



## Relazione Programma Annuale A.F. 2022

### 1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il presente Programma Annuale riguarda l'esercizio finanziario 2022.

Esso costituisce il documento di politica gestionale dell'Istituto e rappresenta l'interfaccia finanziaria del PTOF.

Il Programma Annuale, infatti, in quanto strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo-contabile, attraverso la pianificazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano dell'offerta formativa, rende possibile una programmazione integrata didattico- finanziaria tale da garantire efficacia ed efficienza all'azione dell'Istituto.

La presente relazione, viene presentata alla Giunta Esecutiva in data 13 gennaio 2022, la quale la propone al Consiglio di Istituto completa di tutti gli allegati.

La redazione del presente Programma Annuale fa riferimento a quanto indicato nella pubblicazione del 16 novembre 2018 nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.267 del DECRETO Interministeriale n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", sottoscritto il 28 agosto 2018 dai Ministri del MIUR e del MEF e registrato alla Corte dei Conti il 9 novembre 2018, che è entrato in vigore il 17 novembre 2018 .

Viene formulata tenendo conto delle disposizioni normative in vigore e considerando le opportune interlocuzioni con le amministrazioni comunali:

- Richieste di intervento nel campo dell'assistenza scolastica e del diritto allo studio anno scolastico 2021/2022 comune di Martinengo
- Richieste di intervento nel campo dell'assistenza scolastica e del diritto allo studio anno scolastico 2021/2022 comune di Ghisalba

Le Amministrazioni Comunali di Martinengo e Ghisalba erogano alla scuola considerevoli contributi per realizzare progetti ed iniziative a supporto delle attività didattiche.

Nello specifico i comuni erogano contributi paria a:

-comune di Martinengo, finanziamento vincolato paria, scuola primaria euro 26.169.000 e scuola secondaria di primo grado euro 18.710,00 ;

-comune di Ghisalba, finanziamento vincolato, scuola primaria euro 4.000.00 e scuola secondaria di primo grado euro 8.386,00

Inoltre il comune di Ghisalba offre i percorsi di alfabetizzazione e altri progetti finanziati direttamente dall'ente comunale.

Nonchè le seguenti comunicazioni:

- Nota MI prot.21503 del 30/09/2021 -A.S. 2021/2022- Assegnazione integrativa al PA 2022-periodo settembre-dicembre 2021 e comunicazione preventiva del PA 2022- periodo gennaio-agosto;questa relazione, unitamente al Programma Annuale EF 2022, è stata predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi per quanto riguarda la parte tecnica- contabile- amministrativa.

-Nota MI prt.n.25863 del 9 novembre 2021 - Predisposizione e approvazione del programma annuale 2022 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" (di seguito, anche "DI n. 129/2018").

Può essere utile qui ricordare i principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del Programma Annuale.

In particolare, l'art. 2 c. 3 del DI sopra indicato che recita: "3. Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione

**Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA**



finanziaria di istituto sono utilizzate, a norma dell'articolo 21, comma 5, della legge n. 59 del 1997 e successive modifiche ed integrazioni e dell'articolo 6, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 233 del 1998, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste ed organizzate nel PTOF".

E l'art. 2 c. 1 del DI che illustra i criteri e i principi d'azione: "La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza, è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio."

Attraverso questa relazione si intende chiarire e giustificare le scelte operate nella definizione del programma annuale, che è strettamente correlato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal PTOF, nonché del Piano di Miglioramento che ne è parte integrante, e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Le risorse del Programma Annuale sono allocate nelle progettazioni per:

- attività di funzionamento
- attuazione delle attività e della progettualità del PTOF e del Piano di Miglioramento
- aggiornamento e sviluppo delle dotazioni tecnologiche
- aggiornamento e sviluppo delle risorse professionali
- incarichi ad esperti esterni ed interni
- attività dei docenti e del personale ATA in caso di risorse assegnate dal MI vincolate a progetti (es. alternanza)
- attività aggiuntive del personale interno connesse all'effettuazione di progetti.

## 1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
EE	SCUOLA PRIMARIA "DA VINCI"	VIA CANONICO COSSALI - 24050 GHISALBA BG	BGEE85901A
EE	SCUOLA PRIMARIA CAP	VIA ZAMBIANCHI, 1 - 24057 MARTINENGO BG	BGEE85902B
MM	S.M.S. "CAGNOLA" GHISALBA	VIA CIRCONVALLAZIONE - 24050 GHISALBA BG	BGMM859019
MM	S.M.S. "PINETTI" MARTINENGO	VIA ALLEGRENI, 40 - 24057 24057 MARTINENGO BG	BGMM85902A

L'istituto comprensivo di Martinengo è stato istituito con decreto prot.n.233/98 e prot.n.7949/A19 del 22 marzo del 2000, risulta essere composto da quattro sedi scolastiche:

Scuola primaria di Martinengo;

Scuola primaria di Ghisalba;

Scuola secondaria di primo grado di Martinengo;

Scuola secondaria di primo grado di Ghisalba.

**Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA**



L'utenza che insiste su questo istituto è rappresentata da famiglie originarie e stabili, alle quali si sono aggiunte numerose famiglie provenienti da altri Paesi, tanto che il numero degli alunni iscritti, negli ultimi anni, è rapidamente aumentato.

Nel rispetto del quadro normativo vigente, in rapporto all'organizzazione didattica dei vari plessi e compatibilmente con le risorse economiche disponibili, la scuola offre un servizio educativo integrato con il territorio finalizzato alla piena inclusione degli allievi.

Il territorio è caratterizzato da una realtà civile e socio-economica tipica dell'area padano-lombarda: l'agricoltura intensiva e specializzata si affianca a piccole-medie industrie.

L'istituto comprensivo tutto, nell'ottica di un rapporto costruttivo con il territorio, considera le Amministrazioni comunali punti di riferimento fondamentali. Anche i servizi sociali, le agenzie educative del territorio e le associazioni culturali cooperano attivamente con la nostra istituzione scolastica.

Le strutture scolastiche sono adeguate, nella maggior parte dei plessi, quanto a sicurezza degli edifici e raggiungibilità delle sedi. Sono stati effettuati dalle amministrazioni competenti alcuni lavori di adeguamento degli spazi interni ed esterni per favorire il rispetto delle nuove norme di sicurezza anti Covid-19. Ogni plesso ha laboratori, biblioteche e palestre, di dimensioni sufficientemente adeguate al numero degli alunni. Nelle aule sono presenti numerose LIM ed i laboratori di informatica, con connessione Internet.

La popolazione scolastica, per la quasi totalità, risiede nei Comuni di Martinengo e di Ghisalba: alcuni alunni provengono dai Comuni limitrofi. Poche quest'anno le iscrizioni provenienti da alunni fuori dal bacino di utenza, la grave situazione sanitaria venutasi a creare, ha sicuramente scoraggiato richieste provenienti da soggetti non residenti o di non pertinenza dell'istituto. All'inizio dell'anno scolastico 2021/2022 in conseguenza della situazione epidemiologica venutasi a creare, si sono registrate alcune richieste di istruzione parentale.

## 1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 1127 alunni distribuiti su 51 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
EE	SCUOLA PRIMARIA "DA VINCI"	11	266
EE	SCUOLA PRIMARIA CAP	18	372
MM	S.M.S. "CAGNOLA" GHISALBA	8	186
MM	S.M.S. "PINETTI" MARTINENGO	14	303

In relazione al quadro riassuntivo esposto, che evidenzia una presenza elevata di studenti stranieri, il cui numero complessivo è cresciuto rispetto allo scorso anno, in alcuni plessi la presenza è superiore o comunque al limite di quanto indicato dalla CM 2/2010, si sottolinea che il numero degli allievi NAI è leggermente in crescita.

Una delle maggiori criticità è rappresentata dall'ingresso di alunni NAI in corso d'anno, ciò comporta la necessità di attivare tempestivamente interventi di alfabetizzazione per limitare le difficoltà di inserimento didattico e sociale all'interno della classe: dovendo far fronte a situazioni di emergenza, risulta difficile una pianificazione precisa e puntuale delle risorse a disposizione. Sono state già assegnate, per l'a.s. 2021/22, le risorse AFPI – non rientranti nelle allocazioni del PA - e i relativi interventi già attivati. Ulteriore criticità, è il verificarsi di arrivi in corso d'anno, che incide in modo problematico sull'organizzazione delle classi e la predisposizione degli ambienti, anche al fine di tutelare la salute e sicurezza di tutti gli alunni a causa dell'emergenza sanitaria in corso.

Inoltre per garantire la regolare frequenza a tutti gli alunni, in conseguenza della situazione pandemica, si è resa necessaria la riorganizzazione delle classi della scuola primaria di Martinengo in gruppi composti da un numero di alunni inferiore rispetto a quelli iscritti, questo ha determinato un numero superiore di classi rispetto a quelle di pratenza.

**Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA**



### 1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 162 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 137 - Personale docente
- N. 24 - Personale ATA

L'Istituto, registra soprattutto nella scuola secondaria, diversi posti assegnati a tempo determinato. La situazione più critica si registra tra gli insegnanti di sostegno, quasi tutti precari. Nell'istituto alcuni docenti sono in servizio in regime di part-time. I posti part-time generano in organico di fatto posti assegnati a tempo determinato che in organico di diritto non risultano.

Il corrente anno scolastico vede l'immissione in ruolo di tre docenti della scuola primaria, cinque docenti della scuola secondaria di primo grado.

L'istituto ha avuto la possibilità di contrattualizzare alcune unità di organico aggiuntivo, assegnato per migliorare l'organizzazione scolastica in conseguenza della situazione epidemiologica.

Rispetto invece all'organico di potenziamento, ai sensi della L. 107/2015, che concorrono alla composizione dell'organico dell'autonomia.

Per l'anno scolastico 2021/2022 Sono stati assegnati i seguenti posti:

- 4 docenti posto comune scuola primaria;
- 1 docente di musica scuola secondaria;
- 1 docente di lingua inglese;

La progettualità dell'istituto e le forme di flessibilità del curriculum consentono di ripartire il potenziamento, anche in altre aree disciplinari, in relazione a motivi organizzativi e alle priorità del RAV, anche attraverso progetti multidisciplinari realizzati in contemporaneità.



## 2. Obiettivi PTOF

- Individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti
- Alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini
- Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- Alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali.
- Sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro
- Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese
- Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria
- Definizione di un sistema di orientamento
- Potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica
- Apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89.
- Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- Sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore .
- Potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori
- Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti
- Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche

L'istituto ha affrontato con positivo riscontro le problematiche organizzative causate dalla situazione emergenziale, che il nostro paese sta ancora vivendo. La scuola ha dovuto integrare nuove pratiche lavorative, organizzative e didattiche, a quelle già esistenti.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, è il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche ed esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia, pertanto si è provveduto ad una puntuale riformulazione di obiettivi e priorità, progettazione didattica ed educativa, organizzazione delle risorse materiali ed immateriali, al fine di affrontare nel

**Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA**



miglior modo possibile le sfide poste da questa inedita situazione.

L'aggiornamento del PTOF è sempre in linea con le priorità, i traguardi e gli obiettivi individuati nel RAV e nel PDM, di cui all'art.6, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 28.3.2013 n.80 dovendone costituire parte integrante.

In una situazione storico- temporale così complessa come quella degli ultimi tempi, assume notevole importanza il tema della tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, pertanto l'istituto ha mobilitato innumerevoli risorse per poter addivenire a questa finalità.

Obiettivi da garantire:

- la sorveglianza sanitaria eccezionale da parte del medico competente su tutti i dipendenti;
- mettere in atto ogni misure organizzative, gestionali ed economiche atte al contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, così come indicato nell'art.18 del D.lgs 81 del 2008;
- distribuzione di idonei quantitativi di dispositivi di prevenzione e protezione a tutti i lavoratori;
- distribuzione di mascherine chirurgiche a tutti gli alunni delle scuole primarie e secondaria di primo grado;
- garantire una tutela per agli alunni fragile con progettualità specifiche.

Aree di intervento: curricolarare-progettazione e valutazione

- a) realizzare un'azione di collegamento tra i curricoli dei vari ordini di scuola;
- b) sviluppare in una logica verticale il lavoro dei dipartimenti disciplinari per la progettazione didattica;
- c) ampliare e diffondere l'uso di prove di verifica, soprattutto implementare quelle per competenza;
- d) attivare progetti per la rimodulazione dei gruppi classe al fine di garantire la dovuta sicurezza a tutti gli alunni;
- e) promuovere la diffusione di applicativi, software, app presso i docenti al fine di consentire l'implementazione di nuove forme di didattica, da commisurare all'età degli alunni, anche tenuto conto delle differenti condizioni socio-economiche e del differente know how delle Famiglie rispetto agli ambienti 2.0;
- f) garantire il recupero degli apprendimenti per tutti gli alunni individuati dai docenti;
- g) avviare sistemi continui di monitoraggio delle azioni intraprese sia progettuali, sia didattici sia metodologici.

Inclusione e differenziazione:

- a) potenziare le attività di inclusione nelle aree dei BES attraverso interventi di personalizzazione dei percorsi formativi;
- b) sviluppare il Progetto Psicopedagogico d'Istituto;
- c) ampliare le attività formative per i docenti di sostegno;

Continuità ed orientamento:

- a) implementare azioni concrete di continuità educativa tra insegnanti e tra alunni;
- b) definire un protocollo finalizzato al monitoraggio dei risultati degli studenti nel passaggio da un ordine di scuola all'altro;

Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane:

- a) amplificare le iniziative di aggiornamento ed autoaggiornamento come riqualificazione del docente per ampliare ed approfondire le proprie competenze;
- b) garantire percorsi di aggiornamento sul tema della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- c) offrire opportunità formative sui temi della digitalizzazione e delle nuove tecnologie.
- d) progettare, organizzare e gestire una formazione ad hoc per il personale docente attraverso forme di peer tutoring, fruizioni in modalità e-learning e ogni altra modalità e strumentazione di cui i docenti possano avvalersi anche in auto-formazione.

La mission che l'Istituto persegue, come luogo di educazione, formazione e orientamento, è la valorizzazione dell'alunno come persona attraverso:

- la costruzione di relazioni positive e la prevenzione del disagio;
- l'inclusione all'interno della Scuola e l'integrazione con il territorio;
- la valorizzazione del dialogo e del confronto come strumenti di conoscenza, di accettazione e di affermazione del sé e degli altri;

**Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA**



- la continuità tra i vari segmenti scolastici;
- un apprendimento orientato al possesso degli strumenti di conoscenza e all'acquisizione di competenze chiave di cittadinanza e all'educazione civica;
- lo sviluppo della coscienza critica;
- la prevenzione e la lotta al bullismo e cyberbullismo;
- la tutela della salute e della corretta educazione alimentare, il rispetto e la tutela dell'ambiente.

I finanziamenti a sostegno della progettualità d'istituto derivano da i fondi del Piano di diritto allo studio delle amministrazioni comunali di competenza, ma anche finanziamenti diversificati, a seguito della partecipazione da parte dell'istituto, ad avvisi pubblici e alla valorizzazione delle competenze dell'organico di potenziamento anche su ordini di scuola diversi.

L'istituto partecipa anche al programma PON "Per la Scuola" 2014- 2020, attraverso candidature a bandi specifici per il potenziamento delle infrastrutture e delle dotazioni informatiche e multimediali per il potenziamento della didattica in attuazione del Piano Nazionale Scuola Digitale e per iniziative di formazione rivolte sia al personale sia agli alunni.

L'organizzazione complessiva della scuola si basa su un'ampia rete di collaborazione, figure strumentali, di sistema, referenti di progetti, commissioni, tale da stimolare e valorizzare tutte le competenze professionali presenti nella Scuola. Anche l'organizzazione del personale ATA prevede incarichi organizzativi specifici e varie attività di intensificazione a sostegno della realizzazione del piano annuale delle attività.



### 3. Bilancio

#### 3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2021 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>284.682,24</b>
	1.1	Non Vincolato	168.587,87
	1.2	Vincolato	116.094,37

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'avanzo di amministrazione alla data del 31 dicembre 2021, per un importo totale di €. 284.682,24 ,deriva da:

- economie degli Aggregati
- economie dei Progetti
- residui attivi, residui passivi.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
<b>A</b>		<b>Attività</b>			
	<b>A.1</b>	Funzionamento generale e decoro della Scuola	86.959,69	71.450,93	15.508,76
	<b>A.2</b>	Funzionamento amministrativo	50.580,00	36.000,00	14.580,00
	<b>A.3</b>	Didattica	16.844,57	0,00	16.844,57
	<b>A.4</b>	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	<b>A.5</b>	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	0,00	0,00
	<b>A.6</b>	Attività di orientamento	2.549,00	0,00	2.549,00
<b>P</b>		<b>Progetti</b>			
	<b>P.1</b>	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	36.605,66	5.000,00	31.605,66
	<b>P.2</b>	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	45.988,53	12.200,00	33.788,53
	<b>P.3</b>	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	1.217,85	0,00	1.217,85
	<b>P.4</b>	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	35.200,00	35.200,00	0,00
	<b>P.5</b>	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
<b>G</b>		<b>Gestioni economiche</b>			

Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA



<b>G.1</b>	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
<b>G.2</b>	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
<b>G.3</b>	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
<b>G.4</b>	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale avanzo utilizzato</b>		275.945,30	159.850,93	116.094,37
<b>Totale avanzo di amministrazione non utilizzato</b>		8.736,94	8.736,94	0,00

La maggior parte dell'avanzo di amministrazione si riferisce a fondi:

- vincolati a specifiche progettualità o attività, che saranno anche l'anno finanziario 2022 definite, progettate ed organizzate;
- non vincolati e inseriti nell'agragato Z

#### DISTRIBUZIONE AVANZO VINCOLATO SU ATTIVITA' E PROGETTI

L'AVANZO VINCOLATO per un importo di **€ 116.094,37** è così costituito:

- 1.2.1 Risorse ex art. 31, comma 1, lettera A) D.L. 41/2021 per un importo di € 1529,98
- 1.2.2 Risorse ex art. 31, comma 1, lettera C), D.L. 41/2021 per un importo di € 1748,11
- 1.2.3 Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021 - A.1. per un importo di € 12.230,67
- 1.2.4 Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021 -A.2.3. per un importo di € 14.580,00
- 1.2.5 Risorse ex art. 21 DL 137/2020 per un importo di € 125,93
- 1.2.6 Risorse ex art. 31, comma 1, lettera D) D.L. 41/2021 per un importo di € 6.000,00
- 1.2.7 Percorsi di Orientamento Scolastico per un importo di € 549,00
- 1.2.8 Progetto Dotazioni Tecnologiche per un importo di € 8.279,02
- 1.2.9 Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) per un importo di € 10.000,00
- 1.2.10 Progetti Piano Estate - Fase III - Informatica digitale per un importo di € 1923,64
- 1.2.11 Psicologia Scolastica per un importo di € 7092,02
- 1.2.12 Accoglienza e Alfabetizzazione alunni stranieri per un importo di € 4172,71
- 1.2.13 Progetti Piano Estate - Fase III - Rinforzo e recupero per un importo di € 2791,80
- 1.2.14 Progetto assistenza psicologica e medica (risorse ex art. 58, comma 4, d.l. n. 73/2021) per un importo di € 12.230,00
- 1.2.15 Lingue straniere e certificazioni per un importo di € 1.217,85
- 1.2.16 RISORSE FINALIZZATE ALL'ACQUISTO DI DAE ET SIMILIA per un importo di € 1.000,00
- 1.2.17 RISORSE DA COMUNI VINCOLATI - ACCONTO COMUNE MARTINENGO per un importo di € 27.200,00
- 1.2.18 RISORSE EX ART.1 COMMI 504 E 505 DELLA LEGGE 178/2020 per un importo di € 3.423,64

L'Avanzo Non Vincolato è pari ad **€ 168.587,87** ed è stato utilizzato per un importo pari ad **€ 159.850,93**. L'importo di **€ 8.736,94** confluisce nella disponibilità finanziaria. L'importo utilizzato è stato così distribuito:

**Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA**



- P.4.1 Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" Formazione del Personale per un importo di €. 35.200,00
- A.2.1 Funzionamento amministrativo Funzionamento Amministrativo-Didattico Generale per un importo di €. 36.000,00
- A.1.3 Funzionamento generale e decoro della Scuola SPESE INVENTARIABILI per un importo di €. 35.000,63
- A.1.2 Funzionamento generale e decoro della Scuola FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE per un importo di €. 14.500,00
- A.1.1 Funzionamento generale e decoro della Scuola SPESE DI PERSONALE - SICUREZZA - ASSICURAZIONI per un importo di €. 21.950,30
- P.2.4 Progetti in ambito "Umanistico e sociale" Accoglienza e Alfabetizzazione Alunni Stranieri per un importo di €. 5200,00
- P.2.12 Progetti in ambito "Umanistico e sociale" PROGETTO CORO per un importo di €. 7000,00
- P.2.19 Progetti in ambito "Umanistico e sociale" PROGETTO SICUREZZA per un importo di €. 5000,00



### 3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2022:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>11.833,00</b>
	1	Dotazione ordinaria	11.833,00
5		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	<b>30.065,00</b>
	4	Comune vincolati	30.065,00
6		<b>Contributi da privati</b>	<b>10.000,00</b>
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	9.000,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	1.000,00

Si sottolinea che la maggior parte delle entrate fanno capo a finanziamenti degli enti locali e finanziamenti per partecipazioni a progetti comunitari e assegnazioni da parte dello stato vincolate.

#### DETTAGLIO ENTRATE

##### 1 DOTAZIONE ORDINARIA

Il Ministero dell'Istruzione, in data 30 settembre 2021, ha come di consueto comunicato preventivamente le risorse finanziarie utili alla predisposizione del Programma Annuale per l'E.F. 2022 (Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2022 periodo gennaio – agosto 2022 prot. n. 21503 del 20/09/2021), con l'intento di fornire il quadro certo e completo, tra l'altro, della dotazione finanziaria stessa disponibile nel bilancio 2022, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel PTOF, che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107. Si specifica quanto di seguito:

- € **11.833,00,00** per funzionamento amministrativo – didattico,

l'importo viene indirizzato ai Piani di Destinazione:

**A.1.101 - SPESE DI PERSONALE - SICUREZZA - ASSICURAZIONI** per € 4.649,70

**A.1.102 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE** per € 4.000,00

**A.3.201 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE** per € 2.000,00

**R98** – Fondo di riserva € 1.183,30 pari al 10% dotazione funz.to

##### 5.4 Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche: Comune vincolati

I finanziamenti assegnati dai Comuni di Martinengo e Ghisalba per un importo di € **30.065,00**, per il DIRITTO ALLO STUDIO, vengono così distribuiti:

- Attività A.3.1 : € **6.141,85**

- Progetto 2. 1 - Psicologia Scolastica : € **10.035,00**

- Progetto 2. 4 - Accoglienza e Alfabetizzazione Alunni Stranieri : € **5.000,00**

- Progetto 2. 9 - Corsi di Consolidamento e Recupero Alunni : € **600,00**

- Progetto 3. 1 - Lingue Straniere e Certificazioni Linguistiche : € **4505,15**

- Attività A.6.1. - Percorsi di Orientamento Scolastico : € **1.477,00**

- Progetto 2.20 - Musicarcantando : € **1.673,00**

**Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA**



- Progetto 1.7 - Introduzione al Coding : **€.633,00**

L'importo di **€. 30.065,00** deriva dal versamento in via previsionale che verrà effettuato dal **Comune di Martinengo** per **€ 17.679,00 + €12.386,00** dal **Comune di Ghisalba**.

**Il Comune di Martinengo** ha già effettuato un versamento di **€27.200** quale acconto per il diritto allo studio che è confluito nell'Avanzo di Amministrazione Vincolato ed è stato così distribuito:

A.3.1 Didattica Didattica Generale per **€6.141,85**

A 6.1 Attività di orientamento PERCORSI DI ORIENTAMENTO SCOLASTICO per **€2.000,00**

P. 1.3 Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" Progetto Dotazioni Tecnologiche per **€10.770,00**

P.1.7 Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" INTRODUZIONE AL CODING per **€633,00**

P.2.13 Progetti in ambito "Umanistico e sociale" LABORATORI VI.RE.DIS.@C.G.T. per **€1.800,00**

P.2.14 Progetti in ambito "Umanistico e sociale" CREARE CON LE MANI per **€1.610,00**

P.2.15 Progetti in ambito "Umanistico e sociale" ARTE A SCUOLA per **€1.280,00**

P.2.16 Progetti in ambito "Umanistico e sociale" MUSICOTERAPIA per **€ 400,00**

P.2.17 Progetti in ambito "Umanistico e sociale" PSICOMOTRICITA' per **€400,00**

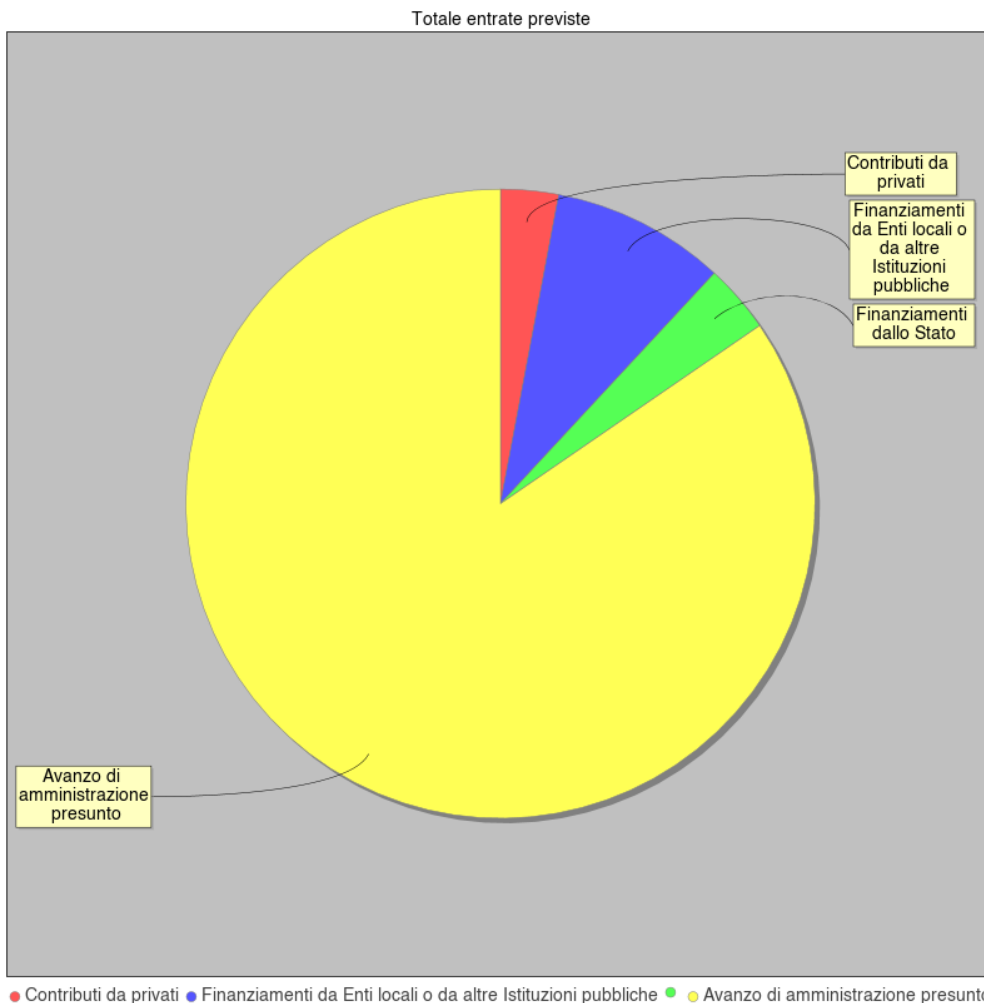
P.2.18 Progetti in ambito "Umanistico e sociale" MUSIC BAND LAB per **€ 2.012,00**

#### 6. Contributi da Privati

Nel corso dell'esercizio 2022 si prevede di riscuotere contributi volontari da Privati per un totale di **€ 10.000,00**. Tali contributi sono previsti per la copertura assicurativa degli alunni e del personale scolastico.

#### Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	284.682,24
Finanziamenti dallo Stato	11.833,00
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	30.065,00
Contributi da privati	10.000,00



Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza. La predisposizione del Programma Annuale avviene mediante la corretta compilazione dei seguenti modelli, predisposti dall'Istituzione scolastica che sono parte integrante della presente relazione:

MOD. A - Programma Annuale

MOD. B - Scheda illustrativa finanzia

MOD. C - Situazione amministrativa presunta

MOD. D - Distribuzione Avanzo amministrazione

MOD. E - Riepilogo per tipologia di spesa

Aggregato 01-Avanzo di amministrazione presunto

Come sopra indicato

Aggregato 02-Finanziamenti dall'Unione Europea

I fondi derivanti dall'Unione Europea sono compresi nell'avanzo. Restano da valutare ancora alcuni progetti presentati.

Aggregato 03-Finanziamenti dallo Stato

Finanziamenti dallo Stato raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dal bilancio del Ministero dell'Istruzione, in questo momento afferiscono a quanto indicato nella dotazione ordinaria Nota MI prot. del 30 settembre 2021.

Aggregato 04-Finanziamenti dalla Regione

**Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA**



Per quanto riguarda i finanziamenti ad opera della Regione, al momento non si registrano assegnazione da parte dell'ente regionale.

Aggregato 05-Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni

La parte piu consistente delle entrate è rappresentata dai finanziamenti degli enti comunali a cui l'istituto fa riferimento, in particolare i contributi provenienti dal comune di Martinengo e di Ghisalba.

Aggregato 06-Contributi da privati

Per quanto riguarda i contributi dei privati, questi fanno riferimento esclusivamente alla copertura delle quote assicurative degli alunni.

Aggregato 07-Proventi da gestioni economiche

Non sono state accertate entrate

Aggregato 08-Rimborsi e restituzione somme

Non sono state accertate entrate

Aggregato 09- Alienazione beni materiali

Non sono state accertate entrate

Aggregato 10- Alienazione beni immateriali

Non sono state accertate entrate Aggregato 11- Sponsor e utilizzo locali Non sono state accertate entrate

Aggregato 12- Altre entrate

A questa voce afferiscono eventuali interessi maturati sul c/c bancario.

Aggregato 13- Mutui

Non sono accertate voci per questo aggregato.



### 3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

#### A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 101.609,39 €, Spese 101.609,39 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 SPESE DI PERSONALE - SICUREZZA - ASSICURAZIONI	36.600,00	36.600,00
A.1.2 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	14.500,00	14.500,00
A.1.3 SPESE INVENTARIABILI	35.000,63	35.000,63
A.1.5 RISORSE EX ART. 31, COMMA 1, LETTERA A) D.L. 41/2021;	1.529,98	1.529,98
A.1.6 RISORSE EX ART. 31, COMMA 1, LETTERA C) D.L. 41/2021(SERVIZI MEDICO-SANITARI);	1.748,11	1.748,11
A.1.7 RISORSE EX ART.58 COMMA 4, DEL D.L. N.73/2021	12.230,67	12.230,67

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	71.450,93
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	15.508,76
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	4.649,70
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	9.000,00
6.6	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa personale	1.000,00
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	8.400,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.500,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	1.200,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	12.229,98
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	20.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	3.978,78
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	3.300,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	10.000,00
4.1	Acquisto di beni d'investimento	Beni immateriali	2.500,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	35.000,63
5.1	Altre spese	Amministrative	600,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	1.900,00
99.1	Partite di giro	Partite di giro	500,00

Questa voce di spesa è destinata al funzionamento generale della Scuola. In particolare, rientrano in tale aggregato le spese comuni non direttamente imputabili alle altre destinazioni di spesa, nonché quelle destinate alla riqualificazione, manutenzione e decoro degli edifici scolastici e gestione della sicurezza.

La particolare situazione ambientale a cui tutta la comunità scolastica è stata costretta ad adattarsi e riprogettarsi, vede una particolare attenzione per tutto ciò che concerne la tutela della salute e della sicurezza, quindi la maggior parte degli impegni di spesa sono rivolti all'acquisto di prodotti, strumenti e attrezzature che possano nel miglior modo soddisfare l'esigenza sopra indicata. Particolare attenzione è stata data alla dotazione personale di ogni collaboratore scolastica per

**Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA**



l'effettuazione delle attività di pulizia quotidiana, in accordo e continuità con il protocollo di pulizie dell'istituto prodotto durante il mese di settembre.

L'importo Totale stanziato di €.101.609,30 è così distribuito:

**A.1.1 SPESE DI PERSONALE - SICUREZZA - ASSICURAZIONI €36.600,00**

L'importo stanziato, proveniente da:

-01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 21.950,30

-03/01 "Dotazione ordinaria" per € 4.649,70

-06/05 contributi da privati da alunni per assicurazione per €. 9000,00

-06/06 contributi da privati da personale per assicurazione per €.1000,00

sarà utilizzato per pagare: compensi per spese relative al medico competente, RSPP, Privacy, - per beni destinati al funzionamento generale (es. medicinali, kit di primo soccorso, ecc.); - relative a servizi e prestazioni specialistiche tecnico-scientifiche - assicurazioni alunni e personale

**A.1.2 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE €14.500,00**

l'importo stanziato, proveniente da: 1.1 Avanzo di amministrazione presunto Non vincolato per € . 14.500,00 sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi: spese postali, canone noleggio fotocopiatrice ufficio, cancelleria, stampati e registri, toner per fotocopiatrici, libri – riviste e abbonamenti amministrativi, licenze d'uso e canoni assistenza software gestionali gli abbonamenti a periodici e l'acquisto di testi per l'aggiornamento e la documentazione del personale addetto al servizio disegreteria; per l'acquisto del materiale sanitario vario ad uso generale e il per l'acquisto del programma per la dematerializzazione della documentazione; per le licenze software, per la manutenzione ordinaria di

impianti e attrezzature tecnologiche, per l'adeguamento alle misure minime di sicurezza informatica; per canoni vari; per incarichi e compensi al personale secondo quanto stabilito nella contrattazione di Istituto. Trovano posto nella voce A02-1 anche il pagamento dell'anticipazione del fondo per le minute spese sostenute dal DSGA, pari ad € 500,00, che trova collocazione nelle partite di giro. La somma imputata nella scheda attività A02-1 sarà comunque integrata dall'assegnazione del M.I.U.R. per il periodo settembre-dicembre 2022.

**A.1.3 SPESE INVENTARIABILI €35.000,63**

L'importo stanziato derivante da Avanzo non Vincolato è stato appostato per rinnovi delle attrezzature e arredi obsoleti esistenti nei laboratori, in aula magna per rinnovo scaffalature e nelle aule;

A.1.5 RISORSE EX ART. 31, COMMA 1, LETTERA A) D.L. 41/2021; €1.529,98

A.1.6 RISORSE EX ART. 31, COMMA 1, LETTERA C) D.L. 41/2021(SERVIZI MEDICO-SANITARI); €1.748,11

A.1.7 RISORSE EX ART.58 COMMA 4, DEL D.L. N.73/2021 €12.230,67

**A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 54.580,00 €, Spese 54.580,00 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
<b>A.2.1 Funzionamento Amministrativo-Didattico Generale</b>	40.000,00	40.000,00
<b>A.2.3 RISORSE EX ART.58, COMMA 4 DEL D.L. 73/2021</b>	14.580,00	14.580,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
<b>1.1</b>	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	36.000,00
<b>1.2</b>	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	14.580,00
<b>3.1</b>	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	4.000,00

**Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA**



Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.700,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	21.000,00
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	5.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	4.580,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	1.500,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	12.000,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	5.300,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	900,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	1.600,00

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate € .54.580,00

**A . 2.1 Funzionamento Amministrativo-Didattico Generale per € . 40.000,00**

In questa scheda le cui entrate provengono da:

1 .1 Avanzo di amministrazione presunto Non vincolato per € . 36.000,00

3.1 Finanziamenti dallo Stato Dotazione ordinaria € . 4.000,00

Sono previste le spese per il funzionamento amministrativo.:

Acquisto di materiale di facile consumo, riviste, software, materiale informatico e arredi per la segreteria dell'istituto -

Accessori per uffici e alloggi

Strumenti tecnico-specialistici non sanitari- Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari -Materiale informatico- Medicinali

e altri beni di consumo sanitario- Altri materiali e accessori n.a.c.- Somme da corrispondere all'Istituto tesoriere -Altre

consulenze n.a.c. - esperto -Manutenzione ordinaria e riparazioni di hardware - Noleggio e leasing impianti e macchinari -

Accesso a banche dati e a pubblicazioni online -I.V.A. -Telefonia mobile

**A.2.3 RISORSE EX ART.58, COMMA 4 DEL D.L. 73/2021 per € . 14.580,00** proveniente da Avanzo Amministrazione presunto Vincolato

**A.3 - Didattica - Entrate 24.986,42 €, Spese 24.986,42 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 Didattica Generale	14.436,85	14.436,85
A.3.6 RISORSE ART. 21 DL 137/2020;	125,93	125,93
A.3.7 RISORSE EX ART. 31, COMMA 1, LETTERA D) D.L. 41/2021;	6.000,00	6.000,00
A.3.8 RISORSE EX ART.1 COMMI 504 E 505, DELLA LEGGE N.178/2020	3.423,64	3.423,64
A.3.9 RISORSE FINALIZZATE ALL'ACQUISTO DI DAE ET SIMILIA	1.000,00	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	16.844,57
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	2.000,00
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	6.141,85

**Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA**



Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.847,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	5.209,85
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	3.423,64
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	500,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	1.200,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	6.180,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	5.543,96
6.1	Imposte e tasse	Imposte	1.081,97

A.3 - Didattica - Entrate € .26.986,42 così distribuite:

**A.3.1 Didattica Generale 14.436,85 €**

Questa voce di spesa è destinata ad assicurare il corretto funzionamento didattico generale dell'Istituzione scolastica. In particolare, rientrano in tale aggregato tutte le spese necessarie o connesse allo svolgimento delle attività didattiche svolte all'interno delle singole classi o laboratori, e finalizzate alla realizzazione della mission dell'Istituzione scolastica (es. pubblicazioni, libri, giornali e riviste acquistati per l'attività didattica, materiale, ecc.) tutte le spese necessarie per l'acquisto dei materiali e della piccola strumentazione necessaria all'efficace svolgimento delle attività curricolari ed extracurricolari. In particolare sono imputate a questa scheda le spese per le dotazioni necessarie alle attività sportive; per l'acquisto di materiali vari; per l'acquisto e il rinnovo di materiale didattico di modesto costo e la manutenzione delle attrezzature di proprietà dell'Istituto; per l'acquisizione di tutto il materiale di consumo necessario al regolare funzionamento dei laboratori (carta, cartucce, stampati, dischi, cd, dvd e ogni tipo di materiale di cancelleria); per il pagamento dei canoni di noleggio delle fotocopiatrici; per il pagamento delle trasferte al personale interno delegato dal Dirigente alla partecipazione a specifici incontri; per l'acquisto di licenze e software per la didattica; per il rimborso degli eventuali contributi versati dalle famiglie degli alunni. Le spese relative alle specifiche attività sono distinte per plesso. In questa voce rientrano anche i finanziamenti dai Comuni vincolati per materiale inclusione scolastica per €1200,00 per scuola primaria di Martinengo.

**RISORSE VINCOLATE PER FINANZIAMENTI DEL MINISTERO PER EMERGENZA COVID**

**A.3.6 RISORSE ART. 21 DL 137/2020; €125,93**

**A.3.7 RISORSE EX ART. 31, COMMA 1, LETTERA D) D.L. 41/2021; € 6.000,00**

**A.3.8 RISORSE EX ART.1 COMMI 504 E 505, DELLA LEGGE N.178/2020 € 3.423,64**

**A.3.9 RISORSE FINALIZZATE ALL'ACQUISTO DI DAE ET SIMILIA € 1.000,00**

**A.6 - Attività di orientamento - Entrate 4.026,00 €, Spese 4.026,00 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
<b>A.6.1 PERCORSI DI ORIENTAMENTO SCOLASTICO</b>	4.026,00	4.026,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.549,00
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	1.477,00

**Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA**



Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	549,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	3.477,00

A. 6.1. PERCORSI DI ORIENTAMENTO SCOLASTICO € 4.026,00 ,00

Entrate provenienti da : Avanzo amministrazione presunto Vincolato per €. 2549,00

Comune Vincolati per €. 1477,00

Nell'ambito di questo progetto sono finanziati i servizi e le attività relative alla prevenzione della dispersione scolastica e all'orientamento degli allievi: particolare attenzione è rivolta a percorsi di allineamento di allievi che si iscrivono in corso anno provenienti anche da situazioni di carenza di scolarità pregressa e al recupero delle abilità di base a fronte di insuccessi scolastici. Durante tutto il corso dell'anno scolastico vengono predisposte azioni mirate a sostegno e supporto degli studenti.

**P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 37.238,66 €, Spese 37.238,66 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.3 Progetto Dotazioni Tecnologiche	19.049,02	19.049,02
P.1.4 PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE	10.000,00	10.000,00
P.1.6 PROGETTI PIANO ESTATE -FASE III-INFORMATICA E DIGITALE	1.923,64	1.923,64
P.1.7 INTRODUZIONE AL CODING	1.266,00	1.266,00
P.1.8 PROGETTO SICUREZZA	5.000,00	5.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	5.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	31.605,66
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	633,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	1.923,64
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	2.000,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	0,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	0,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	8.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	6.266,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	14.090,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	4.959,02

**Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA**



P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - **Entrate 32.238,66**

**P.1.3 Progetto Dotazioni Tecnologiche €19.049,02**

Il progetto deriva da entrate provenienti da esercizio finanziario 2021 relative al progetto già in essere per un importo di €.8279,02 al quale sono stati aggiunti finanziamenti relativi al 2022 provenienti dai comuni per realizzare le finalità di seguito indicate

**SCUOLA PRIMARIA DI MARTINENGO PROGETTO CURRICOLARE**

Titolo del progetto: DOTAZIONI TECNOLOGICHE

Destinatari: tutti gli alunni-aule scuola primaria non dotate di LIM

Obiettivo: Il presente Progetto nasce dalla necessità di sviluppare competenze in ambito tecnologico e promuovere luoghi di innovazione e di creatività.

**SCUOLA SECONDARIA DI MARTINENGO PROGETTO CURRICOLARE**

Titolo del progetto: UNA CLASSE UNA LIM

Destinatari: alunni della scuola-aule del plesso

Obiettivo: Installazione permanente di Lim (Lavagne Interattive Multimediali) o strumenti didattici informatici equivalenti, in ogni classe della scuola media o di un sussidio informatico per le attività di classe.

**P.1.4 PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE € 10.000,00**

Il Progetto previsto e non attuato nell'a.f.2021 da finanziamenti del Ministero e quindi Vincolato, prevede compensi per ANIMATORI DIGITALI e per STEM by STEM

**P.1.6 PROGETTI PIANO ESTATE -FASE III-INFORMATICA E DIGITALE €1.923,64**

Il progetto deriva da finanziamenti vincolati del Ministero con precisa destinazione

**P.1.7 INTRODUZIONE AL CODING - importo totale €. 1266,00 (€.633,00 da entrate Comune vincolato + €.633,00 da Entrate Comuni)**

-PROGETTO EXTRACURRICOLARE

Destinatari: classi seconde scuola secondaria di Martinengo e Ghisalba

Obiettivo: introdurre gli alunni al pensiero computazionale

**P.1.8 PROGETTO SICUREZZA € 5.000,00**

Il progetto deriva da Entrate Avanzo Non Vincolato



**P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 63.296,53 €, Spese 63.296,53 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 Psicologia Scolastica	17.127,02	17.127,02
P.2.4 Accoglienza e Alfabetizzazione Alunni Stranieri	14.372,71	14.372,71
P.2.9 Corsi di Consolidamento e Recupero Alunni	600,00	600,00
P.2.10 PROGETTI PIANO ESTATE -FASE III-RINFORZO E RECUPERO	2.791,80	2.791,80
P.2.11 PROGETTO ASSISTENZA PSICOLOGICA E MEDICA - ART.58 COMMA 4 D.L. 73/2021 -CYBERBULLISMO	12.230,00	12.230,00
P.2.12 PROGETTO CORO - MUSICARCANTANDO	8.673,00	8.673,00
P.2.13 LABORATORI VI.RE.DIS.@C.G.T.	1.800,00	1.800,00
P.2.14 CREARE CON LE MANI	1.610,00	1.610,00
P.2.15 ARTE A SCUOLA	1.280,00	1.280,00
P.2.16 MUSICOTERAPIA	400,00	400,00
P.2.17 PSICOMOTRICITA'	400,00	400,00
P.2.18 MUSIC BAND LAB	2.012,00	2.012,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	12.200,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	33.788,53
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	17.308,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	10.068,28
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	1.673,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	250,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	73,52
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	44.196,73
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	0,00
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.000,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	35,00

**Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - per un totale di € 63,296,53**

**PROGETTO D'ISTITUTO CURRICOLARE- PRIMARIA E SECONDARIA DI I° DI GHISALBA E MARTINENGO**

**P.2.1 Psicologia Scolastica per un importo di € 17.127,02**

Le Entrate di tale progetto derivano da anno finanziario 2021 per un residuo di €. 7092,02 più entrate dai Comuni per un importo di €. 10.025,00

**Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA**



Progetto d'Istituto-Destinatari:docenti-alunni-genitori.

Obiettivo:Sostenere e supportare gli alunni del processo di crescita, le famiglie e i docenti nell'individuare e gestire situazioni critiche e problematiche.

Titolo del progetto: SPORTELLO PSICOLOGICO-progetto curricolare

La complessità delle fasi di crescita dei ragazzi d'oggi, unita a difficoltà sociali e familiari diffuse e talora complicate da fenomeni consistenti di spostamento sui territori dei ragazzi e delle famiglie, rendono necessario aiutare la scuola ed i suoi componenti (alunni, genitori ed insegnanti) a fare fronte alle nuove esigenze.

Destinatari: tutte le classi (genitori ed alunni)

Titolo del progetto: STARE BENE A SCUOLA

Destinatari: tutte le classi

Obiettivo: presenza pedagoga all'interno della struttura scolastica che sia in grado di supportare e dare consigli ai docenti davanti alle diverse difficoltà didattiche degli alunni.

### PRIMARIA E SECONDARIA DI MARTINENGO PROGETTO CURRICOLARE

Progetto d'istituto-Il progetto di alfabetizzazione viene gestito per la scuola primaria e secondaria di Ghisalba direttamente dal comune.

#### P.2.4 Accoglienza e Alfabetizzazione Alunni Stranieri per un importo di € 14,372,71

Il progetto deriva da Avanzo Vincolato del Comune Martinengo per E. 5000,00 da progetto già in essere nel 2021 , più avanzo non vincolato per €. 5200,00

più €. 4172,71 da finanziamento da Comune di Martinengo

Titolo del progetto: ALFABETIZZAZIONE

Destinatari: Alunni stranieri neo arrivati- non italofofoni. Alunni stranieri che hanno già iniziato i percorsi di prima o seconda alfabetizzazione.

Obiettivo: L'integrazione piena degli immigrati, nella società che rispetti i buoni principi dell'accoglienza

### PROGETTO D'ISTITUTO EXTRACURRICOLARE

Il percorso è rivolto ad alunni dell'istituto che necessito di supporto ed azioni di recupero.

#### P.2.9 Corsi di Consolidamento e Recupero Alunni per un importo di € 600,00

I progetti del piano estate sono stati organizzati e progettati per tutti gli alunni dell'istituto.

#### P.2.10 PROGETTI PIANO ESTATE -FASE III-RINFORZO E RECUPERO per un importo di € 2.791,80

### PROGETTO D'ISTITUTO CURRICOLARE

Il progetto di assistenza psicologica e medica è finanziato con fondi statali ed è rivolto a tutti gli alunni, docenti e genitori dell'istituto.

#### P.2.11 PROGETTO ASSISTENZA PSICOLOGICA E MEDICA - ART.58 COMMA 4 D.L. 73/2021 -CYBERBULLISMO € 12.230,00

### SCUOLA SECONDARIA DI GHISALBA PROGETTO EXTRACURRICOLARE

Il progetto Coro è un progetto extracurricolare, che vede la partecipazione degli alunni della scuola secondaria di Ghisalba, la maggior parte del progetto è finanziato con i fondi del comune gestiti direttamente da questo.

#### P.2.12 PROGETTO CORO per un importo di € 8673,00

**Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA**



**SCUOLA PRIMARIA DI MARTINENGO PROGETTI CURRICOLARI**

**P.2.13 LABORATORI VI.RE.DIS.@C.G.T.per un importo di € 1.800,00**

Destinatari: classi seconde

Obiettivo: Innovazione in ambito didattico, inclusione di alunni con difficoltà di relazione o fragilità emotiva.

La Vi.Re.Dis.@Computer Game Therapy è una metodologia che utilizza le nuove tecnologie video ludiche come strumenti di promozione dell'intelligenza emotiva e sociale dei soggetti con fragilità, disabili o con bisogni specifici.

**P.2.14 CREARE CON LE MANI per un importo di € 1.610,00**

Titolo del progetto: CREARE CON LE MANI

Destinatari: classi terze

Obiettivo: Migliorare i processi di percezione, espressione e comunicazione degli alunni attraverso diverse tecniche decorative ed artistiche.

**P.2.15 ARTE A SCUOLA per un importo di € 1.280,00**

Titolo del progetto: ARTE A SCUOLA

Destinatari: classi quarte

Obiettivo: permettere agli alunni di avvicinarsi maggiormente all'arte

**P.2.16 MUSICOTERAPIA per un importo di € 400,00**

Destinatari: classi prime

Obiettivo: Il progetto si propone di creare una dimensione musicale nella quale esprimersi spontaneamente con musica, movimento, danza e colore.

**P.2.17 PSICOMOTRICITA' per un importo di € 400,00**

Destinatari: classi prime

Obiettivo: Partendo dal piacere del gioco, l'obiettivo è quello di offrire ai bambini della scuola primaria la possibilità di sperimentare il proprio corpo, il movimento e la comunicazione non verbale.

**SCUOLA SECONDARIA DI MARTINENGO PROGETTI EXTRACURRICOLARE**

**P.2.18 MUSIC BAND LAB per un importo di € 2.012,00**

Destinatari: tutti gli alunni scuola secondaria

Obiettivo: Potenziamento delle competenze in ambito musicale. Attività di inclusione in modo particolare di alunni con particolari difficoltà. Continuità del progetto "Music Band Lab" interrotto causa emergenza sanitaria.

**P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" - Entrate 5.723,00 €, Spese 5.723,00 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.3.1 Lingue Straniere e Certificazioni Linguistiche	5.723,00	5.723,00

**Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA**



Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.217,85
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	4.505,15

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	5.723,00

Progetto: Lingue straniere e Certificazioni Linguistiche per un totale di **€ 5.723,00**

Studiare una lingua straniera è un momento di crescita enorme, soprattutto se intrapreso in età scolastica: infatti, imparare una lingua straniera è un'attività proficua sotto tanti punti di vista, può dare maggiore fiducia in se stessi, sicurezza e responsabilità oltre che stabilità e abilità nell'affrontare situazioni nuove.

La conoscenza delle lingue ha un alto valore come arricchimento del proprio bagaglio culturale e può davvero aprire nuovi orizzonti: non significa solo memorizzare vocaboli ed imparare la grammatica, ma anche conoscere la cultura del paese in cui la lingua è parlata, apprendendo come vivono le persone del posto e le loro tradizioni. Inoltre, definire l'importanza della conoscenza delle lingue straniere equivale a definire uno degli elementi propri della natura umana: il bisogno di comunicazione.

Le proposte progettuali di quest'area mirano a motivare gli alunni all'apprendimento della lingua straniera e a sviluppare le abilità linguistiche e comunicative.

Finalità del progetto

- Potenziare le capacità di ascolto, attenzione, comprensione e memorizzazione;
- Riconoscere e sperimentare la pluralità dei linguaggi;
- Arricchire il proprio vocabolario con termini in lingua straniera;
- Sviluppare un'attitudine positiva nei confronti di altri popoli e di altre culture;
- Affrontare situazioni nuove attingendo dal proprio repertorio linguistico;
- Acquisire le competenze linguistiche necessarie al superamento dell'esame di certificazione linguistica (solo per la scuola secondaria).

Obiettivi del progetto

Scuola primaria

- Sensibilizzare i bambini all'ascolto di un codice linguistico diverso da quello acquisito;
- Consolidare la propria identità culturale;
- Prendere coscienza di una cultura diversa dalla propria;
- Essere disponibile al confronto con culture e realtà differenti.

Scuola Secondaria di I grado

- Sviluppare le potenzialità espressivo-comunicative;
- Sviluppare i processi cognitivi;
- Ampliare la sfera dei modelli culturali.

Proposte relative ai diversi ordini di scuole:

**Progetto \_KET** –Certificazioni linguistiche per scuola secondaria di primo grado di Ghisalba e Martinengo per un importo di €. 1603,00 per ogni Comune (**totale € 3206,00**)

**Progetto LINGUA VIVA INGLESE** per scuola primaria per un importo di **€ 2517,00**

Le certificazione linguistica è per la nostra scuola uno degli aspetti più importanti della didattica: gli studenti vengono preparati dall'insegnante madrelingua in modo da poter affrontare senza timore e con successo gli esami per le certificazioni. Oggi una certificazione linguistica arricchisce il proprio curriculum formativo non solo in ambito scolastico, in quanto rappresenta crediti formativi spendibili, ma offre dei vantaggi di inserimento nella società e nel mondo del lavoro.

**Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA**



**P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 35.200,00 €, Spese 35.200,00 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
<b>P.4.1 Formazione del Personale</b>	35.200,00	35.200,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	35.200,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	12.900,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	22.200,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	100,00

Al livello P04-01, per la formazione e l'aggiornamento del personale interno dell'istituto, sono state appostate le somme necessarie alla copertura delle spese previste per un totale di **€35.200,00** dal Piano delle attività periodo gennaio/giugno 2022 e per i progetti che si dovranno realizzare nel periodo settembre/dicembre 2022.

Il Piano annuale delle attività di formazione e aggiornamento si ispira alle indicazioni provenienti dalla normativa vigente che ribadisce l'importanza della formazione continua degli insegnanti, non tanto in relazione ai contenuti della disciplina che ciascuno di essi insegna, quanto piuttosto in merito all'impiego delle strategie educative, alle nuove metodologie didattiche, alle novità che l'autonomia delle istituzioni scolastiche ha portato con sé. Tale normativa sollecita le singole istituzioni scolastiche a organizzare iniziative formative per i propri docenti sia autonomamente sia collaborando in rete con altre scuole o altri soggetti del territorio, al fine di diventare centri di formazione continua, di ricerca e di sperimentazione per i propri docenti. Essa non trascurava neppure di suggerire alcune modalità operative per lo svolgimento delle attività di formazione da parte dei docenti, quali per esempio i laboratori di ricerca, la ricerca azione, i gruppi di autoformazione: tali modalità sono ritenute più efficaci e quindi vengono insistentemente caldegiate.

Anche l'aggiornamento del personale ATA è finalizzato a migliorarne la qualità professionale, per realizzare le esigenze connesse al regime dell'autonomia della scuola, così come delineato dalla normativa vigente. La formazione e l'addestramento di tutto il personale deve essere un processo permanente.

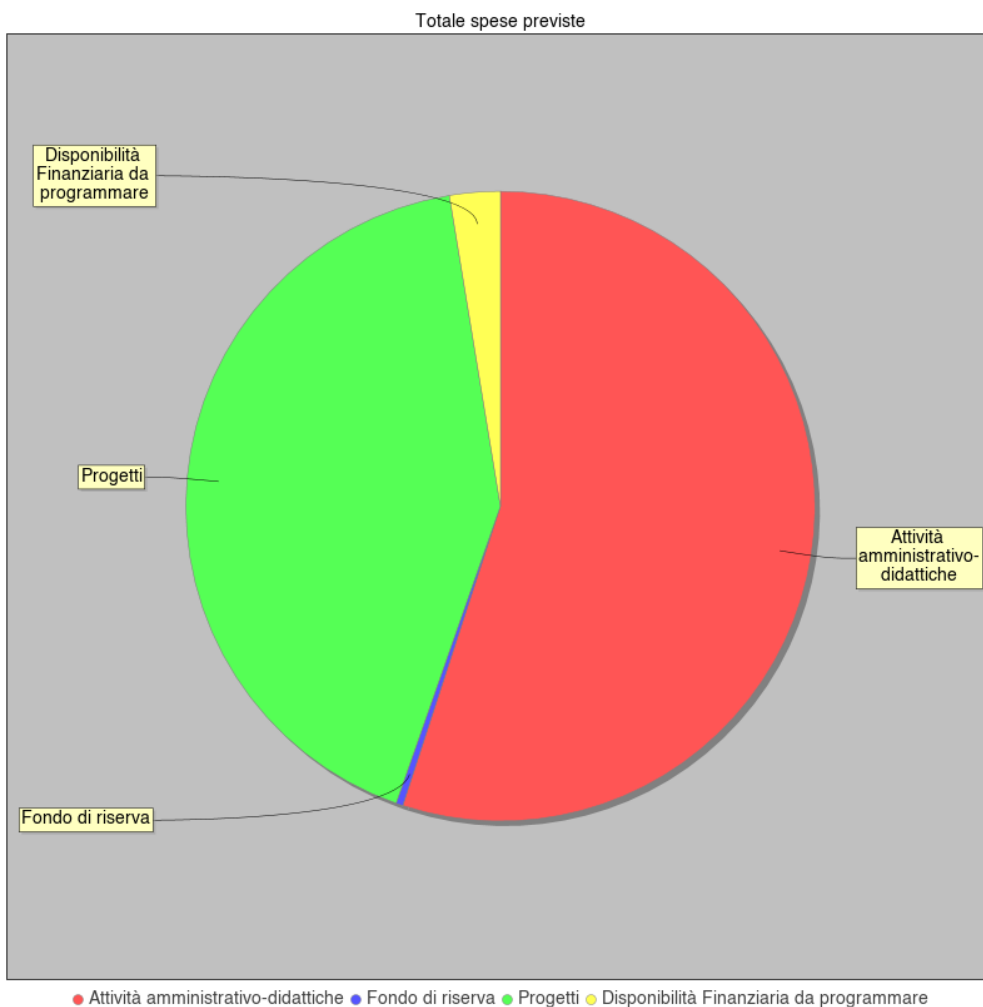
Non si può non sottolineare che in una fase caratterizzata dal ripensamento complessivo delle attività scolastiche sollecitata e imposta dal riordino degli ordinamenti, dunque da forti necessità di investimento in formazione, aggiornamento e certificazione onerosa delle competenze professionali, nessuno stanziamento specifico è stato al momento previsto a vantaggio delle istituzioni scolastiche.

La previsione d'entrata risulta costituita dall'avanzo di amministrazione Non vincolato 2022.

**Totale spese previste**

TIPO SPESA	(Importi in euro)
<b>Attività amministrativo-didattiche</b>	<b>185.201,81</b>
<b>Progetti</b>	<b>141.458,19</b>
<b>Fondo di riserva</b>	<b>1.183,30</b>
<b>Disponibilità Finanziaria da programmare</b>	<b>8.736,94</b>

**Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA**



Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Si stabilisce la consistenza massima del fondo economale per le minute spese di € 500,00 annue, nonché in € 75,00 l'importo massimo di ogni spesa.

Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:

Attività A02-1 "Funzionamento amministrativo generale"

Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A.

Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.



### 3.4 Disponibilità finanziaria da programmare

Come previsto dal Regolamento di contabilità, in tale aggregato si appongono le quote di finanziamento che rimangono da programmare in uscita, destinate all'impiego in attività non pianificate o a incrementare il supporto ai progetti già previsti, le cui esigenze di spesa dovessero rilevarsi superiori alla previsione.

La disponibilità da programmare risulta pari a **€ 8.736,94**; tale somma, quale accantonamento di parte dell'avanzo non vincolato, sarà utilizzata per la copertura di eventuali spese straordinarie che si dovessero rendere necessarie nel corso dell'esercizio finanziario 2022.



#### 4. Conclusioni

Il Programma Annuale e il Piano Triennale dell'Offerta Formativa si configurano come documenti complementari, interdipendenti ed efficaci sul piano informativo, il cui carattere principale consiste nella stretta interconnessione.

La struttura del PTOF e quella del Programma Annuale devono pertanto essere esplicitamente collegate e poste in comunicazione in modo da costituire, insieme, lo strumento attraverso il quale realizzare razionalmente l'autonomia didattica, nonostante non vi sia allineamento temporale – tra annualità finanziaria, annualità scolastica e triennialità del PTOF.

Il Programma Annuale è in pratica la traduzione in chiave contabile delle voci e delle scelte presenti nel PTOF: questa correlazione trova poi nella rendicontazione finale i documenti complessivi di valutazione del funzionamento del servizio.

Dal punto di vista della redazione tecnica, per il Programma Annuale vengono utilizzate le schede progetto in base alla normativa, arricchite da dettagli descrittivi per consentire una valutazione più completa dell'attività progettuale.

Il programma annuale è stato quindi predisposto sulla base di tali progetti, redatti alla fine dell'anno scolastico scorso dai referenti di progetto, includendo i finanziamenti presunti e le spese già ipotizzabili.

I progetti, nell'ambito della programmazione dell'anno scolastico, sono in fase di attuazione o di avvio.

L'andamento dei progetti e la gestione complessiva dell'istituto viene tenuta monitorata attraverso costante raccordo tra dirigente, referenti di plesso, funzioni strumentali e referenti di progetto/attività.

Per realizzare le attività progettuali previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa, la scuola si avvale sia dei fondi del Piano di Diritto allo Studio, sia di collaborazioni con Associazioni ed Enti che operano sul territorio e supportano da anni, con interventi anche di volontariato, alcuni progetti in essere.

Si sottolinea che i contributi volontari dei genitori sono tutti vincolati per il pagamento del premio assicurativo.

Numerose anche le reti di scuole, ai sensi dell'art. 7 DPR 275/99, cui la scuola aderisce, anche per la partecipazione a bandi e concorsi nazionali o regionali o locali, aventi per oggetto:

- attività didattiche, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, di formazione e aggiornamento;
- di amministrazione e contabilità, ferma restando l'autonomia dei singoli bilanci;
- di acquisto di beni e servizi, di organizzazione e di altre attività coerenti con le finalità istituzionali.

L'istituto partecipa inoltre al Programma Operativo Nazionale 2014-2020.

Partendo dal presupposto che deve essere perseguita la piena realizzazione del Diritto allo Studio, nell'elaborazione del Programma Annuale, oltre alle spese per il funzionamento amministrativo generale – considerata anche la necessità di adeguamento alla norma del Codice di Amministrazione Digitale, D.lgs 33/2013 e seguenti - si è cercato di indirizzare le risorse disponibili sui seguenti elementi progettuali aventi carattere di priorità:

- finanziamento della normale attività didattica: piena attuazione delle attività didattiche programmate dalle sezioni dell'infanzia e dalle classi di scuola primaria e secondaria di primo grado al fine di conseguire gli obiettivi educativi e formativi previsti.
- ampliamento dell'Offerta Formativa per rafforzare la qualità dei processi di insegnamento/apprendimento sulla base delle finalità e degli obiettivi enunciati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, con attività progettuali ampie, diversificate e qualificate.
- attività integrative laboratoriali scelte tra diverse proposte nell'ambito informatico, linguistico, musicale, artistico, espressivo, sportivo, tecnico- manuale.

Il potenziamento delle risorse informatiche dei plessi richiede la stipula di contratti di assistenza e consulenza con esperti per consentire piena ed efficace funzionalità delle strumentazioni e dei laboratori dei singoli plessi e delle postazioni informatiche localizzate negli uffici di segreteria e direzione.

**Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA**



Inoltre si prevede di continuare nell'azione di adeguamento alle norme di sicurezza e tutela della Salute dei lavoratori ed alunni e realizzazione degli interventi finalizzati alla applicazione del Decreto Legislativo 81/2008 in materia di sicurezza nelle scuole mediante l'espletamento dei seguenti impegni:

- Conferma dell'incarico di RSPP e del MC ad esperto esterno;
- Individuazione dell'amministratore di sistema esterno;
- Formazione delle figure sensibili previste presso ciascun plesso;
- Formazione obbligatoria dei lavoratori;
- Formazione di una figura di sistema in ambito della sicurezza;
- Aggiornamento dei documenti correlati alla gestione della sicurezza;
- Approvvigionamento periodico dei presidi sanitari necessari per il Primo Soccorso.
- Implementazione degli adempimenti relativi al nuovo regolamento europeo sulla privacy – GDPR:
- Individuazione DPO esterno;
- Formazione del personale.
- Aggiornamento e formazione del personale scolastico in servizio al fine di promuovere occasioni di crescita professionale per:
  - Facilitare una consapevole presa di coscienza dei processi di cambiamento in atto;
  - Formazione generale nell'ambito della sicurezza scolastica e delle misure di primo intervento nelle situazioni di emergenza;
  - Implementare strategie per favorire lo "star bene a scuola" contrastare i fenomeni di bullismo e cyberbullismo;
  - Valorizzare le competenze personali e professionali di tutto il personale.

Per quanto riguarda le spese di investimento si procederà all'acquisto di:

- rifacimento sito web;
- acquisto di sistemi informatici per l'implementazione della segreteria digitale;
- attrezzature informatiche per gli uffici e i plessi.

Il Sostegno al disagio e prevenzione alla dispersione è anche garantito con l'introduzione del progetto psicopedagoga.

La particolare situazione emergenziale che sta vivendo il nostro paese, ha spinto il Ministero dell'istruzione e in via consequenziale le istituzioni scolastiche a definire una nuova organizzazione lavorativa, progettuale e didattica.

Le disponibilità finanziarie destinate alle spese previste dai Progetti restano ovviamente vincolate alla loro destinazione fino al totale raggiungimento dell'obiettivo previsto, salvo diversa modulazione in relazione all'andamento attuativo del progetto e delle reali disponibilità delle risorse indicate.

Si dichiara infine che nessuna gestione finanziaria avviene al di fuori del predetto bilancio.

Nella convinzione di aver agito nell'esclusivo interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2022 al Consiglio d'Istituto per la delibera di competenza prevista dall'art. 4 comma 8 del D.I. 129/18, e si dichiara che risponde al requisito del pareggio, pari a un totale di € 336.580,24

**Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA**



[Luogo] Data: **10-01-2022**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E  
AMMINISTRATIVI

**Biagio Ferrentino**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Iolanda Barbara Consolazione Sinatra**