MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO MARTINENGO
Codice Fiscale 92015010165 · Codice Meccanografico BGIC859008 - C.U.U.: UFRZ2B
Via Allegreni, 40/A · 24057 Martinengo (BG) · Tel. 0363 9860280
bgic859008@istruzione.it · bgic859008@pec.istruzione.it · www.icmartinengo.edu.it

BGIC859008 - A13CCBE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010012 - 21/10/2026 - VI.2 - U

All'albo on line – sito web istituto
Ad Amministrazione Trasparente
Al DSGA

CIG: BD74EDE8D8

OGGETTO: Decisione di contrarre per l'affidamento diretto del/la seguente fornitura/servizio: REINTEGRO CASSETTE PRIMO SOCCORSO ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. L.gs 36/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

VISTO l'art. 45 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, relativo all'adozione delle misure necessarie in materia di primo soccorso e di assistenza medica di emergenza nei luoghi di lavoro;

VISTO il D.M. 15 luglio 2003, n. 388, con particolare riferimento all'art. 2 e all'Allegato 1, concernenti le dotazioni minime delle cassette di pronto soccorso e l'obbligo di assicurare costantemente la completezza e il corretto stato d'uso dei presidi contenuti;

RILEVATA la presenza, nelle cassette di primo soccorso dei plessi dell'Istituto, di materiale scaduto da sostituire e l'esaurimento di ulteriori materiali che necessitano di reintegro;

CONSIDERATA la necessità di ripristinare la completezza e l'efficienza delle dotazioni, garantendo agli addetti al primo soccorso la disponibilità di presidi integri, in corso di validità e prontamente utilizzabili per gli interventi a tutela degli alunni, del personale scolastico e delle altre persone presenti negli ambienti scolastici;

RITENUTO pertanto necessario procedere all'acquisto dei materiali occorrenti alla sostituzione dei presidi scaduti e al reintegro di quelli esauriti, al fine di assicurare il mantenimento delle dotazioni previste dalla normativa e l'operatività del servizio di primo soccorso;

Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA

BGIC859008 - A13CCBE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010012 - 21/10/2026 - VI.2 - U

VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 36/2023, di importo superiore a 10.000,00 euro (art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO	il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;
VERIFICATA	la copertura finanziaria;
CONSIDERATO	che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "AcquistiinretePA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all'oggetto della presente fornitura;
TENUTO CONTO	della normativa sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui alla Parte II (artt. dal 19 al 36) del D. Lgs. 36/2023;
VISTO	l'art. 17, comma 2 del D. L.gs 36/2023;
VISTO	l'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023;
VERIFICATO	che l'importo massimo della spesa per la fornitura / servizio di cui all'oggetto, determinato a seguito verifica della provvista economica esistente nel Programma Annuale e.f. corrente approvato dal Consiglio d'Istituto, è pari ad € **374,89 iva inclusa**;
TENUTO CONTO	che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. L.gs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1, all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;
TENUTO CONTO	altresì, che ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D. Lgs. 36/2023, l'Istituto non ha richiesto la garanzia definitiva per le seguenti motivazioni: 1. Mera fornitura di materiali di facile consumo; 2. Pagamento della fornitura solo a seguito di consegna della merce e tenuto conto dello scarso importo della fornitura;
TENUTO CONTO	di quanto previsto dall'art. 49 del D. Lgs. 36/2023 sul principio di rotazione degli affidamenti;
RITENUTO	di affidare il/la servizio/fornitura di cui all'oggetto all'operatore **COMMERCIALE UFFICIO S.R.L.** Partita IVA - Codice Fiscale **04921740165**, per un importo massimo pari a € **374,89 iva inclusa**;
TENUTO CONTO	che, come e previsto dall'art. 52 del d.lgs. 36/2023, l'operatore economico ha attestato tramite dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione di cui agli artt. 94 e 95 dello stesso decreto;

DECIDE

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. L.gs 36/2023, ad affidare la fornitura/servizio/lavoro oggetto della presente decisione all'operatore economico **COMMERCIALE UFFICIO S.R.L.** Partita IVA - Codice Fiscale **04921740165**.

Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA

Art. 3

Di autorizzare la spesa di € **374,89 iva inclusa** (€ 309,85 e € 65,04) da imputare nel Programma Annuale e. f. corrente approvato dal Consiglio d'Istituto all'Attività/Progetto **A.1.2 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE.**

Il pagamento sarà disposto dal DSGA nei termini e secondo la normativa vigente sulla base dei titoli e documenti giustificativi comprovanti il diritto del creditore.

Art. 4

Il contratto o buono d'ordine verrà stipulato entro i termini previsti dagli artt. 18 e 55 del D. Lgs. 36/2023.

Art. 5

Di nominare il Dirigente Scolastico Iolanda Barbara Consolazione Sinatra quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D. Lgs. 36/2023 e del D.M. 49/2018.

Art. 6

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza presente sul sito www.icmartinengo.edu.it nelle sezioni dedicate.

Il Responsabile Unico del Progetto
F.to Digitalmente dalla
DIRIGENTE SCOLASTICA
Iolanda Barbara Consolazione Sinatra

BGIC859008 - A13CCBE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010012 - 21/10/2026 - VI.2 - U

Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA