



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARTINENGO

Via Allegreni, 40/A, MARTINENGO (BG) , 24057, 03639860280

bgic859008@istruzione.it bgic859008@pec.istruzione.it

Prot. N° vedi segnatura

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B e Sotto azione ESO4.6. A1.C. - Azione A2 – Sotto azione ESO4.6. A2.B e Sotto azione ESO4.6. A2.C – Avviso Prot. 0136777 del 09/10/2024, interventi integrati di riduzione dell’abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare “Per la Scuola” 2014-2020*

CUP: B24D24002420007 - “**Stem e molto altro**” - ESO4.6.A2.B

**Oggetto: TERZO AVVISO per la SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO per il ruolo di collaboratore scolastico nei percorsi afferenti al progetto dal titolo “Stem e molto altro” – codice ESO4.6.A2.B**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l’avviso prot. 136777 del 09/10/2024 “Fondi Strutturali Europei – “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” - Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1 e ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B e ESO4.6.A2.B;
- Vista la delibera del Collegio docenti n. 24 del 31/10/2024 e del Consiglio di Istituto n. 10 del 10/12/2024 di adesione al progetto PN in oggetto;
- Visto l’inoltro del Progetto “**Martinengo per la scuola**” e “**Stem e molto altro**”, protocollato con n. prot. 165791 dall’Unità di missione per il PNRR del MIM;
- Vista la nota prot. **AOOGABMI n. 181969 del 13/12/2024** con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “**Martinengo per la scuola**” e “**Stem e molto altro**”– codice ESO4.6.A1.B e ESO4.6.A2.B proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 139.380,00;
- Viste le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;
- Visto il Decreto Interministeriale n° 129/2018;

**Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA**

- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 62 del 30/06/2025 relativa all'assunzione nel programma annuale 2025 del finanziamento del PN FSE+ / FESR di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo Euro 139.380,00;
- Visto il provvedimento di avvio della procedura di selezione prot. 10127 del 30/07/2025;
- Preso atto della necessità di individuare professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi;
- Vista la non attribuzione del percorso Modulo 21- 57982 con l'avviso prot. 16559 del 27/11/2025;
- Visto l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- Visti gli artt. 2222 e segg. c.c.
- Visto il "Regolamento recante la disciplina per i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica;
- Visto il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

#### EMANA

il seguente **avviso** per la selezione e il reclutamento di 1 figura di collaboratore scolastico per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito del progetto dal titolo "Stem e molto altro"– codice ESO4.6.A2.B.

#### Articolo 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono i collaboratori scolastici dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

Modulo	Figura Professionale	Ore totali	Sede	Orario	Periodo
Modulo 21. 57982	n. 1 collaboratore scolastico	33	Scuola Primaria di Ghisalba	8:30/15:00	15/19 giugno 2026

Compiti dei collaboratori scolastici:

Tutte le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi:

- apertura e chiusura dell'edificio scolastico per consentire l'accesso alle attività formative e/o organizzative;
- dare ausilio agli esperti e ai tutor per quanto riguarda l'accoglienza dei corsisti;
- fornire assistenza ai corsisti;
- sorveglianza degli alunni;
- predisposizione dei materiali e degli spazi interni ed esterni;
- pulizia e sanificazione degli ambienti interessati dalle attività.

#### Articolo 2 – Requisiti richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- essere dipendente a TI e/o a TD di questa amministrazione;
- essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario extrascolastico.

### **Articolo 3 – Criteri di selezione**

1. L'avviso è aperto a tutto il personale ATA (collaboratori scolastici) in servizio nell'istituto;
2. in caso di esubero delle richieste si attribuirà precedenza ai collaboratori già in servizio nel plesso di riferimento;
3. In caso di ulteriore parità si procederà ad effettuare un sorteggio.

### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima secondo quanto indicato nella tabella riportata all'articolo 1, a decorrere dalla data dell'incarico/contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento per motivi organizzativi o tecnico-operativi che impongano l'annullamento dell'attività dei corsi.

### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Per i collaboratori scolastici il compenso orario è quello previsto dal CCNL 2019-2021 € 18,25 Lordo Stato per ogni percorso formativo.
2. Le attività retribuite al personale scolastico devono essere espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso apposito time-sheet al termine delle attività formative.

**Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA**

## Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **26/03/2026** all'ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo di Martinengo, **mediante consegna a mano all'ufficio protocollo** oppure mediante **invio a mezzo e-mail all'indirizzo dell'istituto**: bgic859008@istruzione.it con **oggetto: Disponibilità collaboratori scolastici "Stem e molto altro"**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## Articolo 7 - Valutazione delle domande

Il Dirigente Scolastico nelle valutazioni di cui al presente avviso potrà avvalersi di commissioni appositamente costituite.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <http://www.icmartinengo.edu.it/>.

Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

## Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

## Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Sinatra Iolanda Barbara Consolazione**.

## Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l' Istituto Comprensivo di Martinengo, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Sinatra Iolanda Barbara Consolazione**;

**Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Bove Antonio**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: antonio.bove@ordingce.it.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <http://www.icmartinengo.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

#### **Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Articolo 13 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Iolanda Barbara Consolazione Sinatra**

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Domanda di partecipazione

All. B: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità