



ISTITUTO COMPRENSIVO PAPA GIOVANNI XXIII

Via Venticinque Aprile, 9 - 24046 - Osio Sotto (BG), 035881246
bgic861008@istruzione.it - bgic861008@pec.istruzione.it

Al Personale Collaboratore Scolastico
dell'I.C. di Osio Sotto

OGGETTO: Richiesta di disponibilità al Personale ATA – Profilo Collaboratore Scolastico
nell'ambito del progetto PN FSE+ / FESR codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2024-249 dal titolo **"UNA SCUOLA PER TUTTI"**.
Codice CUP: H44D24002580007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto l'avviso prot. AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(U).136777 del 09/10/2024 "Fondi Strutturali Europei – "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" - Avviso pubblico "Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. "Agenda NORD". Avviso per adesione all'iniziativa didattica." - **Priorità** Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+) - Obiettivo specifico Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+) - Azione ESO4.6.A1 - Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale l'avviso prot. AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(U).0059369 del 19/04/2024 "Fondi Strutturali Europei – "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027"
- Vista la delibera del Collegio docenti n. 12/2425 del 04/11/2024 e del Consiglio di Istituto n.222 del 07/11/2024 di adesione al progetto PN in oggetto
- Visto l'inoltro del Progetto UNA SCUOLA PER TUTTI protocollato dall'Unità di missione per il PNRR del MIM;
- Vista la nota prot. AOOGABMI. n. 181969 del 13/12/2024 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **UNA SCUOLA PER TUTTI** – codice **ESO4.6.A1-B-FSEPN-LO-2024-249** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 57.744,00;**
- Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;
- Visto il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto relativa all'assunzione nel programma annuale n. 0000572 del 21/01/2025 del finanziamento del PN FSE+ / FESR di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **Euro 57.744,00;**
- Viste le schede dei costi per singolo modulo;
- Visto il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- Preso Atto che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

Considerato che per la realizzazione del progetto di cui sopra è necessario effettuare attività di supporto logistico e organizzativo degli ambienti, attività finalizzata al raggiungimento di target e milestone del progetto;

Preso Atto che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario;

Ritenuto quindi di poter autorizzare l'incarico di **"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"** a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;

Accertato che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare il personale ATA INTERNO di supporto per lo svolgimento specifico dei percorsi formativi.

CHIEDE

Alle SS.LL. in indirizzo formale manifestazione di

nell'ambito del progetto PN FSE+ / FESR dal titolo **UNA SCUOLA PER TUTTI** – codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2024-249

per complessive **n.175 ore, 9 moduli che saranno svolti dal 21/03/2026 al 08/06/2026 presso la Scuola Primaria di Osio Sotto (suddivise fra tutti i Collaboratori Scolastici che hanno manifestato la disponibilità)**

In particolare tutte le attività dovranno svolgersi secondo le esigenze dei diversi laboratori e comunque al di fuori dell'orario di servizio dai collaboratori scolastici a tempo indeterminato o con incarico al 30 giugno/31 agosto in servizio presso l'IC di Osio Sotto.

Il/I Collaboratore/i Scolastico/i saranno impiegati nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extra-curricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)

Le disponibilità, redatta sull'allegato modello (Allegato A), devono essere presentate debitamente firmate, attesa l'urgenza, **entro 14-03-2026 e non oltre le ore 12:00 del brevi manu** o attraverso e-mail all'indirizzo istituzionale: BGIC861008@ISTRUZIONE.IT.

Gli incarichi saranno attribuiti sulla base della disponibilità individuale espressa dal personale. Si precisa che tutte le richieste saranno accolte ed i compiti saranno suddivisi tra tutte le disponibilità pervenute. Il totale delle ore disponibili per il servizio dei collaboratori scolastici, in relazione ai moduli formativi da attivare, è di n.20 ore complessive da prestare oltre l'ordinario orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2026.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola disponibilità.

Il compenso orario è di € 18,25 (Lordo Stato) ed è quello previsto dal CCNL Scuola per le attività di straordinario e l'entità è commisurata all'attività effettivamente svolta.

Il compenso è onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale, spese, IRAP ed accessori, nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge e a carico del beneficiario. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione scolastica. Il compenso potrà essere rideterminato in base all'effettiva erogazione dei fondi da parte del MIM a seguito dell'effettiva realizzazione del progetto. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito *timesheet* che attesti l'impegno orario. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Ai sensi del D.Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione. Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico, Dott.ssa Iolanda Barbara Consolazione Sinatra.

Si allegano:

- Allegato A: Dichiarazione di disponibilità
- Allegato B: Dichiarazione di insussistenza cause ostative

F.to Digitalmente da
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Marastella Zafarana