MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO MARTINENGO
Codice Fiscale 92015010165 · Codice Meccanografico BGIC859008 - C.U.U.: UFRZ2B
Via Allegreni, 40/A · 24057 Martinengo (BG) · Tel. 0363 9860280
bgic859008@istruzione.it · bgic859008@pec.istruzione.it · www.icmartinengo.edu.it

BGIC859008 - A13CCBE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010863 - 06/11/2026 - VI.2 - U

All'albo on line – sito web istituto
Ad Amministrazione Trasparente
Al DSGA

CIG: BDB2CCF5C6

OGGETTO: Decisione di contrarre per l'affidamento diretto del/la seguente fornitura/servizio: Rifornimento generale di materiale pulizia plessi ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. L.gs 36/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA	la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
CONSTATATA	l'esigenza di procedere all'acquisto per la fornitura / servizio / lavori di cui all'oggetto;
VISTO	il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 36/2023, di importo superiore a 10.000,00 euro (art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
CONSIDERATE	le richieste presentate all'Ufficio preposto dal personale attualmente in servizio nei plessi dell'Istituzione Scolastica;
CONSIDERATA	la necessità di procedere al rifornimento generale dei materiali di pulizia destinati ai plessi dell'Istituto, al fine di assicurare la continuità delle operazioni quotidiane di pulizia dei locali, dei servizi igienici e delle superfici e mantenere condizioni igieniche adeguate allo svolgimento delle attività scolastiche;
RITENUTO	necessario mettere a disposizione dei collaboratori scolastici materiali e prodotti idonei alle diverse superfici e agli ambienti da trattare, in quantità commisurate alle esigenze dei plessi e ai consumi previsti;
VISTO	il preventivo dell'operatore economico pervenuto a seguito di indagine di mercato attivata dalla stazione appaltante;
RITENUTO	congruo il prezzo offerto in relazione alla fornitura richiesta;
VISTO	il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;

Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA

BGIC859008 - A13CCBE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010863 - 06/11/2026 - VI.2 - U

VERIFICATA	la copertura finanziaria;
CONSIDERATO	che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "AcquistiinretePA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all'oggetto della presente fornitura;
TENUTO CONTO	della normativa sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui alla Parte II (artt. dal 19 al 36) del D. Lgs. 36/2023;
VISTO	l'art. 17, comma 2 del D. L.gs 36/2023;
VISTO	l'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023;
VERIFICATO	che l'importo massimo della spesa per la fornitura / servizio di cui all'oggetto, determinato a seguito verifica della provvista economica esistente nel Programma Annuale e.f. corrente approvato dal Consiglio d'Istituto, è pari ad € **8.069,09 iva inclusa**;
TENUTO CONTO	che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. L.gs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1, all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;
TENUTO CONTO	altresì, che, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, si ritiene proporzionato non richiedere la garanzia definitiva, considerata la natura standardizzata dei beni e la previsione del pagamento soltanto dopo la consegna e la verifica della regolare esecuzione, senza anticipazioni, con possibilità di fatturazione parziale in base al materiale effettivamente consegnato;
TENUTO CONTO	di quanto previsto dall'art. 49 del D. Lgs. 36/2023 sul principio di rotazione degli affidamenti;
CONSIDERATO	che l'importo del presente affidamento risulta inferiore a euro 5.000,00 e che, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.Lgs. 36/2023, è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione ove necessario;
RITENUTO	di affidare il/la servizio/fornitura di cui all'oggetto all'operatore **EREDI DI BERETTA GIUSEPPE DI CARLO E C. SNC - 03400280164**, per un importo massimo pari a € **8.069,09 iva inclusa**;
TENUTO CONTO	che, come e previsto dall'art. 52 del d.lgs. 36/2023, l'operatore economico ha attestato tramite dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione di cui agli artt. 94 e 95 dello stesso decreto;

DECIDE

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. L.gs 36/2023, ad affidare la fornitura/servizio/lavoro oggetto della presente decisione all'operatore economico **EREDI DI BERETTA GIUSEPPE DI CARLO E C. SNC - 03400280164**.

Art. 3

Di autorizzare la spesa di € **8.069,09 iva inclusa** (€ 6.628,15 imponibile e € 1440,94 iva) da imputare nel Programma Annuale e. f. corrente approvato dal Consiglio d'Istituto secondo il seguente piano di riparto della spesa.

Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA

BGIC859008 - A13CCBE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010863 - 06/11/2026 - VI.2 - U

Capitolo e destinazione	Imponibile	IVA	Totale
A.1.2 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	€ 4.790,80	€ 1.043,26	€ 5.834,06
P.2.26 – PDS PRIMARIA DI GHISALBA	€ 1.082,00	€ 232,69	€ 1.314,69
P.2.27 – PDS SECONDARIA DI GHISALBA	€ 755,35	€ 164,99	€ 920,34
Totale	**€ 6.628,15**	**€ 1.440,94**	**€ 8.069,09**

Il pagamento sarà disposto dal DSGA nei termini e secondo la normativa vigente sulla base dei titoli e documenti giustificativi comprovanti il diritto del creditore.

Art. 4

Il contratto o buono d'ordine verrà stipulato entro i termini previsti dagli artt. 18 e 55 del D. Lgs. 36/2023.

Art. 5

Di nominare il Dirigente Scolastico Iolanda Barbara Consolazione Sinatra quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D. Lgs. 36/2023 e del D.M. 49/2018.

Art. 6

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza presente sul sito www.icmartinengo.edu.it nelle sezioni dedicate.

Il Responsabile Unico del Progetto
F.to Digitalmente dalla
DIRIGENTE SCOLASTICA
Iolanda Barbara Consolazione Sinatra

Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA