



UNIONE EUROPEA



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ministero dell'Università
e della Ricerca



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARTINENGO**

Via Allegreni, 40/A – 24057 MARTINENGO (BG)

Codice Fiscale n. 92015010165

bgic859008@istruzione.it - bgic859008@pec.istruzione.it

Al sito web
All'albo online

Oggetto: Avviso interno per la selezione di personale docente interessato a partecipare alla mobilità individuale all'interno del Progetto Erasmus+, Azione KA122, 2024-1-IT02-KA122-SCH-000237884

Titolo Progetto: "Empowering our students and teachers to enrich their lives and open their minds"

CUP: B21B24000250006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" in particolare l'art. 7 c. 6bis che recita "Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il PTOF 2022-25 dell'istituzione scolastica;

VISTO il Programma Erasmus+ Azione KA-1 – Progetti di mobilità nell'ambito dell'istruzione scolastica;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione biennale del Risorse finanziarie Programma ERASMUS+ KA1;

VISTE le Linee Guida e Norme di attuazione;

VISTA la candidatura per l'Accreditamento KA122 settore Scuola in qualità di singolo istituto presentata da questo Istituto nei termini previsti;

VISTA la comunicazione INDIRE prot. 28398 del 18/06/2024 dell'avvenuta approvazione del Programma KA1 – Progetti di mobilità di breve termine settore scuola, per l'importo di € 56.196,00;

VISTA la convenzione n. 2024-1-IT02-KA122-SCH-000237884;

VISTA la Convenzione per il Programma ERASMUS+ Progetto 2024-1-IT02-KA122-SCH-000237884 sottoscritta dal Dirigente in data 08/07/2024 e restituita controfirmata dall'Agenzia



UNIONE EUROPEA

Ministero dell'Istruzione
e del MeritoMinistero dell'Università
e della Ricerca

Nazionale in data 21/08/2024;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 6268 del 22/08/2024;

VISTO che l'Istituto intende rafforzare la dimensione europea e la qualità dell'insegnamento e dell'attività gestionale attraverso lo sviluppo professionale, l'apprendimento delle lingue, la condivisione delle migliori pratiche didattiche o di sviluppo scolastico;

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per l'individuazione di personale docente in servizio presso l'IC di Martinengo disponibile a recarsi all'estero per la frequenza dei corsi strutturati previsti dal progetto.

Sono disponibili **quindici borse** per la frequenza di **corsi strutturati** destinate al personale docente in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Martinengo.

1. Obiettivi del progetto:

- sensibilizzare gli studenti e le famiglie all'uso corretto degli strumenti digitali per accedere alle informazioni e comunicare, apprendere, consumare e condividere criticamente i contenuti on line;
- migliorare le competenze sociali e civiche degli alunni a favorire la formazione di cittadini europei, che operano scelte consapevoli e responsabili per sé stessi e per la comunità nella quale vivono;
- attuare un processo sistemico di internazionalizzazione e innovazione, sia sul piano organizzativo che didattico, entrando a far parte del network Erasmus+ attraverso le varie opportunità di mobilità.

2. Attività formative previste

Nr borse disponibili	Tematica del corso	Destinazione prevista	Periodo
2	Lingua Spagnola A1/A2	Valencia	14/07 -19/07
4	Lingua Inglese	Galway/Dublino	I corsi hanno cadenza settimanale.
4	Metodologie innovative	Possibili destinazioni sulla base della disponibilità di posti: Galway/Dublino/Valencia	Sono disponibili corsi a giugno, luglio, agosto e settembre.
1	Prevenzione bullismo e cyberbullismo	Valencia	1/09 – 6/09
1	Uso ICT a favore dei migranti	Nizza	28/07 – 02/08 25/08 – 30/08
1	ICT nelle classi	Nizza	1/09 – 6/09
1	Cittadinanza europea e partecipazione alla vita democratica	Ghent	1/09 – 6/09
1	Internazionalizzazione	Porto	12/10 - 18/10

Le date e le destinazioni sono state selezionate sulla base dei dati attualmente disponibili e potrebbero subire variazioni per motivi organizzativi quali conferma da parte degli enti formatori, alloggio o voli. Prima di procedere con la conferma dell'iscrizione al corso, ove possibile, si chiederà al candidato di dare indicazioni sul periodo che preferisce, possibilmente non in



UNIONE EUROPEA

Ministero dell'Istruzione
e del MeritoMinistero dell'Università
e della Ricerca

coincidenza con le attività didattiche e/o esami di Stato.

Le mobilità per i corsi strutturati avranno una durata complessiva di 7 giorni di cui 5 giorni di frequenza al corso nel Paese di destinazione scelto + 2 giorni di viaggio (a/r).

3. Candidati ammissibili alla selezione

Il personale interessato a partecipare deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- personale in servizio presso l'Istituto per l'anno scolastico corrente;
- conoscenza lingua inglese;
- competenze informatiche di base;
- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarli espressamente al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso

dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

4. Verifiche di ammissibilità

Un'apposita Commissione esaminatrice, nominata dal DS Dott.ssa Iolanda Barbara Consolazione Sinatra, valuterà le candidature presentate sulla base dei curricula, le lettere motivazionali ed il possesso dei requisiti di selezione.

La valutazione avverrà in base ai seguenti criteri:

Servizio	Punteggio
Contratto a tempo indeterminato	3
Contratto a tempo determinato con servizio continuativo nell'Istituto nell'ultimo triennio	2



UNIONE EUROPEA

Ministero dell'Istruzione
e del MeritoMinistero dell'Università
e della Ricerca

Contratto a tempo determinato (senza continuità)		1
Numero di anni di servizio mancanti alla quiescenza		< 10 = 1 > 10 = 2
Motivazioni		Max 3
Lettera motivazionale nella quale devono essere esplicitate: - motivazioni valide e coerenti rispetto alla tipologia di corso e/o mobilità; - intenzioni di condividere con i colleghi quanto appreso durante la mobilità; - volontà di introdurre elementi di innovazione nella propria didattica; - ipotesi di attività di disseminazione interna ed esterna		
Competenze linguistiche		Max 2
conoscenza della lingua inglese (con indicazione del livello se noto, che deve risultare adeguato/coerente rispetto alla tipologia di mobilità)		per i DNL¹ certificazione 2 autodichiarazione 1,5 per i DL titolo di studio pertinente 2
conoscenza della lingua spagnola (da valutare per mobilità presso le scuole e i corsi di lingua spagnola)		per i DNL certificazione 2 autodichiarazione 1.5/ frequenza corso DM65 1,5 per i DL titolo di studio pertinente 2 frequenza corso DM65 1,5
Competenze informatiche		Max 1
Certificazioni informatiche riconosciute dal Ministero dell'Istruzione e del Merito per l'uso di strumenti tecnologici ed informatici per innovare la didattica. (verranno valutate un massimo di due certificazioni)		0,5 per ogni certificazione
Formazione		Max 8
A	Frequenza corsi di formazione DM 65 e DM 66	Max 4
B	Frequenza negli aa.ss. 2024/25, 2023/24, 2022/23 di percorsi formativi inerenti agli obiettivi del progetto KA122 e/o all'argomento trattato nel corso strutturato. (1 punto per ciascun corso, ma verrà valutato solo 1 corso per ciascun anno)	Max 3
C	Frequenza negli anni scolastici precedenti l'a.s. 22/23 di percorsi formativi inerenti agli obiettivi del progetto KA122 e/o all'argomento trattato	Max 1
Rilevanza strategica per l'Istituto		Max 5
Incarico come membro dello staff, coordinatore di commissione, coordinatore dipartimento e coordinatore consigli di classe/team, membro di commissioni/gruppi di lavoro, esperto in percorsi PNRR		1 punto per ogni incarico

¹ **DNL**: docenti che non insegnano lingue straniere; **DL**: docenti che insegnano lingue straniere.

Si rende noto che, a parità di punteggio, precede il candidato con età anagrafica minore.



UNIONE EUROPEA

Ministero dell'Istruzione
e del MeritoMinistero dell'Università
e della Ricerca

5. Rinuncia e rientro anticipato

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. iscrizione al corso), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner.

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, l'Istituto richiederà al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare il presente avviso qualora vi fossero cambiamenti negli accordi tra la scuola e l'Agenzia Nazionale Erasmus+, INDIRE, gli erogatori dei corsi, i paesi ospitanti.

6. Attestato di partecipazione

Al termine del progetto, a ciascun partecipante alle mobilità verrà rilasciato un attestato di partecipazione all'attività formativa

7. Compiti - Oneri del personale selezionato

Una volta selezionati i candidati, DS e il team di progetto organizzeranno un incontro informativo con il personale selezionato, in cui verranno fornite informazioni specifiche riguardo a:

- destinazioni e periodi di mobilità
- accordi di mobilità/patto formativo (contratti) tra il DS e il personale selezionato
- obiettivi e attività previsti per ciascuna area di interesse
- risultati e/o prodotti attesi dalla formazione
- modalità di preparazione, di attuazione e continuazione dell'esperienza di formazione
- modalità di valutazione e certificazione dell'attività
- modalità di disseminazione e di pubblicizzazione dei risultati ottenuti dall'attività di mobilità
- modalità di attuazione di pratiche di sperimentazione in classe

Prima della partenza, i partecipanti dovranno:

- prendere visione dell'intero progetto
- compilare dei questionari relativi alle competenze in entrata e alle aspettative
- prendere parte agli incontri preparatori alla mobilità
- fornire al team di progetto tutte le informazioni richieste per l'inserimento nella piattaforma di gestione Erasmus+ Mobility Tool
- comunicare alla segreteria amministrativa l'organizzazione di viaggio e soggiorno
- concordare il piano delle attività con la scuola ospitante

Durante la mobilità, i partecipanti dovranno:

- raccogliere dispense e materiali didattici utili alla disseminazione.

Al rientro dalla mobilità, dovranno:

- contribuire al Report ufficiale per Erasmus+ con una relazione dettagliata stilata da ogni singolo partecipante per informare il DS e il team di progetto
- compilare un questionario per certificare le competenze acquisite e un questionario di gradimento dell'esperienza



UNIONE EUROPEA



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ministero dell'Università
e della Ricerca

- partecipare ad incontri con il gruppo di progetto per restituire i punti centrali dell'esperienza e suggerire eventuali modifiche al supporto interno necessario per le fasi successive del percorso formativo
- organizzare laboratori formativi per restituire l'esperienza al resto del personale scolastico
- integrare nella propria attività didattica moduli, strumenti e/o nuovi approcci didattici frutto della formazione

Durante tutto il progetto, i partecipanti dovranno:

- contribuire al monitoraggio e alla valutazione delle mobilità, all'organizzazione di eventi didattici utili alla diffusione delle attività e dei risultati.

8. Presentazione candidatura

Gli aspiranti alle attività di formazione dovranno produrre apposita istanza, includendo:

1. Domanda di partecipazione alle attività formative proposte dal progetto allegata al presente bando (All.1)
2. Griglia di autovalutazione dei titoli (All.2) - le esperienze ritenute valutabili devono essere inserite nel CV e citate con il numero di riferimento.
3. CV in formato europeo standard <https://europass.europa.eu/it> in lingua italiana
4. Lettera motivazionale (All.3)
5. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

I moduli di candidatura presentati oltre il termine della scadenza o incompleti verranno esclusi automaticamente.

L'istanza dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Martinengo e dovrà pervenire via e-mail all'indirizzo bgic859008@istruzione.it **entro e non oltre le ore 12:00 del 03 marzo 2025.**

Oggetto: **DOMANDA PARTECIPAZIONE ERASMUS+ KA1 MOBILITÀ 2024-1-IT02-KA122-SCH-000237884 COGNOME-NOME**

(scrivere correttamente l'oggetto, pena esclusione dalla partecipazione)

9. Formulazione delle graduatorie

La Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico e composta dal DSGA, dalla Seconda Vicaria, da un docente della Commissione Erasmus+, dall'assistente amministrativo con funzione di supporto alla gestione amministrativa e contabile del progetto in oggetto, tenuto conto dei criteri elencati, provvederà alla formulazione delle graduatorie per ogni mobilità.

10. Supporto economico

Per la realizzazione delle attività saranno utilizzate le risorse finanziarie messe a disposizione dall'Unione Europea fino al contributo massimo stabilito e assegnato all'istituzione, come indicato nella Convenzione e relativi allegati. Qualora i fondi erogati non dovessero essere sufficienti, si renderà opportuno richiedere un'integrazione personale della quota.

Per tali incarichi non è previsto alcun compenso, ma solamente il rimborso delle spese, come da convenzione sottoscritta.

Poiché è previsto un tetto di spesa per ogni esperienza di mobilità è opportuno che i partecipanti condividano tutte le informazioni con l'Ufficio di Presidenza e DSGA.

Il beneficiario sarà destinatario di un acconto prima della partenza mentre anticiperà i costi delle spese sostenute durante la permanenza all'estero. Al rientro in sede presenterà la



UNIONE EUROPEA



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ministero dell'Università
e della Ricerca

documentazione in originale per ottenere il rimborso delle spese sostenute.

11. Responsabilità del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente scolastico Dott.ssa Iolanda Barbara Consolazione Sinatra.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare il presente avviso qualora vi fossero cambiamenti negli accordi tra la scuola e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, gli erogatori dei corsi, i paesi ospitanti.

12. Trattamento dei dati personali

Ai fini delle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali, si informa che l'Istituto Comprensivo di Martinengo si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali a quanto in oggetto, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

13. Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web www.icmartinengo.edu.it dell'Istituzione scolastica e all'albo on line.

14. Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Iolanda Barbara Consolazione Sinatra
Documento firmato digitalmente