



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARTINENGO**

Via Allegreni, 40/A – 24057 MARTINENGO (BG)

Codice Fiscale n. 92015010165 Tel. 0363 9860280 Fax 0363 9860290

e-mail: bgic859008@istruzione.it casella posta certificata: bgic859008@pec.istruzione.it

sito: www.icmartinengo.edu.it

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

Data e n. protocollo da segnatura S.D.

OGGETTO: *Avviso interno di selezione per reclutamento di esperti (Personale interno all'Istituzione Scolastica) per n. 1 incarico di responsabile amministrativo-contabile, da utilizzare per l'attuazione del progetto di cui all'avviso pubblico prot. n. 10812 del 13.05.2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20.07.2021 n. 201 e 06.10.2021 n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori".*

CUP B29J21005650001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Visto il Programma annuale E.F. 2022;
- Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- Visto il Piano Triennale dell'offerta formativa relativo all'anno scolastico 2019/22;
- Visto l'avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori";
- Vista la nota di autorizzazione per l'attuazione del progetto n. 43717 del 10 novembre 2021;
- Vista l'iscrizione in bilancio del progetto *de quo*;
- Considerato che con successiva nota ministeriale n. 91679 del 31 ottobre 2022 è stato comunicato che i termini relativi all'impegno delle risorse tramite assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate sono differiti fino a successiva comunicazione di attivazione della specifica sezione di rendicontazione della piattaforma "FUTURA PNRR";

Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA



- Tenuto conto della necessità di nominare una persona appartenente al personale amministrativo interno all'Istituzione Scolastica da impiegare nella realizzazione/finalizzazione del progetto in parola;

Tutto ciò visto e rilevato

EMANA

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI PER IL RECLUTAMENTO DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER L'ASSUNZIONE DELL'INCARICO DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DEL PROGETTO DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO PROT. N. 10812 DEL 13 MAGGIO 2021 "SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM". MISSIONE 4, COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 3.2., DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, RELATIVA A "SCUOLA 4.0: SCUOLE INNOVATIVE, CABLAGGIO, NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E LABORATORI".

Art. 1

Le premesse sono parte integrante della presente determina.

Art. 2

Si dispone l'avvio delle procedure mediante avviso di selezione per il reclutamento di un assistente amministrativo interno all'Istituzione Scolastica da impiegare nella realizzazione/finalizzazione del progetto in premessa.

Art. 3

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n. 30 ore complessive da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2023, e comprenderà tutte le attività specificate nel prosieguo.

Art. 4

Per l'attività sarà corrisposto un compenso lordo dipendente di Euro 18,50 per un importo complessivo pari a Euro 727,40 (omnicomprensivo). Le competenze da liquidare saranno poste a carico del bilancio dell'Istituzione Scolastica (aggregato A.3.10) a valere sui fondi vincolati di cui all'avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori". Condizione per il pagamento è l'esibizione/produzione alla committente di apposito *time sheet* debitamente firmato.

Art. 5

Il personale prescelto assumerà l'incarico di responsabile amministrativo e contabile del progetto e si occuperà in particolare delle seguenti attività:

- completamento delle procedure di acquisizione delle dotazioni STEM;
- verifica dei requisiti tecnico-professionali delle imprese aggiudicatrici;
- inventariazione delle dotazioni acquisite ed assistenza nelle attività di collaudo;
- assunzione e finalizzazione dell'accertamento dei fondi e degli impegni/mandati di spesa;
- rendicontazione contabile ed amministrativa sulla piattaforma FUTURA;
- gestione amministrativa e contabile di tutte le procedure connesse.

Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA



Art. 6

La domanda di partecipazione, redatta secondo il MODELLO A e MODELLO B (autovalutazione) allegati al presente avviso, dovrà pervenire esclusivamente *brevi manu* presso l'ufficio del DSGA oppure tramite e-mail con oggetto: **Selezione ATA – "Spazi e strumenti digitali per le STEM"** all'indirizzo bgic859008@istruzione.it **entro e non oltre le ore 9:00 di mercoledì 14.12.2022.**

Art. 7

La valutazione comparativa delle candidature sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri di riferimento:

TABELLA DEI TITOLI VALUTABILI

TITOLI CULTURALI	
LAUREA IN GIURISPRUDENZA E/O ECONOMIA	PUNTI 5 per titolo
MASTER IN MATERIE GIURIDICHE E/O ECONOMICHE	PUNTI 2 per titolo
TITOLI PROFESSIONALI	
Attestato corso di formazione (max 3)	PUNTI 1
ESPERIENZE PREGRESSE	
Anni in cui si è assunto il ruolo di facente funzione di DSGA (max 5)	PUNTI 1
Anni di attività come assistente amministrativo (max 5)	PUNTI 1

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da apposita Commissione interna all'Istituto.

Al termine della valutazione sarà stilata una graduatoria che sarà pubblicata all'Albo on line dell'I.C..

Gli eventuali reclami dovranno pervenire entro 7 gg. dalla pubblicazione; non saranno ammissibili reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli mal dichiarati.

Si procederà all'individuazione dell'esperto anche in presenza di una sola candidatura.

Art. 8

Ai sensi dell'art. 13 d.lgs. n. 196/03 e degli art. 13 e 14 GDPR n. 679/2016 si informa che:

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di selezione in oggetto;
- il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- titolare del trattamento dei dati è il D.S.;
- incaricati al trattamento dei dati sono il DSGA e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti della commissione di valutazione delle candidature.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/09 e artt. 15-21 del GDPR n. 679/2016.



Art. 9

Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico, Iolanda Barbara Consolazione Sinatra. Al presente avviso sarà data diffusione immediata mediante pubblicazione sull'Albo online dell'Istituto e sul sito internet.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



F.to **Iolanda Barbara Consolazione Sinatra**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa