

- **Oggetto:** Direttiva di massima del dsga
- **Data ricezione email:** 18/10/2021 15:37
- **Mittenti:** SINATRA IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE - Gest. doc., Ata, Docente - Email: iolandabarbaraco.sinatra@istruzione.it - Email2: dirigente@icfermiromano.edu.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** bgic859008@istruzione.it <bgic859008@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Dirigente Scolastico <dirigente@icfermiromano.edu.it>

## Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
FIRMATO_Direttiva di massima_ DSGA_2021-2022 Martinengo.pdf	SI			NO	NO

### Testo email

Per Antonio

Gentilissimo, le invio un documento che deve essere protocollato ed inviato al DSGA.

grazie