

- **Oggetto:** PER ANTONIO - DOCUMENTI
- **Data ricezione email:** 19/10/2021 12:16
- **Mittenti:** BIAGIO FERRENTINO - Gest. doc. - Email: biagio.ferrentino@icmartinengo.edu.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <bgic859008@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':** IOLANDA SINATRA <iolanda.sinatra@icmartinengo.edu.it>
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** BIAGIO FERRENTINO <biagio.ferrentino@icmartinengo.edu.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
Variazione PA 2021_19.10.pdf	SI			NO	NO
GE_VERBALE DEL 18.09.21.docx	SI			NO	NO

Testo email

Buongiorno,

inoltro un decreto dirigenziale e un verbale.

Il decreto va messo alla firma della Dirigente, protocollato e pubblicato in amministrazione trasparente.

Il verbale va firmato digitalmente dalla DS e da me, nonché protocollato.

Grazie,

BF