



## ISTITUTO COMPRENSIVO MARTINENGO

Via Allegreni, 40/A - Martinengo (BG), 0363 9860280

bgic859008@istruzione.it - bgic859008@pec.istruzione.it

All'albo on line – sito web istituto  
Ad Amministrazione Trasparente  
Al DSGA

**CIG: BB9C651EE2**

**OGGETTO: Decisione di contrarre per l'affidamento diretto del/la seguente fornitura/servizio: Rinnovo fotocopiatore Primaria Martinengo 8 mesi (fino al 02.01.2027) ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. L.gs 36/2023.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- CONSTATATA** l'esigenza di procedere all'acquisto per la fornitura / servizio / lavori di cui all'oggetto;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 36/2023, di importo superiore a 10.000,00 euro (art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO** il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;
- VERIFICATA** la copertura finanziaria;
- CONSIDERATO** che alla data odierna risulta attiva nella piattaforma "AcquistiinretePA" Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all'oggetto della presente fornitura;
- CONSIDERATO** tuttavia che la citata convenzione non risulta rispondente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica, in quanto prevede tempi di consegna delle apparecchiature non compatibili con le necessità operative dell'Ente, e rilevata l'impossibilità di interrompere l'utilizzo dei fotocopiatori, in quanto strumenti indispensabili e parte integrante dell'attività didattica, anche in considerazione del contesto socio-economico di riferimento del territorio;
- VISTO** il carattere di urgenza al fine di garantire l'attività didattica dei plessi interessati;
- TENUTO CONTO** della normativa sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui alla Parte II (artt. dal 19 al 36) del D. Lgs. 36/2023;
- VISTO** l'art. 17, comma 2 del D. L.gs 36/2023;

**Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA**



## ISTITUTO COMPRENSIVO MARTINENGO

Via Allegreni, 40/A - Martinengo (BG), 0363 9860280

bgic859008@istruzione.it - bgic859008@pec.istruzione.it

- VISTO** l'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023;
- VERIFICATO** che l'importo massimo della spesa per la fornitura / servizio di cui all'oggetto, determinato a seguito verifica della provvista economica esistente nel Programma Annuale e.f. corrente approvato dal Consiglio d'Istituto, è pari ad € **755,76 inva inclusa**;
- TENUTO CONTO** che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1, all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;
- TENUTO CONTO** altresì, che ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D. Lgs. 36/2023, l'Istituto non ha richiesto la garanzia definitiva per le seguenti motivazioni:
1. **Comprovata esperienza della ditta affidataria:** Il soggetto economico in questione ha già eseguito con successo precedenti contratti analoghi dimostrando un'elevata professionalità e affidabilità.
  2. **Esecuzione a regola d'arte dei precedenti contratti:** La ditta ha adempiuto a tutti gli obblighi contrattuali con puntualità e nel rispetto delle normative vigenti, senza alcuna contestazione o rilievo in merito alla qualità del servizio/prodotto fornito.
  3. **Assenza di criticità nell'esecuzione:** Non si sono mai verificati ritardi, inadempienze o problematiche che potessero mettere in dubbio la capacità della ditta di adempiere correttamente agli obblighi contrattuali;
- TENUTO CONTO** di quanto previsto dall'art. 49 del D. Lgs. 36/2023 sul principio di rotazione degli affidamenti;
- RITENUTO** di affidare il/la servizio/fornitura di cui all'oggetto all'operatore **OLIVETTI S.P.A. SOCIETA' BENEFIT** Partita IVA - Codice Fiscale **02298700010**, per un importo massimo pari a € **755,76 inva inclusa**;
- TENUTO CONTO** che, come è previsto dall'art. 52 del d.lgs. 36/2023, l'operatore economico ha attestato tramite dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione di cui agli artt. 94 e 95 dello stesso decreto;

### DECIDE

#### Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### Art. 2

Di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs 36/2023, ad affidare la fornitura/servizio/lavoro oggetto della presente decisione all'operatore economico **OLIVETTI S.P.A. SOCIETA' BENEFIT** Partita IVA - Codice Fiscale **02298700010**.

#### Art. 3

Di autorizzare la spesa di € **755,76 inva inclusa** (€ 619,47 imponibile e € 136,29 iva) da imputare nel Programma Annuale e. f. corrente approvato dal Consiglio d'Istituto all'Attività/Progetto **P.2.24 PDS PRIMARIA DI MARTINENGO**.

Il pagamento sarà disposto dal DSGA nei termini e secondo la normativa vigente sulla base dei titoli e documenti giustificativi comprovanti il diritto del creditore.

#### Art. 4

Il contratto o buono d'ordine verrà stipulato entro i termini previsti dagli artt. 18 e 55 del D. Lgs. 36/2023.

**Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA**

BGIC859008 - A13CCBE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004689 - 12/05/2026 - VI.2 - U



**ISTITUTO COMPRENSIVO MARTINENGO**

Via Allegreni, 40/A - Martinengo (BG), 0363 9860280

bgic859008@istruzione.it - bgic859008@pec.istruzione.it

**Art. 5**

Di nominare il Dirigente Scolastico Iolanda Barbara Consolazione Sinatra quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D. Lgs. 36/2023 e del D.M. 49/2018.

**Art. 6**

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza presente sul sito [www.icmartinengo.edu.it](http://www.icmartinengo.edu.it) nelle sezioni dedicate.

**Il Responsabile Unico del Progetto  
F.to Digitalmente dalla  
DIRIGENTE SCOLASTICA  
Iolanda Barbara Consolazione Sinatra**

Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA