



Relazione Programma Annuale A.F. 2026

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il presente Programma Annuale riguarda l'esercizio finanziario 2026.

Esso costituisce il documento di politica gestionale dell'Istituto e rappresenta l'interfaccia finanziaria del PTOF.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2026 ha tenuto presente degli elementi di seguito specificati.

Il Programma Annuale, in quanto strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo-contabile, attraverso la pianificazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano dell'offerta formativa, rende possibile una programmazione integrata didattico- finanziaria tale da garantire efficacia ed efficienza all'azione dell'Istituto. La presente relazione, viene presentata alla Giunta Esecutiva in data 15 dicembre 2025, la quale la propone al Consiglio di Istituto completa di tutti gli allegati.

Nello specifico i comuni erogano contributi paria a:

- comune di Martinengo, finanziamento pari a euro 62.983,20 di cui euro 516,15 già spesi nell'anno 2025;
- comune di Ghisalba, finanziamento pari a 53.269,50 euro.

Nonché, le seguenti comunicazioni:

- Nota MIM prot. n. 0011211 del 30 settembre 2025 - A.S. 2025/2026 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2025 – periodo settembre-dicembre 2025 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2026 – periodo gennaio-agosto 2026. Con la quale il MIM ha assegnato 15.634,66 per il funzionamento amministrativo-didattico per il periodo gennaio-agosto 2026.
- Nota MIM prot. n. 24599 del 18 novembre 2025 - predisposizione e approvazione del programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 5 del D.l. 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" (di seguito, anche "DI n. 129/2018"). PROROGA.

Può essere utile qui ricordare i principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del Programma Annuale. In particolare, l'art. 2 c. 3 del DI sopra indicato che recita: "3. Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di istituto sono utilizzate, a norma dell'articolo 21, comma 5, della legge n. 59 del 1997 e successive modifiche ed integrazioni e dell'articolo 6, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 233 del 1998, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste ed organizzate nel PTOF".

E l'art. 2 c. 1 del DI che illustra i criteri e i principi d'azione: "La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza, è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e siconforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio."

Attraverso questa relazione si intende chiarire e giustificare le scelte operate nella definizione del programma annuale, che è strettamente correlato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal PTOF, nonché del Piano di Miglioramento che ne è parte integrante, e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Le risorse del Programma Annuale sono allocate nelle progettazioni per:

- attività di funzionamento amministrativo generale e attuazione delle attività e della progettualità del PTOF e del Piano di Miglioramento;
- aggiornamento e sviluppo delle dotazioni tecnologiche e sussidi vari;
- aggiornamento e sviluppo delle risorse professionali;



- incarichi ad esperti esterni ed interni - attività dei docenti e del personale ATA in caso di risorse assegnate dal MI vincolate a progetti (es. alternanza, orientamento e altro);
- attività aggiuntive del personale interno connesse all'effettuazione di progetti.

1.1. Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
EE	GHISALBA	VIA CANONICO COSSALI - 24050 GHISALBA BG	BGEE85901A
EE	MARTINENGO	VIA ZAMBIANCHI, 1 - 24057 MARTINENGO BG	BGEE85902B
MM	S.M.S. "CAGNOLA" GHISALBA	VIA CIRCONVALLAZIONE - 24050 GHISALBA BG	BGMM859019
MM	S.M.S. "PINETTI" MARTINENGO	VIA ALLEGRENI, 40 - 24057 24057 MARTINENGO BG	BGMM85902A

L'istituto comprensivo di Martinengo è stato istituito con decreto prot.n. 233/98 e prot. n. 7949/A19 del 22 marzo del 2000 e risulta essere composto da quattro sedi scolastiche:

- Scuola primaria di Martinengo;
- Scuola primaria di Ghisalba;
- Scuola secondaria di primo grado di Martinengo;
- Scuola secondaria di primo grado di Ghisalba.

L'utenza che insiste su questo istituto è rappresentata da famiglie originarie e stabili, alle quali si sono aggiunte numerose famiglie provenienti da altri Paesi, tanto che il numero degli alunni iscritti, negli ultimi anni, è rapidamente aumentato.

Nel rispetto del quadro normativo vigente, in rapporto all'organizzazione didattica dei vari plessi e compatibilmente con le risorse economiche disponibili, la scuola offre un servizio educativo integrato con il territorio finalizzato alla piena inclusione degli allievi.

Il territorio è caratterizzato da una realtà civile e socio-economica tipica dell'area padano-lombarda: l'agricoltura intensiva e specializzata si affianca a piccole-medie industrie.

L'istituto comprensivo tutto, nell'ottica di un rapporto costruttivo con il territorio, considera le Amministrazioni comunali punti di riferimento fondamentali. Anche i servizi sociali, le agenzie educative del territorio e le associazioni culturali cooperano attivamente con la nostra istituzione scolastica.

Le strutture scolastiche sono adeguate, nella maggior parte dei plessi, quanto a sicurezza degli edifici e raggiungibilità delle sedi. Sono stati effettuati dalle amministrazioni competenti alcuni lavori di adeguamento degli spazi interni ed esterni per favorire il rispetto di tutte le norme di sicurezza. Ogni plesso ha laboratori, biblioteche e palestre, di dimensioni sufficientemente adeguate al numero degli alunni. Nelle aule sono presenti numerose LIM e DGquadro ed i laboratori di informatica, con connessione Internet e cablaggi.

La popolazione scolastica, per la quasi totalità, risiede nei Comuni di Martinengo e di Ghisalba; alcuni alunni provengono invece dai Comuni limitrofi.

1.2. Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 1033 alunni distribuiti su 44 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
EE	GHISALBA	10	239
EE	MARTINENGO	16	376
MM	S.M.S. "CAGNOLA" GHISALBA	6	162



MM	S.M.S. "PINETTI" MARTINENGO	12	256
----	-----------------------------	----	-----

In relazione al quadro riassuntivo esposto, che evidenzia una presenza elevata di studenti stranieri, il cui numero complessivo è cresciuto rispetto allo scorso anno, in alcuni plessi la presenza è superiore o comunque al limite di quanto indicato dalla CM 2/2010, si sottolinea che il numero degli allievi NAI è leggermente in crescita. Una delle maggiori criticità è rappresentata dall'ingresso di alunni NAI in corso d'anno, ciò comporta la necessità di attivare tempestivamente interventi di alfabetizzazione per limitare le difficoltà di inserimento didattico e sociale all'interno della classe: dovendo far fronte a situazioni di emergenza, risulta difficile una pianificazione precisa e puntuale delle risorse a disposizione.

1.3. Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 137 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 111 - Personale docente
- N. 25 - Personale ATA

Il corpo docente delle scuole primarie è prevalentemente formato da docenti con contratto a tempo indeterminato, questo garantisce conoscenza del territorio e continuità nell'insegnamento.

Dall'analisi dei dati, sempre nella scuola primaria, più del 75% dei docenti, con contratto a tempo indeterminato è in servizio da oltre cinque anni, ciò conferma le opportunità di continuità di lavoro e progettualità all'interno della scuola. Anche nella scuola secondaria di primo grado, grazie alle immissioni in ruolo degli ultimi anni, l'organico vede un maggiore continuità lavorativa. Conseguenza positiva, di quanto sopra, è che l'istituto può definire con chiarezza e continuità, un percorso di valorizzazione, supporto e crescita professionale del corpo docenti, che può contribuire ad apportare metodologie didattiche innovative. Per quanto concerne le certificazioni professionali, delle lingue straniere o informatiche, sono in via di incremento. È costituito il team digitale di istituto anche con figure esterne, è stata individuata la FF.SS "Salute e benessere", il referente di plesso della scuola secondaria di Martinengo e il secondo collaboratore del DS. Sono stati individuati i referenti dei dipartimenti sia per la scuola primaria che per la scuola secondaria e i responsabili delle biblioteche d'istituto.



2. Obiettivi

2.1. Obiettivi PTOF

- alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali;
- valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;
- sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;
- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning; potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
- Individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti; alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini; potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;
- potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori.
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria;
- definizione di un sistema di orientamento; potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica
- ampliare l'offerta formativa con la definizioni di progettualità a tema motorio-sportivo, anche oltre l'orario curriculare, già dalle classi della primaria; sviluppare il centro sportivo scolastico.
- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;
- prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore;
- sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;
- apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89; valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa è il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche ed esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa, che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia, pertanto si è provveduto, per il periodo 2022-2025, ad una puntuale riformulazione di obiettivi e priorità sia del RAV sia della progettazione didattica ed educativa, organizzazione delle risorse materiali ed immateriali, al fine di affrontare nel miglior modo possibile le sfide poste dal contesto.



L'aggiornamento del PTOF è sempre in linea con le priorità, i traguardi e gli obiettivi individuati nel RAV e nel PDM, di cui all'art.6, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 28.3.2013 n.80, dovendone costituire parte integrante. In una situazione storico-temporale così complessa come quella degli ultimi tempi, assume notevole importanza il tema della tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, pertanto l'istituto ha mobilitato innumerevoli risorse per poter addivenire a questa finalità.

Curricolo, progettazione e valutazione

- continuare nell' azione di collegamento tra i curricoli dei vari ordini di scuola;
- sviluppare le strutture dei dipartimenti disciplinari per la progettazione didattica;
- ampliare e diffondere l'uso di prove di verifica comuni e soprattutto implementare quelle per competenza;
- attuare tutte le disposizioni di riferimento della valutazione d'istituto;
- supportare gli alunni, nei loro bisogni e necessità.
- attivare progetti per la rimodulazione dei gruppi classe al fine di garantire la dovuta sicurezza a tutti gli alunni;promuovere la diffusione di applicativi, software, APP presso i docenti al fine di consentire l'implementazione di nuove forme di didattica, da commisurare all'età degli alunni, anche tenuto conto delle differenti condizioni socio-economiche e del differente know how delle famiglie rispetto agli ambienti 4.0;
- garantire il recupero e il potenziamento degli apprendimenti per tutti gli alunni, già individuati dai docenti;
- avviare sistemi continui di monitoraggio delle azioni intraprese sia progettuali, sia didattici sia metodologici, creando sistemi di confronto dei dati rilevati;
- promuovere iniziative mirate all'educazione alla sostenibilità, anche attraverso l'attivazione di partnership con enti qualificati;
- ampliare l'offerta formativa con la definizioni di progettualità a tema motorio-sportivo, anche oltre l'orario curricolare, già dalle classi della primaria;sviluppare il centro sportivo scolastico.

Inclusione e differenziazione.

- potenziare le attività di inclusione nelle aree dei BES attraverso interventi di personalizzazione dei percorsi formativi;
- Sviluppare forme di collaborazione attiva con il CTS per la promozione e la diffusione di prassi educative inclusive;
- Proseguire con il "Progetto Psicopedagogico d'Istituto" e con il progetto di valutazione e analisi delle competenze di base nella scuola primaria;
- Sviluppare progettualità atte al contrasto alla dispersione scolastica, riduzione della povertà educativa e dei divari territoriali. Per raggiungere tale scopo, nel PNRR è stato previsto un intervento straordinario per la riduzione dei divari territoriali, in sinergia con i fondi strutturali europei della programmazione 2021-2027. In particolare, sono definite azioni, anche a livello ministeriale, mirate alle istituzioni scolastiche che hanno registrato maggiori difficoltà in termini di rendimento.

- o Personalizzate, con iniziative calibrate sui bisogni degli alunni, grazie alla realizzazione di una piattaforma dedicata ad iniziative di mentoring, counselling e orientamento attivo e professionale.
- o Continuare a lavorare sul tema del bullismo e cyberbullismo, con progetti opportunamente predisposti e con l'intervento di esperti del settore, ampliando anche le collaborazioni con altre scuole e con enti territoriali.

Continuità e orientamento

Implementare azioni concrete di continuità educativa tra insegnanti e tra alunno. Definire un protocollo finalizzato al monitoraggio dei risultati degli studenti nel passaggio da un ordine di scuola all'altro.

Rapporti con Enti Locali (Comune, Area educazione e Area Servizi Sociali):

- Continuare il rapporto sinergico con le Istituzioni Scolastiche presenti sul territorio e le Amministrazioni comunali per la progettazione e condivisione di attività organizzative, didattiche ed educative.
- Gestire in modo efficace l'inclusione degli alunni diversamente abili nella scuola, anche tenendo conto della limitatezza delle risorse disponibili in rapporto al reale fabbisogno.

Rapporti con le famiglie degli alunni

- Fruire delle opportunità realizzate grazie al lavoro svolto dal Consiglio d'istituto, attraverso sempre nuove iniziative di collaborazione scuola-famiglia sviluppando in un'azione di continuità orizzontale, con il territorio, le famiglie, le istituzioni locali secondo principi di sussidiarietà e di senso civico;
- Condividere regole di accesso al servizio scolastico al fine di rendere più sicura ed efficace la presenza delle famiglie nella scuola;

Coinvolgere le famiglie nelle attività poste in essere dall'istituzione scolastica. La mission che l'Istituto persegue, come luogo di educazione, formazione e orientamento, è la valorizzazione dell'alunno come persona attraverso: la costruzione di relazioni positive e la prevenzione del disagio; l'inclusione all'interno della Scuola e l'integrazione con il territorio;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC MARTINENGO

24057 MARTINENGO (BG) VIA ALLEGRENI, 40 C.F. 92015010165 C.M. BGIC859008

la valorizzazione del dialogo e del confronto come strumenti di conoscenza, di accettazione e di affermazione del sé e degli altri;

la continuità tra i vari segmenti scolastici;

un apprendimento orientato al possesso degli strumenti di conoscenza e all'acquisizione di competenze chiave di cittadinanza e all'educazione civica;

lo sviluppo della coscienza critica;

la prevenzione e la lotta al bullismo e cyberbullismo;

la tutela della salute e della corretta educazione alimentare, il rispetto e la tutela dell'ambiente. I finanziamenti a sostegno della progettualità d'istituto derivano da i fondi del Piano di diritto allo studio delle amministrazioni comunali di competenza, ma anche finanziamenti diversificati, a seguito della partecipazione da parte dell'istituto, ad avvisi pubblici e alla valorizzazione delle competenze dell'organico di potenziamento anche su ordini di scuola diversi.

L'istituto partecipa al PNRR, attraverso bandi specifici o come assegnataria di fondi.

L'organizzazione complessiva della scuola si basa su un'ampia rete di collaborazione, figure strumentali, di sistema, referenti di progetti, commissioni, tale da stimolare e valorizzare tutte le competenze professionali presenti nella Scuola.

Anche l'organizzazione del personale ATA prevede incarichi organizzativi specifici e varie attività di intensificazione a sostegno della realizzazione del piano annuale delle attività.



3. Bilancio

3.1. Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,025 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	478.557,16
	1.1	Non Vincolato	28.830,87
	1.2	Vincolato	449.726,29

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	9.746,06	9.246,06	500,00
	A.2	Funzionamento amministrativo	7.246,56	6.554,56	692,00
	A.3	Didattica	193.937,52	6.248,73	187.688,79
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	0,00	0,00
	A.6	Attività di orientamento	4.216,99	0,00	4.216,99
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	0,00	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	255.981,16	3.581,52	252.399,64
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	4.005,23	3.200,00	805,23
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			475.133,52	28.830,87	446.302,65



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC MARTINENGO

24057 MARTINENGO (BG) VIA ALLEGRENI, 40 C.F. 92015010165 C.M. BGIC859008

Totale avanzo di amministrazione non utilizzato	3.423,64	0,00	3.423,64
--	----------	------	----------



3.2. Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2026:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	15.634,66
	1	Dotazione ordinaria	15.634,66
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	59.818,37
	4	Comune vincolati	59.818,37
6		Contributi da privati	28.120,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	20.000,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	7.200,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	920,00

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza. La predisposizione del Programma Annuale avviene mediante la corretta compilazione dei seguenti modelli, predisposti dall'Istituzione scolastica che sono parte integrante della presente relazione:

MOD. A - Programma Annuale

MOD. B - Scheda illustrativa finanzia

MOD. C - Situazione amministrativa presunta

MOD. D - Distribuzione Avanzo amministrazione

MOD. E - Riepilogo per tipologia di spesa

Aggregato 01-Avanzo di amministrazione presunto al 09/12/2025

Aggregato 02-Finanziamenti dall'Unione Europea

I fondi derivanti dall'Unione Europea sono compresi nell'avanzo. Restano da valutare ancora alcuni progetti presentati.

Aggregato 03-Finanziamenti dallo Stato

Finanziamenti dallo Stato raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dal bilancio del Ministero dell'Istruzione, in questo momento afferiscono a quanto indicato nella dotazione ordinaria.

Aggregato 04-Finanziamenti dalla Regione

Per quanto riguarda i finanziamenti ad opera della Regione, al momento non si registrano assegnazione da parte dell'ente

Aggregato 05-Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzioni

La parte più consistente delle entrate è rappresentata dai finanziamenti degli enti comunali a cui l'istituto fa riferimento, in particolare i contributi provenienti dal comune di Martinengo e di Ghisalba.

Aggregato 06-Contributi da privati

Per quanto riguarda i contributi dei privati, questi fanno riferimento esclusivamente alla copertura delle quote assicurative e dei viaggi e visite d'istruzione degli alunni.

Aggregato 07-Proventi da gestioni economiche

Non sono state accertate entrate

Aggregato 08-Rimborsi e restituzione somme

Non sono state accertate entrate

Aggregato 09- Alienazione beni materiali

Non sono state accertate entrate



Aggregato 10- Alienazione beni immateriali

Aggregato 11- Sponsor e utilizzo locali sono state accertate entrate

Aggregato 12- Altre entrate

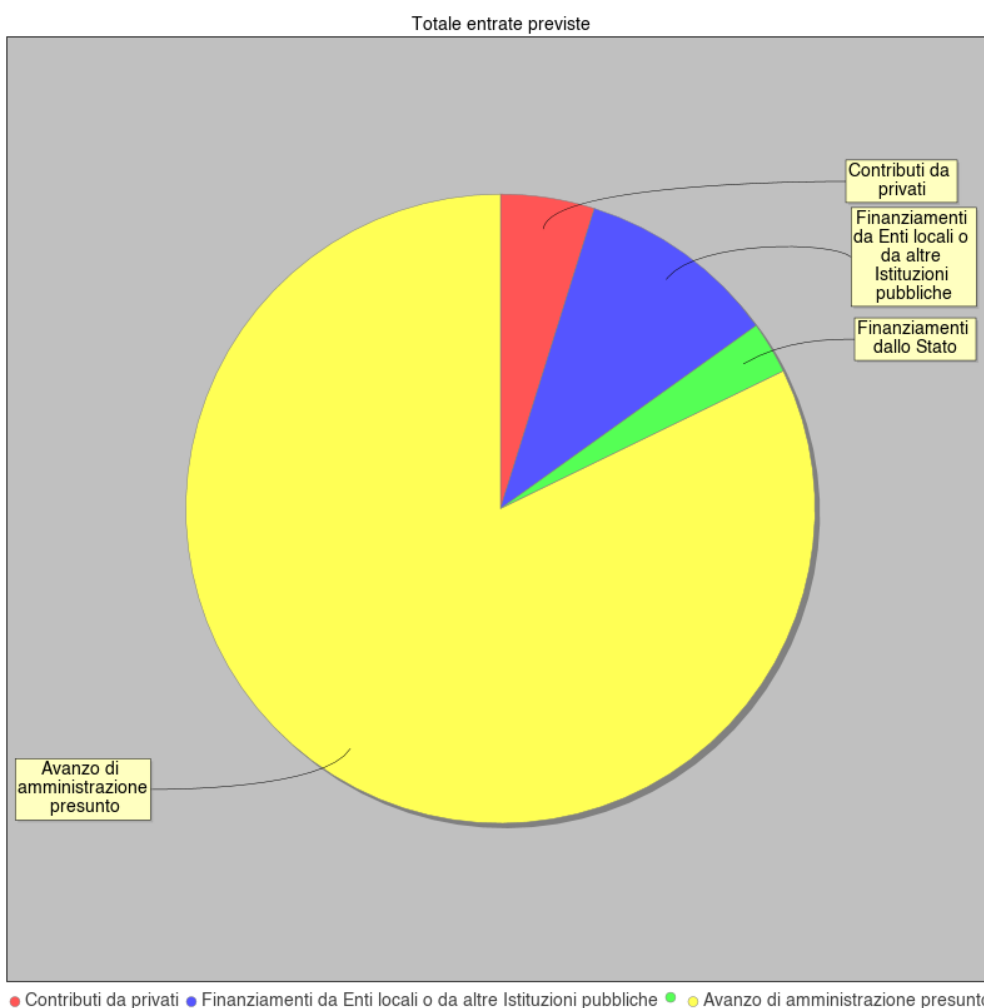
A questa voce afferiscono eventuali interessi maturati sul c/c bancario.

Aggregato 13- Mutui

Non sono accertate voci per questo aggregato.

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	478.557,16
Finanziamenti dallo Stato	15.634,66
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	59.818,37
Contributi da privati	28.120,00





3.3. Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 18.355,06 €, Spese 18.355,06 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.2 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	18.355,06	18.355,06

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	9.246,06
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	500,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	8.609,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	10.579,50
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	6.275,56
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	1.500,00

Vengono imputate a questo aggregato le spese relative a: Acquisto di DPI, Medicinali e altri beni di consumo sanitario, Materiale informatico, dei servizi obbligatori di RSPP, Medico Competente, DPO, Amministratore di Sistema e dell'assistenza informatica alla didattica ed agli uffici,

L'elenco è puramente indicativo e non esaustivo di tutte le possibili spese.

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 17.624,56 €, Spese 17.624,56 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 Funzionamento Amministrativo-Didattico Generale	17.624,56	17.624,56

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	6.554,56
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	692,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	2.258,00
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	7.200,00
6.6	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa personale	920,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.088,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	800,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	5.658,56



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC MARTINENGO

24057 MARTINENGO (BG) VIA ALLEGRENI, 40 C.F. 92015010165 C.M. BGIC859008

3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	8.120,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.258,00
5.1	Altre spese	Amministrative	700,00

Vengono imputate a questo aggregato le spese relative a: Carta, Cancelleria, Materiale informatico, Noleggio di hardware e software, Assicurazioni per alunni, Assicurazioni per il personale scolastico, Somme da corrispondere all'Istituto tesoriere, Spese postali.

L'elenco è puramente indicativo e non esaustivo di tutte le possibili spese.

A.3 - Didattica - Entrate 195.055,18 €, Spese 195.055,18 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 Didattica Generale	7.366,39	7.366,39
A.3.13 AVVISO MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" SCUOLE GIUGNO 2022	0,52	0,52
A.3.14 PIANO SCUOLA 4.0 - AZIONE 1 - NEXT DIGITAL CLASSROOM - CP M4C1I3.2-2022-961 - CUP B24D22003610006	1.414,11	1.414,11
A.3.15 AZIONI PREVENZIONE E CONTRASTO DISP. SCOL. - CP M4C1I1.4-2022-981-P-18493 - CUP B24D22003250006	16.234,91	16.234,91
A.3.16 POTENZIAMENTO COMPETENZE STEM E MULTILING. DM 65/2023-CP: M4C1I3.1-2023-1143 - CUP B24D23003510006	39.437,04	39.437,04
A.3.17 FORMAZIONE PERS. SCOL. TRANSIZ. DIG. DM 66/2023 CIP:M4C1I2.1-2023-1222-P-36444 CUP:B24D23004210006	43.157,62	43.157,62
A.3.18 RIDUZIONE DIVARI E CONTR. DISP. SCOL. DM 19/24 - CP M4C1I1.4-2024-1322-P-47087 - CUP B24D21000410006	87.444,59	87.444,59

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	6.248,73
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	187.688,79
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	1.117,66

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	12.322,11
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	11.293,30
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	170.039,25
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	600,52
3.10	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi ausiliari	800,00

Questa voce di spesa è destinata ad assicurare il corretto funzionamento didattico generale dell'Istituzione scolastica.

In particolare, rientrano in tale aggregato tutte le spese necessarie o connesse allo svolgimento delle attività didattiche svolte all'interno delle singole classi o laboratori, e finalizzate alla realizzazione della mission dell'Istituzione scolastica (es. pubblicazioni, libri, giornali e riviste acquistati per l'attività didattica, materiale, ecc.), tutte le spese necessarie per l'acquisto dei materiali e della piccola strumentazione necessaria all'efficace svolgimento delle attività curricolari ed extracurricolari. In particolare, sono imputate a questa scheda le spese per le dotazioni necessarie alle attività sportive; per l'acquisto di materiali vari; per l'acquisto e il rinnovo di materiale didattico di modesto costo e la manutenzione delle attrezzature di



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC MARTINENGO

24057 MARTINENGO (BG) VIA ALLEGRENI, 40 C.F. 92015010165 C.M. BGIC859008

proprietà dell'Istituto; per l'acquisizione di tutto il materiale di consumo necessario al regolare funzionamento dei laboratori (carta, cartucce, stampati, dischi, cd, dvd e ogni tipo di materiale di cancelleria); Compensi netti, Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente, Ritenute erariali a carico del dipendente, Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP), Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione.

L'elenco è puramente indicativo e non esaustivo di tutte le possibili spese.

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 20.000,00 €, Spese 20.000,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 Viaggi di Istruzione	20.000,00	20.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
6.4	Contributi da privati	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	20.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	20.000,00

Le entrate derivano da contributi previsti, sulla base del piano delle gite deliberato dagli organi collegiali dell'Istituto per l'a.s. 2025/2026 e a cui sono destinate le risorse.

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 4.216,99 €, Spese 4.216,99 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 PERCORSI DI ORIENTAMENTO SCOLASTICO	4.216,99	4.216,99

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	4.216,99

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	4.216,99

Nell'ambito di questa scheda sono finanziati i servizi e le attività relative all'orientamento degli allievi.

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 315.799,53 €, Spese 315.799,53 €



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC MARTINENGO

24057 MARTINENGO (BG) VIA ALLEGRENI, 40 C.F. 92015010165 C.M. BGIC859008

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.16 BULLISMO E CYBERBULLISMO	700,00	700,00
P.2.23 PROGETTO INCLUSIONE	600,00	600,00
P.2.24 PDS PRIMARIA DI MARTINENGO	30.722,05	30.722,05
P.2.25 PDS SECONDARIA DI MARTINENGO	31.745,00	31.745,00
P.2.26 PDS PRIMARIA DI GHISALBA	26.511,00	26.511,00
P.2.27 PDS SECONDARIA DI GHISALBA	26.758,50	26.758,50
P.2.28 PROGETTO LEGALITÀ MARTINENGO	5.685,65	5.685,65
P.2.30 PROGETTO ERASMUS -	2.281,52	2.281,52
P.2.31 CUP: B21B24000250006 PROGETTO ERASMUS - 2024-1-IT02-KA122-SCH-000237884	40.912,23	40.912,23
P.2.37 PROT. 136777 DEL 09/10/2024 AGENDA NORD SOTTOAZIONE: ESO4.6.A1.B	99.543,58	99.543,58
P.2.38 PROT. 136777 DEL 09/10/2024 AGENDA NORD SOTTOAZIONE: ESO4.6.A2.B	34.260,00	34.260,00
P.2.39 AVVISO PROT. 57173 DEL 14/04/2025, PERCORSI DI ORIENTAMENTO - ESO4.6.A4.D-FSEPN-LO-2025-250	16.080,00	16.080,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	3.581,52
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	252.399,64
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	59.818,37

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	76.081,52
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.508,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	98.069,23
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	87.838,11
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	4.890,44
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	40.912,23
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	5.500,00

Si tratta dei progetti finanziati con i fondi del Piano del Diritto allo Studio a.s. 2025/2026 erogati dai Comuni di Martinengo e Ghisalba. Per la specifica delle finalità didattiche e delle concrete modalità di svolgimento dei singoli progetti suindicati, nonché della tipologia di servizio oggetto di spesa, si rinvia alle singole schede-progetto approvate dalle Amministrazioni Comunali di riferimento, sulla base delle proposte presentate dal Collegio dei docenti dell'I.C. nell'ultimo quadrimestre dell'anno scolastico trascorso.

In aggiunta sono iscritti nel P2 i progetti presentati sulla piattaforma PN 21/27 Coesione e finanziati dall'Unione Europea ed il Progetto Erasmus.

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 7.505,23 €, Spese 7.505,23 €

Voce	ENTRATE	SPESE
------	---------	-------



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC MARTINENGO

24057 MARTINENGO (BG) VIA ALLEGRENI, 40 C.F. 92015010165 C.M. BGIC859008

P.4.1 Formazione del Personale	6.500,00	6.500,00
P.4.2 FONDI ZENALE FORMAZIONE DOCENTI AMBITO 5	805,23	805,23
P.4.3 PROGETTO RETE SERVICE LEARNING	200,00	200,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	3.200,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	805,23
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	3.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	805,23
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	6.010,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	690,00

Al livello P.4.1, per la formazione e l'aggiornamento del personale interno dell'istituto, sono state appostate le somme necessarie alla copertura delle spese previste dal Piano delle attività periodo gennaio/giugno 2026 e per i progetti che si dovranno realizzare nel periodo settembre/dicembre 2026.

Il Piano annuale delle attività di formazione e aggiornamento si ispira alle indicazioni provenienti dalla normativa vigente che ribadisce l'importanza della formazione continua degli insegnanti, non tanto in relazione ai contenuti della disciplina che ciascuno di essi insegna, quanto piuttosto in merito all'impiego delle strategie educative, alle nuove metodologie didattiche, alle novità che l'autonomia delle istituzioni scolastiche ha portato con sé. Tale normativa sollecita le singole istituzioni scolastiche a organizzare iniziative formative per i propri docenti sia autonomamente sia collaborando in rete con altre scuole o altri soggetti del territorio, al fine di diventare centri di formazione continua, di ricerca e di sperimentazione per i propri docenti. Essa non trascurava neppure di suggerire alcune modalità operative per lo svolgimento delle attività di formazione da parte dei docenti, quali per esempio i laboratori di ricerca, la ricerca azione, i gruppi di autoformazione: tali modalità sono ritenute più efficaci e quindi vengono insistentemente caldegiate.

Anche l'aggiornamento del personale ATA è finalizzato a migliorarne la qualità professionale, per realizzare le esigenze connesse al regime dell'autonomia della scuola, così come delineato dalla normativa vigente. La formazione e l'addestramento di tutto il personale deve essere un processo permanente. Non si può non sottolineare che in una fase caratterizzata dal ripensamento complessivo delle attività scolastiche sollecitata e imposta dal riordino degli ordinamenti, dunque da forti necessità di investimento in formazione, aggiornamento e certificazione onerosa delle competenze professionali, nessuno stanziamento specifico è stato al momento previsto a vantaggio delle istituzioni scolastiche.

Totale spese previste

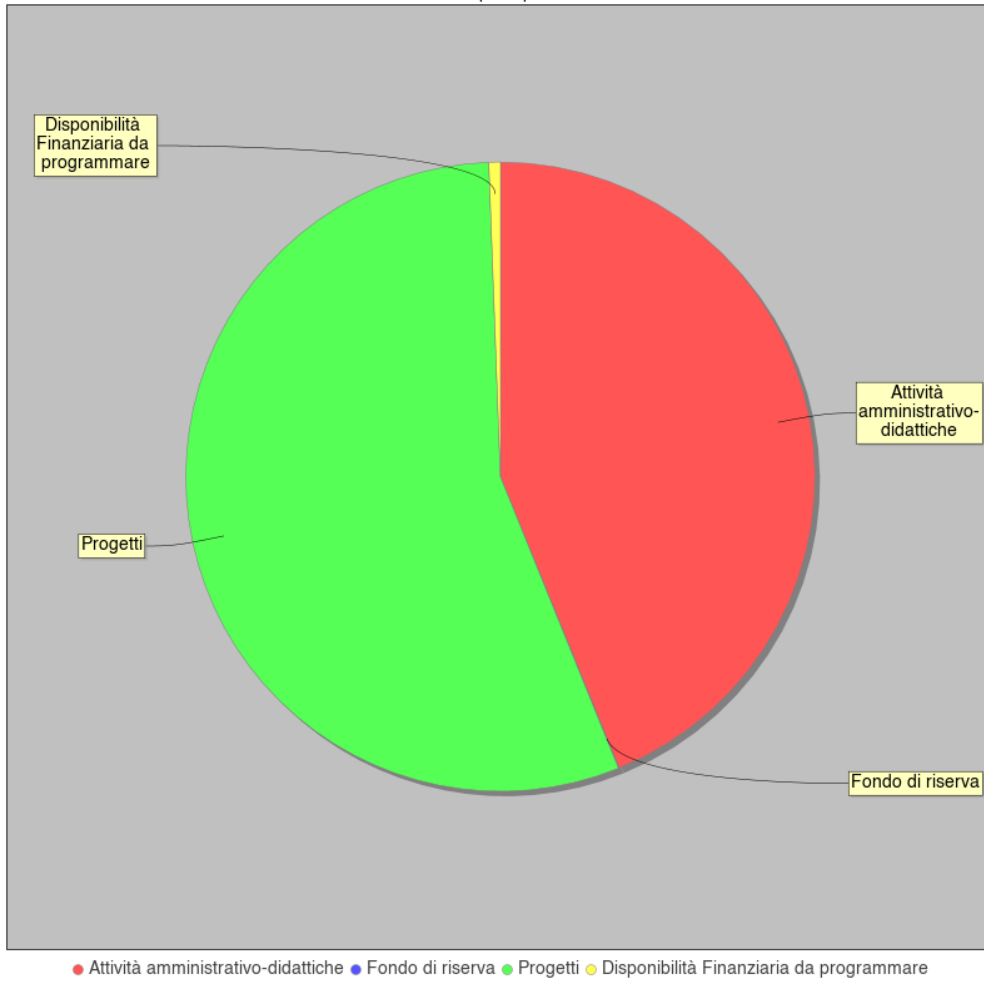
TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	255.251,79
Progetti	323.304,76
Fondo di riserva	150,00
Disponibilità Finanziaria da programmare	3.423,64



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC MARTINENGO

24057 MARTINENGO (BG) VIA ALLEGRENI, 40 C.F. 92015010165 C.M. BGIC859008

Totale spese previste





3.4. Disponibilità finanziaria da programmare

La Disponibilità Finanziaria da programmare di 3.423,64 € è così costituita:

- 3.423,64 € sono residui inerenti le RISORSE EX ART.1 COMMI 504 E 505 DELLA LEGGE 178/2020 per le quali si è ancora in attesa di nota ministeriale per la restituzione.



4. Conclusioni

4.1. Conclusioni

Il Programma Annuale e il Piano Triennale dell'Offerta Formativa si configurano come documenti complementari, interdipendenti ed efficaci sul piano informativo, il cui carattere principale consiste nella stretta interconnessione.

La struttura del PTOF e quella del Programma Annuale devono pertanto essere esplicitamente collegate e poste in comunicazione in modo da costituire, insieme, lo strumento attraverso il quale realizzare razionalmente l'autonomia didattica, nonostante non vi sia allineamento temporale – tra annualità finanziaria, annualità scolastica e triennialità del PTOF.

Il Programma Annuale è in pratica la traduzione in chiave contabile delle voci e delle scelte presenti nel PTOF: questa correlazione trova poi nella rendicontazione finale i documenti complessivi di valutazione del funzionamento del servizio.

Dal punto di vista della redazione tecnica, per il Programma Annuale vengono utilizzate le schede progetto in base alla normativa, arricchite da dettagli descrittivi per consentire una valutazione più completa dell'attività progettuale.

Il programma annuale è stato quindi predisposto sulla base di tali progetti, redatti alla fine dell'anno scolastico scorso dai referenti di progetto, includendo i finanziamenti presunti e le spese già ipotizzabili.

I progetti, nell'ambito della programmazione dell'anno scolastico, sono in fase di attuazione o di avvio.

L'andamento dei progetti e la gestione complessiva dell'istituto viene tenuta monitorata attraverso costante raccordo tra dirigente, referenti di plesso, funzioni strumentali e referenti di progetto/attività.

Per realizzare le attività progettuali previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa, la scuola si avvale sia dei fondi del Piano di Diritto allo Studio, sia di collaborazioni con Associazioni ed Enti che operano sul territorio e supportano da anni, con interventi anche di volontariato, alcuni progetti in essere.

Si sottolinea che i contributi volontari dei genitori sono tutti vincolati. Numerose anche le reti di scuole, ai sensi dell'art. 7 DPR 275/99, cui la scuola aderisce, anche per la partecipazione a bandi e concorsi nazionali o regionali o locali, aventi per oggetto:

- attività didattiche, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, di formazione e aggiornamento;
- di amministrazione e contabilità, ferma restando l'autonomia dei singoli bilanci;
- di acquisto di beni e servizi, di organizzazione e di altre attività coerenti con le finalità istituzionali.

L'istituto partecipa inoltre alle progettualità del PNRR Scuola Futura e PN Scuola e Competenze 2021 – 2027.

Partendo dal presupposto che deve essere perseguita la piena realizzazione del Diritto allo Studio, nell'elaborazione del Programma Annuale, oltre alle spese per il funzionamento amministrativo generale – considerata anche la necessità di adeguamento alla norma del Codice di Amministrazione Digitale, D.lgs 33/2013 e seguenti - si è cercato di indirizzare le risorse disponibili sui seguenti elementi progettuali aventi carattere di priorità:

- finanziamento della normale attività didattica: piena attuazione delle attività didattiche programmate dalle classi di scuola primaria e secondaria di primo grado al fine di conseguire gli obiettivi educativi e formativi previsti.
- ampliamento dell'Offerta Formativa per rafforzare la qualità dei processi di insegnamento/apprendimento sulla base delle finalità e degli obiettivi enunciati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, con attività progettuali ampie, diversificate e qualificate.
- attività integrative laboratoriali scelte tra diverse proposte nell'ambito informatico, linguistico, musicale, artistico, espressivo, sportivo, tecnico- manuale.

Il potenziamento delle risorse informatiche dei plessi richiede la stipula di contratti di assistenza e consulenza con esperti per consentire piena ed efficace funzionalità delle strumentazioni e dei laboratori dei singoli plessi e delle postazioni informatiche localizzate negli uffici di segreteria e direzione. Inoltre si prevede di continuare nell'azione di adeguamento alle norme di sicurezza e tutela della Salute dei lavoratori ed alunni e realizzazione degli interventi finalizzati alla applicazione del Decreto Legislativo 81/2008 in materia di sicurezza nelle scuole mediante l'espletamento dei seguenti impegni:

- Conferma dell'incarico di RSPP e del MC ad esperto esterno;
- Individuazione dell'amministratore di sistema esterno;
- Consulente esterno per la gestione del sito Web;
- Formazione delle figure sensibili previste presso ciascun plesso;
- Formazione obbligatoria dei lavoratori;
- Formazione di una figura di sistema in ambito della sicurezza;
- Aggiornamento dei documenti correlati alla gestione della sicurezza;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IC MARTINENGO

24057 MARTINENGO (BG) VIA ALLEGRENI, 40 C.F. 92015010165 C.M. BGIC859008

- Approvvigionamento periodico dei presidi sanitari necessari per il Primo Soccorso.
- Implementazione degli adempimenti relativi al nuovo regolamento europeo sulla privacy – GDPR:
- Individuazione DPO esterno;
- Formazione del personale.
- Aggiornamento e formazione del personale scolastico in servizio al fine di promuovere occasioni di crescita professionale per:
- Facilitare una consapevole presa di coscienza dei processi di cambiamento in atto;
- Formazione generale nell'ambito della sicurezza scolastica e delle misure di primo intervento nelle situazioni di emergenza;
- Implementare strategie per favorire lo “star bene a scuola” contrastare i fenomeni di bullismo e cyberbullismo;
- Valorizzare le competenze personali e professionali di tutto il personale.

Per quanto riguarda le spese di investimento si procederà all'acquisto di:

- adeguamento sito web a standard normativi richiesti;
- acquisto di sistemi informatici per l'implementazione della segreteria digitale;
- attrezzature informatiche per gli uffici e i plessi.

Il Sostegno al disagio e prevenzione alla dispersione è anche garantito con l'introduzione del progetto psicopedagogista.

Si dichiara infine che nessuna gestione finanziaria avviene al di fuori del predetto bilancio.

Nella convinzione di aver agito nell'esclusivo interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2026 al Consiglio d'Istituto per la delibera di competenza prevista dall'art. 4 comma 8 del D.I. 129/18.

MARTINENGO, **18-12-2025**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Riccardo Vittori

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Iolanda Barbara Consolazione Sinatra