



UNIONE EUROPEA



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ministero dell'Università
e della Ricerca



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARTINENGO
Via Allegreni, 40/A – 24057 MARTINENGO (BG)
Codice Fiscale n. 92015010165

bgic859008@istruzione.it - bgic859008@pec.istruzione.it

Al sito web
All'albo online

Oggetto: Avviso interno per la selezione di personale docente interessato a partecipare alla mobilità individuale all'interno del Progetto Erasmus+, Azione KA122, 2024-1-IT02-KA122-SCH-000237884

Titolo Progetto: "Empowering our students and teachers to enrich their lives and open their minds"

CUP: B21B24000250006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" in particolare l'art. 7 c. 6bis che recita "Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il PTOF 2022-25 dell'istituzione scolastica;

VISTO il Programma Erasmus+ Azione KA-1 – Progetti di mobilità nell'ambito dell'istruzione scolastica;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione biennale del Risorse finanziarie Programma ERASMUS+ KA1;

VISTE le Linee Guida e Norme di attuazione;

VISTA la candidatura per l'Accreditamento KA122 settore Scuola in qualità di singolo istituto presentata da questo Istituto nei termini previsti;

VISTA la comunicazione INDIRE prot. 28398 del 18/06/2024 dell'avvenuta approvazione del Programma KA1 – Progetti di mobilità di breve termine settore scuola, per l'importo di € 56.196,00;

VISTA la convenzione n. 2024-1-IT02-KA122-SCH-000237884;

VISTA la Convenzione per il Programma ERASMUS+ Progetto 2024-1-IT02-KA122-SCH-000237884 sottoscritta dal Dirigente in data 08/07/2024 e restituita controfirmata dall'Agenzia Nazionale in data 21/08/2024;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 6268 del 22/08/2024;

VISTO che l'Istituto intende rafforzare la dimensione europea e la qualità dell'insegnamento e dell'attività gestionale attraverso lo sviluppo professionale, l'apprendimento delle lingue, la condivisione delle migliori pratiche didattiche o di sviluppo scolastico;

RENDE NOTO



UNIONE EUROPEA

Ministero dell'Istruzione
e del MeritoMinistero dell'Università
e della Ricerca

che sono aperti i termini per l'individuazione di personale docente in servizio presso l'IC di Martinengo disponibile a recarsi all'estero per la frequenza di 6 corsi strutturati previsti dal progetto.

Sono pertanto disponibili n. 6 attività, proposte al personale docente in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Martinengo, così articolate:

- n. 1 percorso di corso strutturato **"Use ICT to Integrate Migrant Students into Your Classroom"**;
- n. 2 percorsi di corso strutturato **"Spagnolo A1"**;
- n. 3 percorsi di corso strutturato di **Lingua Inglese**, suddivisi tra i livelli **A2** e **B1**, con priorità assegnata ai percorsi di livello **A2**.

Qualora, in fase di raccolta delle candidature, uno o più percorsi non risultassero scelti, mentre altri percorsi registrassero un numero superiore di richieste, l'Istituzione scolastica potrà rimodulare l'offerta formativa, fino a ricomprendere anche tutte le 6 mobilità nel medesimo ambito, nel rispetto del budget approvato e delle finalità progettuali.

1.Obiettivi del progetto:

- sensibilizzare gli studenti e le famiglie all'uso corretto degli strumenti digitali per accedere alle informazioni e comunicare, apprendere, consumare e condividere criticamente i contenuti on line;
- migliorare le competenze sociali e civiche degli alunni a favorire la formazione di cittadini europei, che operano scelte consapevoli e responsabili per sé stessi e per la comunità nella quale vivono;
- attuare un processo sistemico di internazionalizzazione e innovazione, sia sul piano organizzativo che didattico, entrando a far parte del network Erasmus+ attraverso le varie opportunità di mobilità.

2.Attività formative previste

Le date e le destinazioni sono state selezionate sulla base dei dati attualmente disponibili e potrebbero subire variazioni per motivi organizzativi quali conferma da parte degli enti formatori, alloggio o voli. Prima di procedere con la conferma dell'iscrizione al corso il candidato dovrà informare del periodo che preferisce, possibilmente non in coincidenza con le attività didattiche e/o esami di Stato.

Mobility flow	nr pax	Destinazione	Scuola	Profilo candidati	periodo del corso
USE ITC TO INTEGRATE MIGRANT STUDENTS INTO YOUR CLASSROOM	1	Dublino	Teacher Academy	Docente di scuola primaria o secondaria con livello di inglese B1 e buona competenza nell'uso degli strumenti informatici.	19/01 - 24/01



SPAGNOLO A1	2	Barcellona	Teacher Academy	Docente di scuola primaria o secondaria	16/02 – 21/02* 20/04 – 25/04
INGLESE A2	3	Dublino	Teacher Academy	Docente di scuola primaria o secondaria con livello di inglese iniziale (A2)	16/02 – 21/02 02/03 - 07/03 09/03 - 14/03 16/03 - 21/03
INGLESE B1				Docente di scuola primaria o secondaria con livello di inglese intermedio B1	23/02 - 28/02

Le date con asterisco ad oggi non sono confermate.

Le mobilità per i corsi strutturati avranno una durata complessiva di 8 giorni di cui 6 giorni di frequenza al corso nel Paese di destinazione scelto + un massimo di n. 2 giorni di viaggio (a/r).

3.Candidati ammissibili alla selezione

Il personale interessato a partecipare deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- personale in servizio presso l'Istituto per l'anno scolastico corrente;
- conoscenza lingua inglese;
- competenze informatiche di base;
- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarli espressamente al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso

dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del



UNIONE EUROPEA



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ministero dell'Università
e della Ricerca

D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

4. Verifiche di ammissibilità

Un'apposita Commissione esaminatrice, nominata dal DS Dott.ssa Iolanda Barbara Consolazione Sinatra, valuterà le candidature presentate sulla base dei curricula, le lettere motivazionali ed il possesso dei requisiti di selezione.

La valutazione avverrà in base ai seguenti criteri:

Servizio	Punteggio
Contratto a tempo indeterminato	3
Contratto a tempo determinato con servizio continuativo nell'Istituto nell'ultimo triennio	2
Contratto a tempo determinato (senza continuità)	1
Numero di anni di servizio mancanti alla quiescenza	< 10 = 1 > 10 = 2
Motivazioni	Max 3
Lettera motivazionale nella quale devono essere esplicitate: - motivazioni valide e coerenti rispetto alla tipologia di corso e/o mobilità; - intenzioni di condividere con i colleghi quanto appreso durante la mobilità; - volontà di introdurre elementi di innovazione nella propria didattica; - ipotesi di attività di disseminazione interna ed esterna	
Competenze linguistiche	Max 2
conoscenza della lingua inglese (con indicazione del livello se noto, che deve risultare adeguato/coerente rispetto alla tipologia di mobilità)	per i DNL¹ certificazione 2 autodichiarazione 1,5 per i DL titolo di studio pertinente 2
conoscenza della lingua spagnola (da valutare per mobilità presso le scuole e i corsi di lingua spagnola)	per i DNL certificazione 2 autodichiarazione 1.5/ frequenza corso DM65 1,5 per i DL titolo di studio pertinente 2 frequenza corso DM65 1,5
Competenze informatiche	Max 1
Certificazioni informatiche riconosciute dal Ministero dell'Istruzione e del Merito per l'uso di strumenti tecnologici ed informatici per innovare la didattica. (verranno valutate un massimo di due certificazioni)	0,5 per ogni certificazione



UNIONE EUROPEA



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ministero dell'Università
e della Ricerca

Formazione		Max 8
A	Frequenza corsi di formazione DM 65 e DM 66	Max 4
B	Frequenza negli aa.ss. 2024/25, 2023/24, 2022/23 di percorsi formativi inerenti agli obiettivi del progetto KA122 e/o all'argomento trattato nel corso strutturato. (1 punto per ciascun corso, ma verrà valutato solo 1 corso per ciascun anno)	Max 3
C	Frequenza negli anni scolastici precedenti l'a.s. 22/23 di percorsi formativi inerenti agli obiettivi del progetto KA122 e/o all'argomento trattato	Max 1
Rilevanza strategica per l'Istituto		Max 5
Incarico come membro dello staff, coordinatore di commissione, coordinatore dipartimento e coordinatore consigli di classe/team, membro di commissioni/gruppi di lavoro, esperto in percorsi PNRR		1 punto per ogni incarico

¹ **DNL**: docenti che non insegnano lingue straniere; **DL**: docenti che insegnano lingue straniere.

Si rende noto che, a parità di punteggio, precede il candidato con età anagrafica minore.

5. Rinuncia e rientro anticipato

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. iscrizione al corso), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner.

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, l'Istituto richiederà al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare il presente avviso qualora vi fossero cambiamenti negli accordi tra la scuola e l'Agenzia Nazionale Erasmus+, INDIRE, gli erogatori dei corsi, i paesi ospitanti.

6. Attestato di partecipazione

Al termine del progetto, a ciascun partecipante alle mobilità verrà rilasciato un attestato di partecipazione all'attività formativa

7. Compiti - Oneri del personale selezionato

Una volta selezionati i candidati, DS e il team di progetto organizzeranno un incontro informativo con il personale selezionato, in cui verranno fornite informazioni specifiche riguardo a:

- destinazioni e periodi di mobilità
- accordi di mobilità/patto formativo (contratti) tra il DS e il personale selezionato
- obiettivi e attività previsti per ciascuna area di interesse
- risultati e/o prodotti attesi dalla formazione
- modalità di preparazione, di attuazione e continuazione dell'esperienza di formazione
- modalità di valutazione e certificazione dell'attività



UNIONE EUROPEA



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ministero dell'Università
e della Ricerca

- modalità di disseminazione e di pubblicizzazione dei risultati ottenuti dall'attività di mobilità
- modalità di attuazione di pratiche di sperimentazione in classe

Il docente individuato anticipa le somme necessarie per la partecipazione all'attività, nei limiti del tetto massimo indicato nella lettera di individuazione. Eventuali sforamenti del budget di spesa sulle singole voci restano a carico esclusivo della persona individuata. Al rientro, il docente si impegna a presentare tutta la documentazione attestante le spese sostenute (ricevute fiscali, fatture, notule di pagamento e ogni altro giustificativo richiesto), al fine di consentire la verifica e la successiva liquidazione da parte dell'Istituzione scolastica.

Prima della partenza, i partecipanti dovranno:

- prendere visione dell'intero progetto
- prendere parte agli incontri preparatori alla mobilità
- fornire al team di progetto tutte le informazioni richieste per l'inserimento nella piattaforma di gestione Erasmus+ Mobility Tool
- comunicare alla segreteria amministrativa l'organizzazione di viaggio e soggiorno
- concordare il piano delle attività con la scuola ospitante

Durante la mobilità, i partecipanti dovranno:

- raccogliere dispense e materiali didattici utili alla disseminazione.

Al rientro dalla mobilità, dovranno:

- contribuire al Report ufficiale per Erasmus+ con una relazione dettagliata stilata da ogni singolo partecipante per informare il DS e il team di progetto
- compilare un questionario per dichiarare le competenze acquisite e un questionario di gradimento dell'esperienza
- partecipare ad incontri con il gruppo di progetto per restituire i punti centrali dell'esperienza e suggerire eventuali modifiche al supporto interno necessario per le fasi successive del percorso formativo
- organizzare laboratori formativi per restituire l'esperienza al resto del personale scolastico
- integrare nella propria attività didattica moduli, strumenti e/o nuovi approcci didattici frutto della formazione

Durante tutto il progetto, i partecipanti dovranno:

- contribuire al monitoraggio e alla valutazione delle mobilità, all'organizzazione di eventi didattici utili alla diffusione delle attività e dei risultati.

8. Presentazione candidatura

Gli aspiranti alle attività di formazione dovranno produrre apposita istanza, includendo:

1. Domanda di partecipazione alle attività formative proposte dal progetto allegata al presente bando (All.1)
2. Griglia di autovalutazione dei titoli (All.2) - le esperienze ritenute valutabili devono essere inserite nel CV e citate con il numero di riferimento.
3. CV in formato europeo standard <https://europass.europa.eu/it> in lingua italiana
4. Lettera motivazionale (All.3)
5. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità



UNIONE EUROPEA



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ministero dell'Università
e della Ricerca

I moduli di candidatura presentati oltre il termine della scadenza o incompleti verranno esclusi automaticamente.

L'istanza dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Martinengo e dovrà pervenire via e-mail all'indirizzo bgic859008@istruzione.it **entro e non oltre le ore 12:00 del 10 dicembre 2025.**

Oggetto: **DOMANDA PARTECIPAZIONE ERASMUS+ KA1 MOBILITÀ 2024-1-IT02-KA122-SCH-000237884 COGNOME-NOME**
(scrivere correttamente l'oggetto, pena esclusione dalla partecipazione)

9. Formulazione delle graduatorie

Il Dirigente Scolastico nominerà apposita commissione successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.

10. Supporto economico

Per la realizzazione delle attività saranno utilizzate le risorse finanziarie messe a disposizione dall'Unione Europea fino al contributo massimo stabilito e assegnato all'Istituzione, come indicato nella Convenzione e nei relativi allegati. Qualora i fondi erogati non dovessero essere sufficienti, si precisa che **qualsiasi sfornamento della spesa rispetto alla quota prevista sarà totalmente a carico del personale in mobilità.**

Per tali incarichi non è previsto alcun compenso aggiuntivo, bensì esclusivamente il rimborso delle spese nei limiti e con le modalità previste dalla Convenzione sottoscritta.

Considerato che per ogni esperienza di mobilità è stabilito un tetto massimo di spesa, i partecipanti sono tenuti a condividere preventivamente tutte le informazioni con l'Ufficio di Presidenza e con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, al fine di assicurare una gestione trasparente ed efficace delle risorse.

Il beneficiario anticiperà i costi connessi alla mobilità, per i quali è previsto anche il versamento di un acconto prima della partenza. Al rientro in sede, il partecipante dovrà presentare il modulo di rendicontazione e la documentazione in originale attestante le spese sostenute (ricevute fiscali, fatture, notule di pagamento e ogni altro giustificativo richiesto), al fine di consentire la verifica e la liquidazione dei rimborsi nei limiti del budget assegnato.

11. Responsabilità del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente scolastico Dott.ssa Iolanda Barbara Consolazione Sinatra.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare il presente avviso qualora vi fossero cambiamenti negli accordi tra la scuola e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, gli erogatori dei corsi, i paesi ospitanti.

12. Trattamento dei dati personali

Ai fini delle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali, si informa che l'Istituto Comprensivo di Martinengo si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali a quanto in oggetto, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

13. Pubblicizzazione della procedura di selezione



UNIONE EUROPEA



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ministero dell'Università
e della Ricerca

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web www.icmartinengo.edu.it dell'Istituzione scolastica e all'albo on line.

14. Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Iolanda Barbara Consolazione Sinatra
Documento firmato digitalmente

BGIC859008 - A13CCBE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0016904 - 05/12/2025 - VI.2 - U