



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARTINENGO**

Via Allegreni, 40/A – 24057 MARTINENGO (BG)

Codice Fiscale n. 92015010165 Tel. 0363 9860280 Fax 0363 9860290

e-mail: bgic859008@istruzione.it casella posta certificata: bgic859008@pec.istruzione.it

sito: www.icmartinengo.edu.it

Data e prot. come da SD

**ACCORDO DI RETE DI SCOPO
DENOMINATA "RICOSTRUZIONE
DI CARRIERA DEL PERSONALE
SCOLASTICO"**

Il giorno 7 febbraio 2023, con il presente atto, a valere a tutti gli effetti di legge, i dirigenti scolastici *pro tempore* delle istituzioni scolastiche di

- | | |
|---------------------------------------|------------|
| - IC di Martinengo | BGIC859008 |
| - IC "E. Fermi" - Romano di Lombardia | BGIC896007 |

autorizzati alla stipula del presente accordo con delibera dei rispettivi Consigli d'Istituto, convengono quanto segue.

PREMESSA

- Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, art. 15, in base al quale le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- Vista** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, art. 7, che prevede la facoltà per le istituzioni scolastiche di promuovere accordi di rete per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;
- Vista** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, art. 1, commi 70 e 71 relativi alla costituzione delle reti scolastiche e relative Linee guida adottate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con nota del 7 giugno 2016, prot. n. 2151, che prevedono la costituzione di Reti di Scopo;
- Viste** le linee guida adottate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con nota prot. n. 2151 del 7/06/2016;
- Considerato** che le reti di Ambito hanno, tra l'altro, lo scopo di facilitare la costituzione di reti (reti di scopo) per la valorizzazione e formazione delle risorse professionali e la gestione di attività amministrative e organizzative, anche sottoscrivendo accordi fra le istituzioni scolastiche appartenenti ad ambiti diversi, dove se ne ravvisi l'opportunità;
- Considerato** che le istituzioni scolastiche sopra elencate hanno interesse a collaborare reciprocamente per l'attuazione di iniziative comuni;
- Considerato** che detta rete di Ambito ha tra l'altro lo scopo di facilitare la costituzione di reti (reti di scopo) per la valorizzazione e formazione delle risorse professionali, la gestione comune di funzioni e di attività amministrative, nonché la realizzazione di progetti o di iniziative didattiche, educative, sportive o culturali di interesse territoriale nel medesimo ambito territoriale;

Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA

Considerato altresì che tale collaborazione è finalizzata alla miglior realizzazione della funzione della scuola come centro di educazione ed istruzione, nonché come centro di promozione culturale, sociale e civile del territorio; al completamento e miglioramento dell'iter del percorso formativo degli alunni; a favorire una comunicazione più intensa e proficua fra le istituzioni scolastiche; a stimolare e a realizzare, anche attraverso studi e ricerche, l'accrescimento della qualità dei servizi offerti dalle istituzioni scolastiche;

Considerato il ruolo strategico della scuola nella formazione dei futuri lavoratori e, nello stesso tempo, rimarcare l'importanza dell'azione pedagogica di tutto il personale della scuola "formato" in modo non occasionale ma sistematico ai temi della tutela della salute;

Preso atto della necessità comune di istruire il proprio personale di segreteria sul tema della ricostruzione di carriera del personale scolastico, attraverso uno specifico percorso di formazione;

le Istituzioni scolastiche suddette, con il presente atto, convengono quanto segue:

Art. 1 Norma di rinvio

La premessa e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Art. 2 Denominazione della rete

L'istituzione di Rete in argomento lascia impregiudicata l'autonomia di ciascuna Istituzione Scolastica interessata, che in ogni modo rimane soggetto giuridico a sé stante.

Art. 3 Oggetto

La Rete ha come scopo la collaborazione fra le istituzioni scolastiche aderenti per la progettazione e la realizzazione di uno specifico corsi di formazione e aggiornamento del proprio personale di segreteria sul tema della Ricostruzione di Carriera del Personale della Scuola.

Art. 4 Progettazione e gestione delle attività

Le istituzioni Scolastiche aderenti al presente accordo specificano in concreto le attività oggetto della reciproca collaborazione attraverso il progetto espresso nella "Scheda tecnica" allegata, in cui sono individuate analiticamente le attività da porre in essere e le concrete finalità cui le stesse si indirizzano e che costituisce parte integrante del presente accordo.

Art. 5 Organizzazione operative della Rete

Assume il ruolo di Scuola Capofila l'Istituto Comprensivo di Martinengo (BG). Il Dirigente Scolastico *pro tempore* della Scuola Capofila ha la rappresentanza legale della rete di scopo e firma convenzioni e accordi con enti pubblici e soggetti privati individuati per la realizzazione del progetto.

Art. 6 Finanziamento e gestione amministrativo- contabile

Riguardo alla gestione delle attività amministrative e contabili, l'istituzione scolastica capofila acquisirà al proprio bilancio il finanziamento destinato all'attuazione del progetto, quale entrata finalizzata allo stesso, nella misura specificata nella scheda tecnica.

L'istituzione scolastica Capofila attuerà, attraverso i propri uffici, tutte le attività istruttorie necessarie, ivi comprese quelle afferenti ai procedimenti di scelta del contraente e stipula del contratto di formazione.

La gestione amministrativo-contabile è oggetto di analitica rendicontazione, parziale e/o finale, in base alle scadenze individuate nella allegata Scheda tecnica.

In ogni momento, comunque, gli organi delle altre istituzioni scolastiche possono esercitare il diritto di accesso ai relativi atti.

Art. 7 Delega all'Istituto capofila per l'individuazione di esperti interni/esterni

Come tutte le attività inerenti all'espletamento del servizio, anche l'individuazione di esperti interni/esterni, viene delegata all'istituto Capofila *pro-tempore*.

Art. 8 Durata

Il presente accordo ha validità annuale, ovvero sino al 31 agosto 2023.

Firma dei Dirigenti Scolastici

IC di Martinengo	Iolanda Barbara Consolazione SINATRA	<i>Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa</i>
IC "E. Fermi" Romano Di Lombardia	Pina VACCARO	<i>Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa</i>

**ALLEGATO 1
SCHEDA TECNICA**

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Allo scopo di adempiere agli obblighi di formazione/aggiornamento del personale scolastico sul tema della “ricostruzione di carriera del personale della scuola”, si è deciso di creare la presente rete di scopo, avvalendosi delle competenze presenti nella rete stessa, ove disponibili, o di personale esterno individuato secondo la normativa vigente.

Tempi di realizzazione

L'attività si esplica nel corrente anno scolastico.

INDIVIDUAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Programma del corso:

1)“DALLA DICHIARAZIONE DEI SERVIZI ALLA RICOSTRUZIONE E PROGRESSIONE DELLA CARRIERA DEL PERSONALE DELLA SCUOLA”

1)La Dichiarazione dei servizi pregressi : previsione n. 1 ore

a)Normativa;

b)Modulistica;

c)Analisi e problematiche inerenti la dichiarazione dei servizi (codici di codifica, assenze, contribuzione, etc).

2)La valutazione dei servizi e benefici - Ricostruzione della carriera - del Personale Docente ed ATA della scuola: previsione n. 5 ore

a)Normativa;

b)Valutazione dei servizi pre-ruolo, interruzioni di servizio ai fini della carriera (analisi e problematiche);strumenti di lavoro;

c)Periodo di formazione prova;

d)Conferma in ruolo, proroghe conferme in ruolo (analisi e problematiche);

e)C.C.N.L. Comparto Scuola (aspetti giuridici ed economici);

e)Emissione del decreto di ricostruzione di carriera;

f)Emissione del decreto di ricostruzione di carriera nei casi di passaggio di ruolo o di qualifica;

g)Modalità di invio dei decreti agli organi di controllo e all'Ufficio pagatore;

3)La definizione della progressione della carriera:

previsione n. 3 ore

a)Normativa;

b)Elaborazione decreto di progressione della carriera (analisi e problematiche).

4)Esercitazione pratica su SIDI : previsione n. 3 ore

a)Elaborazione decreti con le funzioni SIDI

5)Personale docente I.R.C. Incaricati – Valutazione servizi e progressione economica: previsione ore 3

a)Normativa

b)Valutazione servizi e inquadramento economico (analisi e problematiche)

Le ore saranno suddivise in incontri di 3 ore ciascuno da concordare in base alle esigenze comuni.

Le lezioni teoriche saranno supportate da schede illustrative inerenti agli argomenti trattati che saranno distribuite a ciascun partecipante prima dell'inizio del corso. Le schede oltre che a contenere riferimenti normativi sintetici, mostrano le principali maschere di acquisizione dei dati al SIDI relativi agli argomenti trattati.

Non essendo possibile effettuare simulazioni attraverso le funzioni SIDI, durante il corso saranno illustrati, in forma anonima, casi concreti di decreti relativi alla valutazione dei servizi e benefici ovvero di ricostruzione di carriere e/o progressione della carriera del personale docente ed ATA. Al termine del corso i partecipanti avranno possibilità di contattare direttamente il relatore per delucidazioni inerenti gli argomenti trattati.

Totale ore previste: 15 ore (di cui n. 12 ore teoriche e n. 3 ore tutor)

Costo previsto:

n. 9 ore x € 41,31 = € 371,79 (lordo dipendente)

n. 3 ore x € 25,83 = € 77,49 (lordo dipendente)

totale € 449,28 (lordo dipendente).

A tale importo andrà corrisposta l'IRAP, con oneri a carico della Scuola Capofila.

ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE

Attività istruttorie

Attività di gestione

Attività di monitoraggio

RISORSE PROFESSIONALI

- Dott. **Savino Nota** (c.f. NTOSVN54C01D269S), già dipendente del Ministero della Pubblica Istruzione ed in quiescenza dal 1° Aprile 2019.

Personale interno alle istituzioni scolastiche

- Personale di segreteria disponibile per la formazione, individuato autonomamente dalle Istituzioni Scolastiche partecipanti alla Rete.

RISORSE FINANZIARIE

- Tenuto conto del numero dei partecipanti e delle comuni finalità, del fatto che la scuola capofila mette a disposizione i propri locali e le proprie attrezzature per il corso, nonché i costi indiretti funzionalmente dipendenti dall'attività formativa, le istituzioni scolastiche coinvolte convengono di partecipare alle spese in pari misura, sulla base del preventivo del formatore.
- Pertanto, ogni singola istituzione scolastica versa *una tantum* alla scuola capofila, la somma di 224,64 € da destinare al progetto.

INCARICHI ALLA SCUOLA CAPOFILA

- Gestione/Implementazione del progetto
- Obblighi di pubblicità inerenti all'attività negoziale svolta in nome e per conto della rete di scopo.

Direzione dei corsi e monitoraggio

- Dirigente scolastico della scuola capofila

Gestione attività amministrativo contabili

- Dsga e assistente amministrativo

Attività negoziale e sottoscrizione contratti

- Dirigente Scolastico