



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARTINENGO**

Via Allegreni, 40/A – 24057 MARTINENGO (BG) Codice Fiscale n. 92015010165
Tel. 0363 9860280 Fax 0363 9860290 - e-mail: bgic859008@istruzione.it
casella posta certificata: bgic859008@pec.istruzione.it
sito: www.icmartinengo.edu.it

Determina n.78

Oggetto: *Determinazione a contrarre per l'acquisto di n.33 cornici formato A4 per la Secondaria di I grado Dell'Istituto Comprensivo di Martinengo A.S. 2022-2023 ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs.50/2016.*

CIG: ZE83B36C4C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il R.D. 18 Novembre 1923, n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull’Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”;
- Visto** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF Triennio 2022/2025);
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la delibera N.74 del 02/02/2023 con la quale il Consiglio di Istituto approva il Programma Annuale 2023;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Nuovo Codice degli Appalti” (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE - in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;
- Visto** l'art.32 comma 2 del Decreto Legislativo 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- Viste** le disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, aggiornato con le modifiche, da ultimo, introdotte dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145 in vigore dal 01-01-2019;
- Viste** le Linee Guida A.N.AC. n. 4, aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017, con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;
- Visto** il Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione Amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare il Titolo V “Attività negoziale”;
- Visto** Il D.L. 77/2021 “semplificazioni bis”;
- Dato atto** della necessità di acquistare il materiale sopra menzionato con urgenza;

Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA

Dato atto	che alla data odierna non esistono di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia o comunque non idoneità a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica;
Accertata	la disponibilità finanziaria sul pertinente Piano delle destinazioni è congrua per accogliere la spesa in esame;
Rilevato	che l'importo della spesa massima rimane quello di competenza del Dirigente scolastico, previsto dall'art. 45 c.2, Lett.a) D.I. n. 129/2018;
Rilevato	che in virtù di Delibera n. 33 del 02/03/2022 del C.D.I. il Dirigente Scolastico può attivare gli affidamenti diretti fino ad un importo massimo di 40.000,00 euro;
dato atto	che è stata svolta un'indagine di mercato, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, volto a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, valutando in particolare: la qualità del prodotto, il prezzo ed i tempi di consegna;
Tenuto conto	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice identificativo di gara: CIG: ZE83B36C4C ;
Ritenuto	di procedere all'affidamento in oggetto in favore dell'operatore economico "Tipolitografia Ghisleri di Ghisleri Vittorio & C. SNC" con sede in via dell'Industria, 27 – 24058 Romano di Lombardia (BG) P.Iva 00908690167 - per aver presentato il preventivo maggiormente vantaggioso, per un importo pari a € 109,00 (Imponibile) + € 23,00 (I.v.a. al 22 %) per un totale complessivo € 132,00 associando alla procedura di affidamento il seguente CIG: ZE83B36C4C .

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto delle forniture aventi ad oggetto il materiale di cui in premessa, all'operatore economico "Tipolitografia Ghisleri di Ghisleri Vittorio & C. SNC" - P.Iva: 00908690167, per un importo imponibile pari ad € 109,00;
- di autorizzare la spesa complessiva € **132,00** da imputare sull'esercizio finanziario 2023;
- La liquidazione della fattura avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, previo esito positivo della verifica della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 L. 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis DPR 602/1973).

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs. n. 50/16 viene individuato quale Responsabile del Procedimento RUP il Dirigente Scolastico **Dott.ssa Iolanda Barbara Consolazione Sinatra**.

Tutti gli ulteriori ragguagli e precisazioni circa la procedura saranno forniti alla ditta in maniera più dettagliata nel contratto/lettera d'ordine, che farà seguito al presente provvedimento.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Iolanda Barbara

Consolazione Sinatra

Documento firmato digitalmente ai sensi
del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa