, di un numero di partecipanti inferiore a 9. Si precisa che, qualora per due lezioni consecutive si registri una partecipazione inferiore a 9 unità, il modulo sarà tempestivamente interrotto e sarà disposto il pagamento delle sole ore effettivamente svolte;

9. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale docente interno di ruolo in servizio presso questa Istituzione scolastica nell'a.s. 2026/2027;
- B. Personale docente di ruolo in servizio presso altre II.SS. nell'a.s. 2026/2027 - collaborazione plurima;
- C. Personale estraneo all'amministrazione (persone fisiche):
 - 1. Personale appartenente ad altra PA;
 - 2. Soggetti privati (persone fisiche) esterni alla PA.

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

- 1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso di identità digitale (SPID, CIE, CNS o eIDAS) attiva e funzionante al fine di poter accedere alla piattaforma PN Scuola e Competenze 2021 – 2027;
 - xi. siano in possesso di un titolo di studio coerente e attinente con il modulo formativo per il quale presentano la propria candidatura, nonché con le competenze richieste per lo svolgimento dell'incarico;
 - xii. per gli incarichi di esperto sono richiesti i seguenti requisiti:

Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA

- iscritto all'albo;
 - specializzazione in psicoterapia sistemico-dialogica-relazionale;
 - Laurea Magistrale in Psicologia Clinica;
 - esperienza in corsi di formazione per docenti inerenti alle tematiche richieste dal seguente avviso;
 - esperienza di gestione dello sportello psicopedagogico per docenti nella Scuola primaria e nella Scuola secondaria di primo grado;
 - partecipazione a precedenti progettualità PNRR e PN.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - i. valutazione del curriculum e dei titoli presentati: max 20 punti;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 62 punti;
 - iii. pubblicazioni: max 4 punti;
 - iv. certificazioni informatiche: max 9 punti
 - v. certificazioni linguistiche: max 5 punti.

A) TITOLI Punteggio max 18	PUNTI per ogni titolo	MAX titoli valutabili
A1 - Laurea vecchio ordinamento o laurea Magistrale*	5	n.2
A2 - Laurea triennale*	4	n.2
A3 – Diploma sc. Sec. di 2 grado o diploma magistrale conseguito entro l'anno scolastico 2001/02*	5	n.1
A4 - Corso di specializzazione post-laurea o post-diploma	1	n.2
A5 – Corso di perfezionamento e/o formazione /aggiornamento	0,5	n.2
A6 - Master 1° o 2° liv. 60 CF (ore 1500)	1	n.3
A7 - Dottorato di ricerca	2	n.1

* Si valuta un solo titolo culturale, in relazione al punteggio maggiore e per attinenza del titolo al modulo

B) ESPERIENZE PROFESSIONALI Punteggio max 62	PUNTI per ogni titolo	MAX esperienze valutabili
B1 – Attività svolte in qualità di esperto/tutor* nell'ambito dei progetti di questa Istituzione Scolastica attinenti alla selezione (con valutazione positiva)	8	n.3

B2 - Attività svolte in qualità di esperto/tutor* nell'ambito di progetti/corsi svolti in ambito scolastico attinenti alla selezione	3	n.8
B3 - Esperienza lavorativa svolta nei profili del Dirigente Scolastico	2	n.10
B4 - Esperienza lavorativa svolta nei profili del Personale Docente	1	n.15
B5 - Esperienza lavorativa svolta nei profili del DSGA (escluso per formazione rivolta agli alunni)	2	n.10
B6 - Esperienza lavorativa svolta nei profili del Assistente Amministrativo (escluso per formazione rivolta agli alunni)	1	n. 15

* Si precisa che sarà valutato esclusivamente il servizio prestato nel medesimo ruolo per il quale il candidato presenta domanda

C) TITOLI DI PUBBLICAZIONI Punteggio max 4	PUNTI per ogni titolo	MAX esperienze valutabili
C1 - Libri pubblicati in qualità di autore/coautore con indicazione del codice ISBN - casa editrice ed edizione attinenti alla selezione	1	n.3
C2 - Articoli pubblicati su riviste specializzate con indicazione del codice DOI (codice a barre per l'identificazione della proprietà intellettuale) attinenti alla selezione	1	n.2

D) CERTIFICAZIONI INFORMATICHE Punteggio max 9	PUNTI per ogni titolo	MAX Certificazioni informatiche valutabili
D1 - Patente ECDL:		
Core	1	n.1
Advanced	2	n.1
Specialised	3	n.1
D2 - Microsoft livello:		
MCAD o MSCD o MCBDA	1	n.1
D3 - EUCIP	3	n.1
D4 - EIPASS	2	n.1
D5 - MOUS	2	n.1
D6 - IC3	2	n.1
D7 - CISCO	2	n.1
D8 - PEKIT	2	n.1

D9 - CORSO TABLES:		
base	1	n.1
medio	1,5	n.1
avanzato	2	n.1
D10 - CORSO LIM:		
base	1	n.1
medio	1,5	n.1
avanzato	2	n.1

E) CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE Punteggio max 5	PUNTI per ogni titolo	MAX certificazioni linguistiche valutabili
B1	1	n. 1
B2	2	n. 1
C1	3	n. 1
C2	5	n. 1

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** candidature presentate dal personale docente di ruolo in servizio presso questa Istituzione scolastica nell'a.s. 2026/2027;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di assenza di candidature valide da parte del personale docente interno di ruolo in servizio presso questa Istituzione scolastica nell'a.s. 2026/2027, si procederà con la selezione di personale docente di ruolo in servizio presso altre Istituzioni scolastiche nell'a.s. 2026/2027, previa autorizzazione dell'Istituzione scolastica di appartenenza;
- **ESPERTI ESTERNI** in caso di assenza di candidature valide da parte del personale docente interno e del personale in collaborazione plurima, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, da personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione o da soggetti privati esterni, in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà una durata massima corrispondente a quanto stabilito da questa Istituzione scolastica nella programmazione delle attività necessarie alla corretta realizzazione del progetto e al raggiungimento degli obiettivi previsti, comunque entro il termine finale di conclusione del progetto medesimo, con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'incarico/contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo:

Professionalità	Importo orario Lordo stato
Esperto	€ 70,00
Tutor	€ 30,00

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

- a) personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato;
- b) personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **18/08/2026** all'ufficio Protocollo dell'Istituto **ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARTINENGO**, a mezzo PEO all'indirizzo di posta elettronica bgic859008@istruzione.it avendo cura di indicare nell'oggetto "CANDIDATURA PN 21-27 – Star bene a scuola - Modulo 241895 - NOME COGNOME".
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- ii. All. B: Scheda di dichiarazione del punteggio;
- iii. All. C: Dichiarazione assenza condanne per abuso sui minori;
- iv. All. D: Dichiarazione incarichi in essere;
- v. All. E: Scheda Fiscale esteri.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla copia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di valutare le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti o altresì nominerà apposita commissione successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. In caso di parità di punteggio tra candidati appartenenti alla medesima categoria di priorità e candidati per il medesimo ruolo/modulo, sarà data precedenza al candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://icmartinengo.edu.it/>
6. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Sinatra Iolanda Barbara Consolazione**.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARTINENGO**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Sinatra Iolanda Barbara Consolazione**.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Bove Antonio**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **antonio.bove@ordingce.it**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://icmartinengo.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

(*) F.to Il Dirigente Scolastico
Iolanda Barbara Consolazione Sinatra

(*) Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Domanda di partecipazione

All. B: Dichiarazione punteggio

All. C: Dichiarazione assenza condanne per abuso sui minori

All. D: Dichiarazione incarichi in essere

All. E: Scheda fiscale personale esterno

All. F: Descrizione dei percorsi