



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO
COMPENSIVO DI MARTINENGO**

Via Allegreni, 40/A – 24057 MARTINENGO (BG) Codice Fiscale n. 92015010165 Tel.
0363 9860280 Fax 0363 9860290 - e-mail: bgic859008@istruzione.it
casella posta certificata: bgic859008@pec.istruzione.it
sito: www.icmartinengo.edu.it

Data e prot. n. da segnatura SD
Circ. n. 68

*Agli Atti
Ai docenti
Al personale ATA*

**Oggetto: Richiesta disponibilità di personale docente interno per n. 1 incarico di
psicopedagoga .
PROGETTO: PSICOPEDAGOGISTA A SCUOLA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DI n. 129 del 28 agosto 2018 art. 43-44-45 consentono la stipulazione di contratti e convenzioni con esperti per attività didattiche;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (art. 6 e 7) recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA La Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Programma Annuale EF 2021;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- RILEVATA l'esigenza di svolgere una ricognizione sulla disponibilità di professionalità interne all'IC di Martinengo per lo svolgimento delle attività relative allo specifico percorso formativo;
- VISTO che la suddetta attività prevede prestazioni professionali specifiche;
- VISTA l'assegnazione da parte del Miur, per ex art. 58, comma 4 del D.L. 25 maggio 2021, n. 73 c.d. "Decreto sostegni-bis", per l'acquisto di dispositivi di protezione e materiale per l'igiene individuale e degli ambienti; servizi medico-sanitari; dispositivi e materiale destinati al potenziamento delle attività di inclusione degli studenti con disabilità; assistenza psicologica e pedagogica;
- VISTA la nota del Miur prot. n.907 del 24/08/2021, con oggetto "Risorse ex. Art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, N. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 (cd decreto sostegni -bis) -Indicazioni operative per le istituzioni scolastiche
- VISTO il PAI d'istituto deliberato dal Collegio e dal Consiglio d'Istituto;

CHIEDE

a tutto il personale, prima di procedere alla pubblicazione dell'avviso pubblico, di dichiarare la propria disponibilità per l'incarico di PSICOPEDAGOGISTA A SCUOLA, rivolto agli alunni, ai docenti e ai genitori dell'IC di Martinengo.

Per un totale di n. 80 ore

Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA

Nome del progetto: **PSICOPEDAGOGISTA A SCUOLA**

Durata dell'incarico: dicembre 2021-marzo 2022.

FINALITA' ED OBIETTIVI:

Sportello STUDENTI

- Sostenere gli studenti durante il percorso di crescita, migliorando le capacità relazionali e comunicative focalizzando l'attenzione sul rapporto con gli adulti (genitori e docenti);
- Fornire ascolto e supporto agli studenti/studentesse.

Questo strumento ha dunque una valenza preventiva rispetto alle situazioni di disagio e sofferenza dal momento che produce un'accresciuta consapevolezza dei problemi, delle possibilità di soluzione, favorendo scelte autonome e autogestite.

Sportello GENITORI

Lo sportello per i genitori nasce dalla consapevolezza della fatica e delle difficoltà che possono incontrare i ragazzi in crescita e le loro famiglie; dal riconoscimento dell'ansia che può innescarsi di fronte a problemi scolastici, evolutivi e a casi di chiaro disagio.

I colloqui non avranno carattere terapeutico ma sono mirati alla prevenzione del disagio.

Obiettivi specifici:

- offrire uno spazio di ascolto delle problematiche riguardanti la relazione con i figli adolescenti in situazione di disagio.

Sportello INSEGNANTI

Tale sportello intende offrire uno spazio di confronto e di riflessione nella comprensione delle problematiche che possono emergere nella pratica professionale (problematiche vissute a scuola nel rapporto con gli studenti, sia a livello individuale che di gruppo classe), con l'obiettivo di individuare possibili linee guida e strategie di intervento che andranno poi messe in atto, monitorate e verificate.

Il servizio comprende anche la consulenza e l'assistenza a casi particolari che si riscontrano durante l'attività e può rivolgersi a gruppi di docenti (es. Consigli di classe)

Obiettivi specifici:

- comprendere meglio la situazione problematica relativa al gruppo classe o ai singoli studenti
- ampliare la gamma degli strumenti a disposizione, individuando nuove modalità di intervento.

ATTIVITA' E METODOLOGIA:

La metodologia è quella della consulenza, che prevede un numero di incontri di durata breve (30-40 minuti).

Ciò perché il contesto scolastico non consente una presa in carico strutturata nel tempo, ma è funzionale per offrire un luogo d'ascolto e per orientare la domanda. È un'occasione per essere accolti e per portare le proprie questioni, e in alcuni casi per lavorare per l'invio ad un Servizio territoriale.

Non è un aiuto terapeutico in senso stretto, ma un rapporto di incontro con un adulto competente che può aiutare a capire alcune difficoltà, non necessariamente espressioni di patologia.

Solo per lo sportello studenti è necessario il consenso informato da parte di entrambi i genitori. L'accesso allo sportello è volontario per tutti gli utenti.

L'operatore è tenuto al segreto professionale rispetto al contenuto dei colloqui con insegnanti, studenti, genitori.

Si prevede un incontro di programmazione iniziale con i docenti per la definizione e programmazione di procedure e per la definizione del calendario degli interventi.

DOCUMENTAZIONE E VERIFICA DEI RISULTATI ATTESI

Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA

Documentazione: incontro di presentazione preliminare rivolto ai docenti ed ai genitori.

Restituzione / verifica finale degli interventi rivolti ai genitori ed ai docenti.

Verifica degli interventi con relazione scritta presentata a scuola.

Risultati attesi:

- Conseguitamento degli obiettivi del progetto
- Partecipazione allo sportello e soddisfazione delle aspettative
- Sviluppo di una cultura di promozione del benessere
- Riconoscimento di situazioni di disagio, attivazione di interventi per prevenirli e promozione del successo formativo

Attivazione di un team collaborativo, comprendente insegnanti, genitori, per affrontare in modo adeguato le difficoltà di apprendimento e di comportamento.

La valutazione dei titoli avverrà tenendo conto dei seguenti criteri:

TITOLI	VALUTAZIONE	TIPOLOGIA DI TITOLO POSSEDUTO DAL CANDIDATO
Laurea in psicologia (vecchio/nuovo ordinamento)	Punti 5	
Corsi di Formazione attinenti al ruolo richiesto	Punti 1 per ciascun corso	
Esperienza pregressa nell'ambito della formazione in qualità di formatore	Punti 4 x ciascuna esperienza	
Figura di consulenza nelle scuole negli anni passati	Punti 4 x ciascuna esperienza	

Il compenso orario, stabilito secondo il tabellario vigente, sarà di **€ 46,44 lordo stato**, pari a € 35,00 lordo dipendente.

Il personale è tenuto alla consegna del talloncino di seguito riportato entro **martedì 09/11/2021 alle ore 9.00, presso l'ufficio di segreteria**; in caso di disponibilità è necessario allegare anche *curriculum vitae* in formato europeo.

La mancata consegna del talloncino entro la scadenza indicata equivale a non disponibilità.

(*) F.to Il Dirigente Scolastico
Iolanda Barbara Consolazione Sinatra

(*)Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.lgs. 39/1993

**Allegato alla circolare n. 82 da consegnare in Segreteria
(inviare a bgic859008@istruzione.it)**

Il/La sottoscritto/a _____, in servizio per l'a.s. **2021/22**
presso l'IC di Martinengo, plesso _____

È DISPONIBILE

a ricoprire il ruolo di esperto nel seguente incarico:

Data: ____/____/____ Firma _____

