



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARTINENGO

Via Allegreni, 40/A, MARTINENGO (BG) , 24057, 03639860280

bgic859008@istruzione.it bgic859008@pec.istruzione.it

Prot. N° vedi segnatura

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A1 – Sotto azione ESO4.6. A1.B e Sotto azione ESO4.6. A1.C. - Azione A2 – Sotto azione ESO4.6. A2.B e Sotto azione ESO4.6. A2.C – Avviso Prot. 0136777 del 09/10/2024, interventi integrati di riduzione dell’abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare “Per la Scuola” 2014-2020*

CUP: B24D24002410007 - “**Martinengo per la scuola**” - ESO4.6.A1.B

**Oggetto: QUARTO AVVISO per la SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO per il ruolo di TUTOR/ESPERTI nei percorsi afferenti al progetto dal titolo “Martinengo per la scuola” – codice ESO4.6.A1.B - Modulo 1. 54947 e Modulo 2. 53890**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l’avviso prot. 136777 del 09/10/2024 “Fondi Strutturali Europei – “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” - Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1 e ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B e ESO4.6.A2.B;
- Vista la delibera del Collegio docenti n. 24 del 31/10/2024 e del Consiglio di Istituto n. 10 del 10/12/2024 di adesione al progetto PN in oggetto;
- Visto l’inoltro del Progetto “**Martinengo per la scuola**” e “**Stem e molto altro**”, protocollato con n. prot. 165791 dall’Unità di missione per il PNRR del MIM;
- Vista la nota prot. **AOOGABMI n. 181969 del 13/12/2024** con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “**Martinengo per la scuola**” e “**Stem e molto altro**”– codice ESO4.6.A1.B e ESO4.6.A2.B proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 139.380,00;
- Viste le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;
- Visto il Decreto Interministeriale n° 129/2018;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 62 del 30/06/2025 relativa all’assunzione nel programma annuale 2025 del finanziamento del PN FSE+ / FESR di cui al presente avviso,

**Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA**

autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo Euro 139.380,00;

Visto il provvedimento di avvio della procedura di selezione prot. 10127 del 30/07/2025;

Preso atto della necessità di individuare professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi;

Visto l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

Visti gli artt. 2222 e segg. c.c.

Visto il "Regolamento recante la disciplina per i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica;

Visto il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

#### EMANA

il seguente **avviso** per la selezione e il reclutamento di **esperti e tutor** per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito del **progetto** dal titolo "**Martinengo per la scuola**" – codice ESO4.6.A1.B.

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Modulo	Tipologia modulo	Titolo	Ore	Destinatari	Orario	Periodo	Figura Professionale
Modulo 1. 54947	Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria	Inglese per tutti	30	max 20 alunni scuola primaria di Martinengo	16:00/ 17:30	Dicembre 2025 / giugno 2026	n. 1 Esperto n. 1 Tutor
Modulo 2. 53890	Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria	Inglese per tutti	30	max 20 alunni scuola primaria di Ghisalba	16:00/ 17:30	Dicembre 2025 / giugno 2026	n. 1 Esperto n. 1 Tutor

#### Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 4 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la **selezione di esperti e tutor** nell'ambito del progetto dal titolo "**Martinengo per la scuola**" – codice ESO4.6.A1.B sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Modulo	Ruolo	Tipologia modulo	N° unità da reclutare	N° ore previste	Compenso orario (lordo Stato)
Modulo 1. 54947	Esperto	Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria	1	30	€ 70,00
	Tutor		1	30	€ 30,00

Modulo 2. 53890	Esperto	Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria	1	30	€ 70,00
	Tutor		1	30	€ 30,00

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

- il **TUTOR** con i seguenti compiti:
  1. predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
  2. ha cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione;
  3. accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
  4. monitora la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza;
  5. segnala in tempo reale al dirigente Scolastico o ad un suo delegato se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere (9 partecipanti);
  6. inserisce i dati relativi alla gestione del percorso e tutta la documentazione richiesta;
  7. collabora alla gestione della classe;
  8. provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale;
  9. ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.
  
- l'**ESPERTO** con i seguenti compiti:
  1. redige un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo (si richiede all'esperto di fornire un percorso di potenziamento volto all'ottenimento della certificazione linguistica);
  2. verifica i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;
  3. rimodula il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso;
  4. definisce gli obiettivi da raggiungere e predispone gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
  5. tiene gli incontri oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
  6. carica la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
  7. controlla l'avanzamento dei percorsi;
  8. alimenta la piattaforma di avanzamento;
  9. comunica preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
  10. provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale;
  11. risponde ad eventuali questionari proposti dal MIM o altra piattaforma;
  12. ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

## Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (persone fisiche).

## Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### Articolo 4 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, sulla base dei parametri indicati nella tabella che segue:

Titoli di studio		Valutazione	Punteggio Massimo 15
A	Laurea	<ul style="list-style-type: none"> <li>• da 66 a 98: 5 punti</li> <li>• da 99 a 110: 10 punti</li> <li>• 110/110 e lode: 15 punti</li> </ul>	15
B	Diploma di scuola secondaria superiore (sufficiente per la sola figura del Tutor e valutabile solo in assenza di laurea)	2 punti	2
Titoli culturali attinenti agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'Avviso		Valutazione	Punteggio Massimo 5
C	Dottorato di Ricerca	3 punti	3
D	Master di I o II Livello	3 punti	4
E	Corso di perfezionamento	2 punti	2
F	Collaborazioni con Enti/Università	1 punto	1
Certificazioni		Valutazione	Punteggio Massimo 10

G	Certificazioni linguistiche (inglese/spagnolo) <b>solo per Potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti e Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti</b>	C1: 6 Punti C2: 10 Punti	10
H	Certificazioni Informatiche	1 Punto per ogni certificazione (max 5)	5
<b>Titoli professionali specifici (Solo per gli esperti)</b>		<b>Valutazione</b>	<b>Punteggio Massimo 5</b>
I	Documentati incarichi di attività di formazione specifica in qualità di relatore in corsi afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto per ogni incarico (max 5) MAX 5 PUNTI	5
<b>Titoli di servizio</b>		<b>Valutazione</b>	<b>Punteggio Massimo 20</b>
L	Anzianità di servizio (ruolo, supplenze annuali, supplenze fino al termine delle attività didattiche), negli Istituti scolastici statali, in qualità di docente di scuola primaria o secondaria	1 punto per anno scolastico	10
M	Documentati incarichi di ESPERTO formativo per la realizzazione di progetti finanziati da fondi nazionali, regionali, comunitari (es.: PON, L.440/97, PNSD, PNRR, ...)	1 punto per incarico	10
<b>PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO</b>			<b>55</b>

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

#### Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà terminare entro il 30/06/2026 a decorrere dalla data dell'incarico/contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo:

Professionalità	Importo orario Lordo stato
Esperto	€ 70,00
Tutor	€ 30,00

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time

Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA

sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

- a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico Stato;
- b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato.

#### **Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25 novembre 2025 all'ufficio Protocollo dell'Istituto **ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARTINENGO**, a mezzo PEO istituzionale [bgic859008@istruzione.it](mailto:bgic859008@istruzione.it).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Articolo 8 - Valutazione delle domande**

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <http://www.icmartinengo.edu.it/>.
6. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

**Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

#### Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Iolanda Barbara Consolazione Sinatra**.

#### Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARTINENGO**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Iolanda Barbara Consolazione Sinatra**.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Bove Antonio**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: [antonio.bove@ordingce.it](mailto:antonio.bove@ordingce.it).

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <http://www.icmartinengo.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

#### Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Firmato digitalmente da **IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Iolanda Barbara Consolazione Sinatra**

È allegato al presente Avviso pubblico:

- All. A:** Schema di Domanda di partecipazione
- All. B:** *Schema* di DICHIARAZIONE PUNTEGGIO
- All. C:** *Schema* di Dichiarazione assenza condanne per abuso sui minori
- All. D:** *Schema* di Dichiarazione incarichi in essere
- All. E:** *Schema* di Scheda Fiscale