



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARTINENGO**

Via Allegreni, 40/A – 24057 MARTINENGO (BG)

Codice Fiscale n. 92015010165 Tel. 0363 9860280 Fax 0363 9860290

e-mail: bgic859008@istruzione.it casella posta certificata: bgic859008@pec.istruzione.it

sito: www.icmartinengo.edu.it

Martinengo, 25/09/2023

*Alla prof.ssa
Ghitti Stefania*

Agli atti

**OGGETTO: Conferimento incarico di Funzione Strumentale a.s. 2023/2024 –
AREA 6 – Valutazione e NIV**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297;

VISTO l'art. 21 della legge 15/03/97, n.59;

VISTO il DPR dell'8 marzo 1999, n. 275 recante le norme per l'attuazione dell'autonomia scolastica;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165 ed in particolar modo l'articolo 25 comma 5, contenente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTA la delibera n. 47 del collegio dei docenti del 29 giugno 2023, nella quale sono individuate le aree delle funzioni strumentali al PTOF;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 18.09.2023 relativa all'individuazione di commissioni e referenti necessari per l'attuazione del PTOF;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 18.09.2023 relativa ai criteri di attribuzione del FIS;

VISTI i CCNL 2006-2009 e 2016-2018;

CONFERISCE

alla S.V. l'incarico di funzione strumentale per la seguente Area: **Area 6 - Valutazione e NIV** con i seguenti compiti:

- Coordinamento e analisi prove d'istituto;
- Elaborazione e presentazione risultati dati INVALSI;
- Coordinamento delle attività relative alla valutazione esterna degli apprendimenti degli alunni (prove INVALSI) in collaborazione con la Segreteria;
- Cura della tabulazione dei dati e la condivisione degli esiti con il Collegio dei docenti;
- Coadiuvare il dirigente scolastico nel coordinamento delle attività del N.I.V. (R.A.V.,

Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA

- PdM, Rendicontazione sociale, ecc.);
- Ricerca buone pratiche relative alla propria area di intervento e ne cura la diffusione nell'Istituto;
 - Partecipa, come rappresentante dell'Istituto, ad iniziative di aggiornamento/formazione inerenti all'area di azione;
 - Collabora all'aggiornamento del P.T.O.F. relativamente alla propria area;
 - Partecipa agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali;
 - Definizione protocollo di valutazione d'istituto in accordo con le altre FFSS;
 - Rendiconta al Collegio dei Docenti sul lavoro svolto.

Verifica dell'attività inerente la funzione

- Coerenza tra obiettivi, bisogni e risultati attesi;
- Periodico monitoraggio delle attività svolte;
- Relazione finale.

La S.V. svolgerà l'attività in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio non essendo prevista alcuna riduzione dell'orario di servizio per la funzione svolta. L'attività sarà incentivata secondo i criteri di distribuzione del fondo d'istituto stabiliti in sede di contrattazione integrativa.

(*) F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Iolanda Barbara Consolazione Sinatra

(*) Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e
normativa connessa