



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARTINENGO**

Via Allegreni, 40/A – 24057 MARTINENGO (BG)

Codice Fiscale n. 92015010165 Tel. 0363 9860280 Fax 0363 9860290

e-mail: [bgic859008@istruzione.it](mailto:bgic859008@istruzione.it) casella posta certificata: [bgic859008@pec.istruzione.it](mailto:bgic859008@pec.istruzione.it)

sito: [www.icmartinengo.edu.it](http://www.icmartinengo.edu.it)

**Martinengo, 11/10/2024**

*Alla docente  
Signorelli Federica*

*Agli atti*

**OGGETTO: Conferimento incarico di Funzione Strumentale a.s. 2024/2025 –  
AREA 3 - INCLUSIONE**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297;  
VISTO l'art. 21 della legge 15/03/97, n.59;  
VISTO il DPR dell'8 marzo 1999, n. 275 recante le norme per l'attuazione dell'autonomia scolastica;  
VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165 ed in particolar modo l'articolo 25 comma 5, contenente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;  
VISTA la delibera n. 47 del collegio dei docenti del 29 giugno 2023, nella quale sono individuate le aree delle funzioni strumentali al PTOF;  
VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 17.09.2024 relativa all'individuazione di commissioni e referenti necessari per l'attuazione del PTOF;  
VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 17.09.2024 relativa ai criteri di attribuzione del FIS;  
VISTI i CCNL 2006-2009 e 2016-2018.

**CONFERISCE**

alla S.V. l'incarico di Funzione Strumentale per la seguente Area: **Area 3 Inclusione** con i seguenti compiti:

- Accoglienza e coordinamento dei docenti nell'area di sostegno;
- Coordinamento della documentazione relativa all'area degli alunni con disabilità
- Coordinamento con l'equipe medica del territorio;
- Promozione di percorsi individualizzati e personalizzati;
- Supporto alle famiglie degli alunni DVA;
- Supporto ai Consigli di Classe (alunni DVA);
- Promozione iniziative inerenti all'aggiornamento del PAI;
- Aggiornamento sull'andamento generale degli alunni certificati;
- Organizzazione e Coordinamento delle misure di sostegno ai DVA;
- Componente del GLI con coordinamento e pianificazione delle riunioni del GLI in collaborazione con il Dirigente Scolastico;

**Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA**

- Componente NIV per aggiornamento RAV e PDM;
- Collabora con lo staff di presidenza e partecipa alle riunioni di lavoro.

### **Verifica dell'attività inerente la funzione**

- Coerenza tra obiettivi, bisogni e risultati attesi;
- Periodico monitoraggio delle attività svolte;
- Relazione finale.

La S.V. svolgerà l'attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta.

L'attività sarà incentivata secondo i criteri di distribuzione del fondo d'istituto stabiliti in sede di contrattazione integrativa.

(\*) F.to Il Dirigente Scolastico  
*Iolanda Barbara Consolazione Sinatra*

(\*) Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

BGIC859008 - A13CCBE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008094 - 12/10/2024 - I.2 - U