



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARTINENGO**

Via Allegreni, 40/A – 24057 MARTINENGO (BG) Codice Fiscale n. 92015010165
Tel. 0363 9860280 Fax 0363 9860290 - e-mail: bgic859008@istruzione.it
casella posta certificata: bgic859008@pec.istruzione.it
sito: www.icmartinengo.edu.it

**DETERMINA A CONTRARRE
AFFIDAMENTO DIRETTO SOTTO i 10.000 EURO**

**Il Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Di Martinengo**

CIG: ZCC333D05B

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** l’art. 36 del D. Lgs 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Regolamento d’Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell’art. 125 del D. Lgs 163/2006 e delle procedure comparative, ai sensi del Titolo V (Attività Negoziali) del D.I. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento d’Istituto del 21/02/2019 approvato con delibera n.12 del Consiglio d’Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la delibera n. 3 del 20/12/2018 con la quale il Consiglio di Istituto ha adottato il PTOF per gli anni scolastici 2019/2022 e le successive modifiche;
- VISTO** il programma Annuale 2021 approvato con delibera del C.I n. 72 del 12/02/2021;

- RILEVATA** l'urgenza di acquistare n. 9 registri per i verbali dei consigli di classe, in considerazione del fatto che l'a.s. nuovo risulta già in corso;
- TENUTO CONTO** pertanto che per i motivi suesposti si rende necessario procedere ad un affidamento diretto;
- CONSIDERATO** il carattere di urgenza dell'acquisizione del bene/servizio;
- TENUTO CONTO** che la stazione appaltante ai sensi di quanto previsto delle Linee Guida n. 4, espletterà prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità:
- Consultazione del casellario ANAC;
 - Verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche.
- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo di gara (CIG);
- ATTESO CHE** il valore stimato della presente procedura di acquisizione di forniture ha un valore di **€ 80,00 oltre iva** per cui rientra sotto i valori di soglia previsti dall'art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO** l'art. 32, comma 2, del n.56 del 19 aprile 2017 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- VISTE** le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- VISTE** le soglie comunitarie stabilite dall'art. 35 del D.Lgs. 50/2016;
- RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;

DECRETA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera l'**aggiudicazione** della fornitura avente per oggetto "**Acquisto registri verbali consigli di classe triennale**" per la secondaria di Ghisalba e dell'Istituto Comprensivo Secondaria Martinengo a favore della **Casa Editrice Leardini Guerrino s.r.l. (p.i. 02614070411)**, con sede in zona Artigianale, - 61023 Macerata Feltria (PU).

Art. 3

L'importo di spesa per l'acquisto del materiale è di **€ 80,00 oltre IVA** (in regime di c.d. "*Split Payment*"). Per il pagamento di tale importo si procede all'impegno, imputandolo al Piano delle Destinazioni A.3.1..

Art. 4

Il materiale richiesto dovrà essere fornito nel minor tempo possibile.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 18 Aprile 2016 n.50 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato **Responsabile del Procedimento** la Dirigente Scolastica: Prof.ssa Sinatra Iolanda Barbara Consolazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



F.to Iolanda Barbara Consolazione Sinatra

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa