



## ISTITUTO COMPRENSIVO MARTINENGO

Via Allegreni, 40/A - Martinengo (BG), 0363 9860280

bgic859008@istruzione.it - bgic859008@pec.istruzione.it

All'albo on line – sito web istituto  
Ad Amministrazione Trasparente  
Al DSGA

**CIG: BA0E90A3E1**

**OGGETTO: Decisione di contrarre per l'affidamento diretto del/la seguente fornitura/servizio: Risme A4 plessi Ghisalba e materiale stampanti - ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. L.gs 36/2023.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

**CONSIDERATO** che, a decorrere dal 01/01/2026, il Comune di Ghisalba ha comunicato di non voler più gestire le suddette forniture, trasferendo conseguentemente all'Istituzione Scolastica l'onere e la responsabilità della relativa gestione;

**CONSTATATA** l'esigenza di procedere all'acquisizione della fornitura di cui all'oggetto necessaria al corretto espletamento delle attività didattiche dei plessi di Ghisalba;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 36/2023, di importo superiore a 10.000,00 euro (art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

**VISTO** il Programma Annuale Provvisorio dell'Esercizio Finanziario corrente;

**VISTO** il carattere di urgenza al fine di garantire l'attività didattica dei plessi interessati;

**VERIFICATA** la copertura finanziaria;

**CONSIDERATO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "AcquistiinretePA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all'oggetto della presente fornitura;

**TENUTO CONTO** della normativa sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui alla Parte II (artt. dal 19 al 36) del D. Lgs. 36/2023;

**VISTO** l'art. 17, comma 2 del D. L.gs 36/2023;

**VISTO** l'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023;

**VERIFICATO** che l'importo massimo della spesa per la fornitura / servizio di cui all'oggetto, determinato a seguito verifica della provvista economica

Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA

BGIC859008 - A13CCBE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000604 - 21/01/2026 - VI.2 - U



## ISTITUTO COMPRENSIVO MARTINENGO

Via Allegreni, 40/A - Martinengo (BG), 0363 9860280

bgic859008@istruzione.it - bgic859008@pec.istruzione.it

esistente nel Programma Annuale e.f. corrente, è pari ad € **1.344,07** iva inclusa;

### TENUTO CONTO

che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. L.gs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1, all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;

### TENUTO CONTO

altresì, che ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D. Lgs. 36/2023, l'Istituto non ha richiesto la garanzia definitiva per le seguenti motivazioni:

1. **Comprovata esperienza della ditta affidataria:** Il soggetto economico in questione ha già eseguito con successo precedenti contratti analoghi dimostrando un'elevata professionalità e affidabilità.
2. **Esecuzione a regola d'arte dei precedenti contratti:** La ditta ha adempiuto a tutti gli obblighi contrattuali con puntualità e nel rispetto delle normative vigenti, senza alcuna contestazione o rilievo in merito alla qualità del servizio/prodotto fornito.
3. **Assenza di criticità nell'esecuzione:** Non si sono mai verificati ritardi, inadempienze o problematiche che potessero mettere in dubbio la capacità della ditta di adempiere correttamente agli obblighi contrattuali;

### TENUTO CONTO

di quanto previsto dall'art. 49 del D. Lgs. 36/2023 sul principio di rotazione degli affidamenti;

### RITENUTO

di affidare il/la servizio/fornitura di cui all'oggetto all'operatore **COMMERCIALE UFFICIO DI BERETTA ENRICO** – Partita IVA **01484700164** e Codice Fiscale **BRTNRC55P18F2050**, poiché soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, per un importo pari a € **1.344,07** di cui IVA € 242,37;

### TENUTO CONTO

che, come è previsto dall'art. 52 del d.lgs. 36/2023, l'operatore economico ha attestato tramite dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione di cui agli artt. 94 e 95 dello stesso decreto;

## DECIDE

### Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2

Di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. L.gs 36/2023, ad affidare la fornitura/servizio/lavoro oggetto della presente decisione all'operatore economico **COMMERCIALE UFFICIO DI BERETTA ENRICO** – Partita IVA **01484700164** e Codice Fiscale **BRTNRC55P18F2050** per l'acquisto della seguente fornitura:

- **130 risme di carta formato A4 (500 fogli ciascuna) da consegnare tra i due plessi di Ghisalba;**
- **n. 3 cartucce toner NERO 415A (W2030A);**
- **n. 1 cartuccia toner CIANO 415A (W2031A);**
- **n. 1 cartuccia toner GIALLO 415A (W2032A);**
- **n. 1 cartuccia toner MAGENTA 415A (W2033A);**
- **n. 3 cartucce NERO 79XL.**

### Art. 3

Di autorizzare la spesa di € **1.344,07** IVA inclusa (€ 1.101,70 + IVA pari a € 242,37) da imputare nel Programma Annuale e. f. corrente così suddivisi:

Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA



**ISTITUTO COMPRENSIVO MARTINENGO**

Via Allegreni, 40/A - Martinengo (BG), 0363 9860280

bgic859008@istruzione.it - bgic859008@pec.istruzione.it

- 1. 252,78** IVA inclusa (€ 207,20 + IVA pari a € 45,58) al Progetto **P.2.26 - PDS PRIMARIA DI GHISALBA**
- 2. 1091,29** IVA inclusa (€ 894,50 + IVA pari a €196,79) al Progetto **P.2.27 - PDS SECONDARIA DI GHISALBA.**

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 120 comma 9 del D.Lgs. 36 del 31 marzo 2023.

Il pagamento sarà disposto dal DSGA nei termini e secondo la normativa vigente sulla base dei titoli e documenti giustificativi comprovanti il diritto del creditore.

**Art. 4**

Il contratto verrà stipulato entro i termini previsti dagli artt. 18 e 55 del D. Lgs. 36/2023.

**Art. 5**

Di nominare il Dirigente Scolastico Iolanda Barbara Consolazione Sinatra quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D. Lgs. 36/2023 e del D.M. 49/2018.

**Art. 6**

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza presente sul sito [www.icmartinengo.edu.it](http://www.icmartinengo.edu.it) nelle sezioni dedicate.

**Il Responsabile Unico del Progetto  
F.to Digitalmente dalla  
DIRIGENTE SCOLASTICA  
Iolanda Barbara Consolazione Sinatra**

BGIC859008 - A13CCBE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000604 - 21/01/2026 - VI.2 - U

Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA