



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARTINENGO**

Via Allegreni, 40/A – 24057 MARTINENGO (BG)

Codice Fiscale n. 92015010165 Tel. 0363 9860280 Fax 0363 9860290

e-mail: [bgic859008@istruzione.it](mailto:bgic859008@istruzione.it) casella posta certificata: [bgic859008@pec.istruzione.it](mailto:bgic859008@pec.istruzione.it)

sito: [www.icmartinengo.edu.it](http://www.icmartinengo.edu.it)

Data e n. prot. come da segnatura SD

Alla docente  
Silvia Martinelli  
Agli atti

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297;

VISTO l'art. 21 della legge 1513/97, n.59;

VISTO il DPR dell'8 marzo 1999, n. 275 recante le norme per l'attuazione dell'autonomia scolastica;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165 ed in particolar modo l'articolo 25 comma 5, contenente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 18.09.2023 relativa all'individuazione di commissioni e referenti necessari per l'attuazione del PTOF;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 18.09.2023 relativa ai criteri di attribuzione del FIS;

VISTI i CCNL 2006-2009 e 2016-2018;

PRESO ATTO della disponibilità espressa dai docenti interessati;

**CONFERISCE L'INCARICO DI**

**RESPONSABILE SUSSIDI PLESSO PRIMARIA DI MARTINENGO**

per l'anno scolastico 2023/2024

L'incarico prevede le seguenti funzioni:

**Biblioteca-Altri materiali:**

- Ad inizio e fine anno predisposizione e aggiornamento registro relativo ai testi o materiali in dotazione;
- controllo registrazione dei prestiti;
- cura, sistemazione, riordino dei volumi e materiali;
- proposta acquisto.

**Sussidi audiovisivi:**

- Ad inizio e fine anno redazione e registro sussidi in dotazione, distinti per tipologia;

**Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA**

- manutenzione, segnalazione guasti o eventuali ammanchi;
- gestione materiale scolastico, controllo di distribuzione, uso e riconsegna;
- proposta acquisto di nuovi sussidi.

**Sussidi tecnologici:**

- manutenzione e segnalazione di eventuali malfunzionamenti delle apparecchiature al tecnico incaricato per l'assistenza;
- gestione dei sussidi tecnologici;
- proposta di acquisto di nuovi sussidi tecnologici.

**Verifica dell'attività inerente la funzione**

- Coerenza tra obiettivi, bisogni e risultati attesi;
- Periodico monitoraggio delle attività svolte;
- Relazione finale.

L'attività sarà incentivata secondo i criteri di distribuzione del fondo d'istituto stabiliti in sede di contrattazione integrativa.

(\*) F.to Il Dirigente Scolastico  
*Iolanda Barbara Consolazione Sinatra*

(\*) Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa