

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARTINENGO**

Via Allegreni, 40/A – 24057 MARTINENGO (BG)

Codice Fiscale n. 92015010165 Tel. 0363 9860280 Fax 0363 9860290

e-mail: bgic859008@istruzione.it casella posta certificata: bgic859008@pec.istruzione.it

sito: www.icmartinengo.edu.it

Data e n. protocollo da segnatura S.D.

***Agli atti
All'albo online***

Avviso interno prot. n. 10046 del 9/12/2022 di selezione per reclutamento di esperti (Personale interno all'Istituzione Scolastica) per n. 1 incarico di responsabile amministrativo contabile, da utilizzare per l'attuazione del progetto di cui all'avviso pubblico prot. n. 10812 del 13.05.2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20.07.2021 n. 201 e 06.10.2021 n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori".

CUP B29J21005650001

OGGETTO: Individuazione figure di progetto – Nomina del DSGA per il supporto nell'attuazione del progetto di cui sopra

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Visto il Programma annuale E.F. 2022;
- Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- Visto il Piano Triennale dell'offerta formativa relativo all'anno scolastico 2019/22;

Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA

- Visto l'avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori";
- Vista la nota di autorizzazione per l'attuazione del progetto n. 43717 del 10 novembre 2021;
- Vista l'iscrizione in bilancio del progetto *de quo*;
- Considerato che con successiva nota ministeriale n. 91679 del 31 ottobre 2022 è stato comunicato che i termini relativi all'impegno delle risorse tramite assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate sono differiti fino a successiva comunicazione di attivazione della specifica sezione di rendicontazione della piattaforma "FUTURA PNRR";
- Tenuto conto della necessità di nominare una persona appartenente al personale amministrativo interno all'Istituzione Scolastica da impiegare nella realizzazione/finalizzazione del progetto in parola;
- Considerato l'avviso interno prot. n. 10046 del 9/12/2022 ed il successivo verbale di aggiudicazione.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto;

DECRETA

Art. 1 Affidamento incarico

Viene affidato al Dott. Biagio Ferrentino, in qualità di DSGA, l'incarico di supporto per lo svolgimento dell'intero percorso del progetto di cui all'oggetto.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n. 30 ore complessive da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2023, e comprenderà tutte le attività specificate nel prosieguo.

Art. 3 Compiti

Il DSGA assumerà l'incarico di responsabile amministrativo e contabile del progetto e si occuperà in particolare delle seguenti attività: completamento delle procedure di acquisizione delle dotazioni STEM; verifica dei requisiti tecnico-professionali delle imprese aggiudicatrici; inventariazione delle dotazioni acquisite ed assistenza nelle attività di collaudo; assunzione e finalizzazione dell'accertamento dei fondi e degli impegni/mandati di spesa; rendicontazione contabile ed amministrativa sulla piattaforma FUTURA; gestione amministrativa e contabile di tutte le procedure connesse.

Art. 4 Compenso

Per l'attività sarà corrisposto un compenso lordo dipendente di Euro 18,50 per un importo complessivo pari a Euro 727,40 (omnicomprensivo). Le competenze da liquidare saranno poste a carico del bilancio dell'Istituzione Scolastica (aggregato A.3.10) a valere sui fondi vincolati di cui all'avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori". Condizione per il pagamento è l'esibizione/produzione alla committente di apposito time sheet debitamente firmato.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata lettera di nomina.

(*) F.to Il Dirigente Scolastico Iolanda
Barbara Consolazione Sinatra

(*) Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



Firmato da:
SINATRA IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE
Codice fiscale: SNTLDB78C61G371K
07/01/2022 13:14:42