



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI OSIO SOTTO (BG)**

Via Venticinque Aprile, 9 - 24046 Osio Sotto - Tel.035/88.12.46  
e-mail: [bgic861008@istruzione.it](mailto:bgic861008@istruzione.it) - [bgic861008@pec.istruzione.it](mailto:bgic861008@pec.istruzione.it)  
Codice fiscale n. 95119430163



- AI GENITORI SCUOLA PRIMARIA
- AI DOCENTI SCUOLA PRIMARIA
- AI D.S.G.A
- AL PERSONALE ATA
- AL SITO

**Oggetto: INIZIO ANNO SCOLASTICO 2025/2026 SCUOLA PRIMARIA**

Si trascrivono alcune informazioni utili per l'ordinato avvio delle attività e se ne chiede il puntuale rispetto.

Qualora nel corso dell'anno tali disposizioni debbano subire dei cambiamenti per sopraggiunte motivazioni organizzative, le famiglie saranno informate preventivamente con congruo anticipo.

**ORARIO ANNO SCOLASTICO 2025/2026**

Come deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 07/11/2024 con delibera n°220, saranno unificati gli orari d'ingresso e di uscita per tutte le classi della scuola primaria e abolito l'ingresso da Corso Italia.

L'orario scolastico (deliberato durante il Collegio dei Docenti in data 27/06/2025) sarà il seguente:

- **ore 8.00 inizio delle lezioni del mattino;**
- **ore 12.00/14.00 tempo mensa;**
- **ore 16.00 fine delle lezioni pomeridiane.**

**Da quest'anno TUTTI gli alunni entreranno in autonomia dalle ore 7.55 alle ore 8.00 da**

**Piazza Caduti della Patria** e si recheranno nelle proprie aule lungo i seguenti percorsi:

- le classi prime passeranno dallo scivolo o dalle scale ed entreranno dall'entrata principale al piano terra;
- le classi seconde e quarte saliranno dalle scale situate al centro del giardino;
- le classi terze e quinte saliranno dalle scale di fronte al cancello d'entrata.



Firmato digitalmente da MARASTELLA ZAFARANA

Coloro che non usufruiscono del servizio mensa rientreranno a scuola dalle ore 13.55 alle ore 14.00; gli alunni delle classi prime, seconde e quarte entreranno dall'entrata principale al piano terra mentre quelli delle classi terze e quinte seguiranno il percorso del mattino.

Al termine delle lezioni pomeridiane gli insegnanti accompagneranno gli alunni fuori dal cancello, alla postazione con **il numero** corrispondente alla classe.

### **DATE ED ORARI DI INIZIO ANNO SCOLASTICO 2025-2026**

#### **12 settembre 2025**

Dalle 8.00 alle 12.00 per le classi seconde, terze, quarte e quinte.

Gli alunni delle classi prime entreranno alle ore 9.00, le insegnanti aspetteranno i bambini all'interno del cortile, subito dopo i cancelli di ingresso.

#### **DAL 15 settembre 2025**

Dalle 8.00 alle 14.00 per tutte le classi (gli alunni che non si avvalgono del servizio mensa usciranno alle ore 12.00).

**Fino a venerdì 19 settembre 2025** le docenti delle classi prime si recheranno alla postazione esterna all'edificio scolastico riservata al loro modulo, prenderanno in consegna le classi e le accompagneranno nelle rispettive aule.

Gli accompagnatori degli alunni dovranno fermarsi all'esterno.

#### **Dal 22 settembre 2025 ORARIO DEFINITIVO**

Dalle 8.00 alle 16.00 (gli alunni che non si avvalgono del servizio mensa usciranno alle 12.00 e rientreranno alle 14.00).

Il C.d.I. ha delegato la Dirigente Scolastica a valutare, per tutti i plessi, l'eventuale necessità gestionale di continuare l'orario ridotto oltre la prima settimana o al contrario di adottare l'orario a tempo pieno in anticipo, nel caso in cui l'organico sia quasi al completo; le famiglie saranno avvisate in anticipo, tramite il sito istituzionale.

#### **TEMPO SCUOLA**

Si ricorda che:

Classi funzionanti a <b>30 ore settimanali</b>	Tempo scuola: <b>6 ore al giorno</b> Mattino (8.00-12.00) e rientro al pomeriggio (14.00-16.00)
Classi funzionanti a <b>40 ore settimanali</b>	Tempo scuola: <b>8 ore al giorno</b> Mattino e pomeriggio <b>compresa la mensa</b> (8.00-16.00)

Nelle classi funzionanti a **40 ore settimanali**, la mensa fa parte del tempo scuola, per cui è **obbligatoria**.

**Ciò comporta che in mancanza di iscrizione alla mensa le ore del pranzo sono da considerare ore di assenza e devono essere giustificate tramite Registro Elettronico.**

Anche gli alunni iscritti alle 30 ore hanno la possibilità di iscriversi al servizio mensa ed è garantita la sorveglianza.

## INCONTRO DOCENTI - GENITORI FUTURE CLASSI PRIME

**Sabato 6 settembre 2025 alle ore 9.00** nei locali della scuola primaria di Piazza Caduti, si terrà un incontro a carattere informativo sull'avvio dell'anno scolastico e sul suo funzionamento.

## CALENDARIO SCOLASTICO 2025/2026

Venerdì 12 settembre 2025	Inizio lezioni scuola primaria e secondaria di I grado
Sabato 1 novembre 2025	Festa di tutti i Santi
Lunedì 8 dicembre 2025	Festa dell'Immacolata
Lunedì 22 dicembre 2025	<b>Delibera del Consiglio d'Istituto</b>
Da martedì 23 dicembre 2025 a martedì 6 gennaio 2026 (compresi)	Vacanze di Natale
Lunedì 16 febbraio e martedì 17 febbraio 2026	Carnevale
Da giovedì 2 aprile a martedì 7 aprile 2026 (compresi)	Vacanze di Pasqua
Domenica 12 aprile 2026	Santo Patrono
Sabato 25 aprile 2026	Anniversario della Liberazione
Venerdì 1 maggio 2026	Festa del lavoro
Sabato 2 maggio 2026	<b>Delibera del Consiglio d'Istituto</b>
Lunedì 1 giugno 2026	<b>Delibera del Consiglio d'Istituto</b>
Martedì 2 giugno 2026	Festa della Repubblica
Lunedì 8 giugno 2026	Termine lezioni scuola primaria e secondaria di I grado

## PUNTUALITÀ D'ORARIO

Si invita ad **osservare scrupolosamente gli orari di inizio al mattino e al pomeriggio**, evitando sia i ritardi, **che dovranno essere giustificati**, sia di lasciare con troppo anticipo i figli davanti alla scuola.

## USCITA

Il personale scolastico presta in tale momento il massimo della vigilanza e dell'assistenza, ma la formale responsabilità della scuola termina nel momento in cui gli alunni sono lasciati all'uscita. Agli orari ordinari di uscita:

- gli alunni con autorizzazione all'uscita in autonomia sono accompagnati dal docente di classe al cancello e possono tornare a casa da soli;
- gli alunni senza autorizzazione all'uscita in autonomia sono accompagnati all'esterno nelle postazioni concordate e ritirati dai genitori o da altre persone maggiorenni incaricate; docenti e collaboratori affidano l'alunno alla persona delegata, dopo averne verificata l'identità.

## ENTRATE POSTICIPATE E USCITE ANTICIPATE ALUNNI

I permessi di uscita anticipata richiesti per scritto dalle famiglie tramite il registro elettronico o il diario, vengono autorizzati dall'insegnante di classe in servizio all'inizio della mattina. In ogni caso **l'alunno può allontanarsi dalla scuola solo se accompagnato da un genitore o da un adulto delegato per iscritto dal genitore stesso** che deve firmare un apposito registro posto all'ingresso della scuola presso i collaboratori scolastici.

**Tali uscite sono permesse durante l'intervallo del mattino, a fine lezione e a fine mensa.**

**Anche le entrate posticipate devono rispettare tali momenti.**

**Si precisa che l'entrata alle ore 12 è permessa solo nel caso in cui l'alunno sia stato presente le prime due ore del mattino.**

I genitori che necessitano per il proprio/a figlio/a di un'uscita anticipata o di un'entrata posticipata per un periodo prolungato (quadrimestre o anno scolastico intero), devono inoltrare la richiesta in segreteria (indicando l'orario effettivo per cui serve l'entrata posticipata o l'uscita anticipata) e ottenere la relativa autorizzazione dalla Dirigente Scolastica.

## RAPPORTI SCUOLA /FAMIGLIA

Durante l'anno scolastico sono programmate riunioni tra insegnanti e genitori, assemblee scuola famiglia, durante le quali le insegnanti informeranno i genitori relativamente alla programmazione, all'andamento delle classi e ci si potrà confrontare su tematiche di tipo educativo.

Periodicamente saranno programmati incontri per informare ogni genitore sull'andamento scolastico del proprio figlio o figlia; i genitori saranno puntualmente informati delle date e delle modalità previste. Se un genitore avesse bisogno di un incontro con i docenti di classe al di fuori di tali date potrà richiederlo tramite registro elettronico.

Qualora i genitori separati con affidato condiviso di un alunno abbiano necessità di incontri separati e/o di comunicazioni della scuola ad altro indirizzo rispetto a quello di residenza dell'alunno, sono cortesemente invitati a segnalare in forma scritta le loro esigenze ai docenti di classe e/o in segreteria.

Durante la prima assemblea di classe (ottobre) si parlerà della programmazione delle discipline, dei progetti previsti, delle visite d'istruzione, degli obiettivi educativi, delle modalità di valutazione e della collaborazione fra scuola e famiglia.

Al termine dell'assemblea si svolgeranno le elezioni dei rappresentanti dei genitori.

**Si raccomanda ai genitori la massima partecipazione possibile a tutti gli incontri; solo così potranno essere informati di quanto viene fatto a scuola e dell'andamento scolastico del proprio figlio/a.**

**Si raccomanda altresì un controllo periodico del sito istituzionale dell'istituto, nonché un controllo giornaliero del registro elettronico.**

## REGISTRO ELETTRONICO

Il registro elettronico costituisce il canale privilegiato di comunicazione scuola-famiglia; si raccomanda a tutti i genitori il controllo quotidiano del registro elettronico al fine di essere sempre aggiornati sulle comunicazioni inviate dalla scuola e sull'andamento didattico-disciplinare del figlio.

È possibile accedere al registro tramite:

- App Nuvola –Tutore studente (Madisoft)
- Internet: <https://nuvola.madisoft.it> > login
- Sito della scuola <https://icosiosotto-papagiovanni.edu.it/> dalla funzione Accedi

La prima settimana di settembre la segreteria provvederà a inoltrare le credenziali di accesso al Registro elettronico ai tutori degli alunni neoiscritti. Si precisa che i tutori degli alunni delle classi prime provenienti dalla scuola dell'infanzia del nostro Istituto continueranno ad accedere al Registro elettronico con le stesse credenziali utilizzate lo scorso anno scolastico.

Le credenziali possono sempre essere richieste scrivendo una email alla segreteria [bgic861008@istruzione.it](mailto:bgic861008@istruzione.it) (ad es. nel caso di credenziali smarrite).

## ASSENZE DEGLI ALUNNI

Si ritiene opportuno che per assenze **“programmate”** e **“non dovute a malattia”** (ad esempio per motivi familiari) i genitori preavvisino gli/le insegnanti relativamente alla data di inizio e di termine dell'assenza, nonché i motivi della stessa.

## RELIGIONE CATTOLICA

Si precisa che la scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica si effettua all'atto dell'iscrizione e rimane valida fino alla conclusione del ciclo scolastico. Può essere modificata su richiesta della famiglia entro la scadenza delle iscrizioni per l'anno scolastico successivo (mese di gennaio); pertanto non saranno accolte richieste di variazione nel corso dell'anno scolastico.

È possibile effettuare la scelta dell'alternativa alla religione cattolica - **uscita o attività didattica** - solo **entro il 3 ottobre 2025**.

## VERSAMENTI

Nel corrente anno scolastico, come previsto dalla normativa, i versamenti per le varie iniziative verranno richiesti **solo** tramite **Pago in Rete**: ogni tutore potrà accedere al Registro Elettronico e pagare on line oppure scaricare un bollettino nominativo con l'indicazione della causale e dell'importo e procedere al pagamento con la modalità prescelta (presso banche, uffici postali, tabaccherie, ecc.)

## DIVIETO DI UTILIZZO DEL CELLULARE

Si ricorda alle famiglie che, come da normativa ministeriale, è vietato l'uso del cellulare in orario scolastico.

In caso di necessità (indisposizione dell'alunno o altri gravi motivi) è disponibile **il telefono della scuola per contattare la famiglia**.

**Si fa presente** inoltre che **la scuola non può essere ritenuta responsabile di eventuali smarrimenti e/o furti di cellulari o altri oggetti di valore portati a scuola**.

## MATERIALE SCOLASTICO

Nel caso di dimenticanza da parte dell'alunno di materiale didattico (astucci, libri, quaderni, ...), non è possibile, da parte dei tutori, portarlo a scuola durante le ore di lezione. I collaboratori scolastici sono autorizzati a ritirare **solo** occhiali da vista.

## UFFICI DI SEGRETERIA E DIRIGENZA

Gli uffici di segreteria si trovano nella sede di via Venticinque Aprile e sono aperti al pubblico, esclusivamente su appuntamento da fissare telefonicamente al numero 035/881246 in orario di apertura dello sportello o mediante prenotazione diretta attraverso il link nella sezione del registro elettronico Bacheca, Appuntamenti Sportello Tutori. L'orario di ricevimento dell'utenza e delle telefonate è il seguente:

- lunedì e giovedì dalle ore 13.00 alle ore 16.00;
- martedì e sabato dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

Nei periodi di sospensione delle attività didattiche e nel periodo estivo l'orario sarà il seguente: lunedì, martedì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

Si ricorda alle famiglie la necessità di comunicare tempestivamente in Segreteria le eventuali variazioni di residenza e/o di recapiti telefonici in corso d'anno.

INDIRIZZO SITO SCUOLA:

<https://icosiosotto-papagiovanni.edu.it/>

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Marastella Zafarana

Firmato digitalmente da MARASTELLA ZAFARANA