



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI OSIO SOTTO (BG)**

Via XXV Aprile - 24046 Osio Sotto  
Tel.035 88.12.46  
e-mail: [bgic861008@istruzione.it](mailto:bgic861008@istruzione.it)  
pec: [bgic861008@pec.istruzione.it](mailto:bgic861008@pec.istruzione.it)  
Codice fiscale n. 95119430163



*All'Albo on line*  
*Ad Amministrazione Trasparente*

**Oggetto: Avvio procedura per l'individuazione di personale a cui affidare le attività di Formazione Amministrativo-Contabile al DSGA e agli uffici di segreteria a.s. 2025/2026.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche e precisamente art. 7 e 14;
- VISTO** l'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001;
- VISTO** l'articolo 63 del CCNL 29.11.2007 prevede che "L'Amministrazione è tenuta a fornire strumenti, risorse e opportunità che garantiscano la formazione in servizio";
- VISTO** il D.M. n. 129 del 28/08/2018 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** la circ. n.2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- CONSIDERATA** la necessità di svolgere attività Formazione Amministrativo-Contabile al DSGA e agli uffici di segreteria;
- VISTO** le Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – QUADERNO N. 3 Miur Novembre 2020;

**RENDE NOTO**

che è aperta la selezione per il conferimento dell'incarico di esperto le attività di Formazione e Supporto Amministrativo-Contabile al Dirigente Scolastico e agli uffici di segreteria a.s. 2025/2026, particolare riferimento alle mansioni del DSGA.

**Art. 1**

Si dispone l'avvio delle procedure mediante avviso pubblico di selezione per il reclutamento di esperto esterno per n. 35 ore, aumentabili, nel periodo da novembre 2025 a giugno del 2026, sulle seguenti tematiche:

- Bilancio dell'Istituzione Scolastica: Programma annuale – Conto Consuntivo – Operazioni di bilancio
- Gestione amministrativo-contabile ed adempimenti fiscali
- Attività negoziale delle istituzioni scolastiche autonome
- Sistema dei controlli sull'attività amministrativa e la gestione

Connesse alle suddette verranno trattate ulteriori contenuti specifici:

- programmi gestionali (SIDI, SIDI BIS, NUVOLO) e piattaforme per adempimenti amministrativo - contabili (Agenzia delle Entrate - Acquisti in rete - ecc.) funzioni in cloud e, pertanto, consentono anche la metodologia di formazione e supporto a distanza con strumenti tecnologici innovativi anche grazie all'uso di teleassistenza;

**Art. 2**

Possono partecipare alla selezione personale con incarico di DSGA per l'a.s. 2025/2026 in servizio presso altre istituzioni scolastiche dell'ambito provinciale di riferimento.



**Ministero dell'Istruzione e del Merito  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI OSIO SOTTO (BG)**

Via XXV Aprile - 24046 Osio Sotto  
Tel.035 88.12.46  
e-mail: [bgic861008@istruzione.it](mailto:bgic861008@istruzione.it)  
pec: [bgic861008@pec.istruzione.it](mailto:bgic861008@pec.istruzione.it)  
Codice fiscale n. 95119430163



**ART. 3**

L'esperto ha come compito essenziale quello di condurre le attività del progetto e svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario che sarà approntato e proposto dalla committente in accordo.  
La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dall'incarico eventualmente già conferito.  
Una parte dell'attività di formazione si svolgerà in presenza, presso i locali della secondaria di primo grado di Osio Sotto; la restante parte si svolgerà a distanza, tramite collegamento su piattaforma online.

**Art. 4**

In relazione all'incarico, l'importo orario lordo stato è € 41,32 (omnicomprensivo).  
Le competenze da liquidare saranno poste a carico del Programma Annuale dell'Istituzione Scolastica, sulla base delle ore registrate tramite badge fornito dall'Istituzione Scolastica.

**Art. 5**

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sottoelencati requisiti essenziali:

In servizio nella qualifica e posso CIAD	Requisito minimo accesso
------------------------------------------	--------------------------

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

	<b>Titolo</b>	<b>Punteggio parziale</b>	<b>Punteggio totale</b>
Titoli di studio	Laurea magistrale specifica in giurisprudenza, in scienze politiche sociali e amministrative, in economia	Punti 10 per ogni laurea fino a max 10 punti Punti 10 voto 110 e lode Punti 9 voto 110 Punti 8 voti da 100 a 109 Punti 7 voti da 90 a 99 Punti 6 voti da 66 a 89	Max Punti 25
	Diploma di Maturità (in assenza di laurea)	Punti 5	
	Corsi di aggiornamento attinenti all'avviso, rilasciati da Enti qualificati ai sensi della Direttiva 170/2016	Punti 5 per ogni esperienza fino a max 15 punti	
Esperienze professionali	Incarichi di Gestione Amministrativa Contabile e/o Supporto al RUP per Progetti (PON, PNSD, PDS, PNRR)	Punti 10 per ogni incarico fino a max 30 punti	Max Punti 65
	Incarichi conferiti in qualità di Tutor o Esperto all'interno di attività di formazione rivolta al personale	Punti 5 per ogni esperienza fino a max 20 punti	



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI OSIO SOTTO (BG)**

Via XXV Aprile - 24046 Osio Sotto  
Tel.035 88.12.46  
e-mail: [bgic861008@istruzione.it](mailto:bgic861008@istruzione.it)  
pec: [bgic861008@pec.istruzione.it](mailto:bgic861008@pec.istruzione.it)  
Codice fiscale n. 95119430163



	Esperienza pregressa: 1. Assistente Amministrativo 2. DSGA o DSGA ff	Punti 1 per ogni anno di servizio come Assistente Amministrativo Punti 5 per ogni anno di servizio come DSGA o DSGA ff  fino a max 15 punti	
			<b>Punti tot. 100</b>

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione all'avviso ai sensi dell'Art. 75 del predetto DPR 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 56 del C.C.. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

**Art. 6**

La commissione di valutazione o in alternativa il Dirigente Scolastico in autonomia, attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando i punteggi attribuiti ai titoli dichiarati dai candidati secondo la scheda di valutazione (Allegato A) di seguito sintetizzata.

A parità di punteggio avrà ordine di priorità il personale che ha svolto servizio presso questa Istituzione Scolastica.

Il dirigente potrà nominare apposita Commissione che valuterà i titoli, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso, pertinenti al profilo richiesto, tenendo unicamente conto di quanto auto dichiarato nell' Allegato A e nel curriculum vitae in formato europeo.

I candidati sono pregati di evidenziare nella presentazione del proprio curriculum vitae esclusivamente le esperienze professionali pertinenti con la candidatura.

1. Personale interno all'istituzione scolastica;
2. Personale di altre istituzioni mediante collaborazioni plurime come previsto dal CCNL Comparto Scuola;

**Art. 7**

Le istanze di partecipazione dovranno recare come oggetto "Candidatura **Formazione Amministrativo-Contabile – COGNOME NOME**" e dovranno essere inviate entro le ore 12:00 di 18/11/2025, esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo [bgic861008@istruzione.it](mailto:bgic861008@istruzione.it), unitamente al proprio CV in formato europeo (due copie, di cui una pubblicabile, senza dati sensibili) e copia della carta d'identità.

Nell'istanza di partecipazione l'aspirante dovrà dichiarare di

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- godere dei diritti civili e politici;

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI OSIO SOTTO (BG)**



Via XXV Aprile - 24046 Osio Sotto  
Tel.035 88.12.46  
e-mail: [bgic861008@istruzione.it](mailto:bgic861008@istruzione.it)  
pec: [bgic861008@pec.istruzione.it](mailto:bgic861008@pec.istruzione.it)  
Codice fiscale n. 95119430163

- non aver riportato condanne penali o essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali.

Saranno escluse dalla valutazione le domanda:

- Dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- Pervenute oltre i termini previsti;
- Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso;
- Non redatte su modello di domanda allegato;
- Sprovviste della firma del candidato;
- Sprovviste del CV;
- Sprovviste del CV privo di dati sensibili per la pubblicazione;
- Sprovviste di copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

La scuola si riserva di conferire l'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze formative.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'istituto.

La scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione delle attività previste.

**Art. 9**

Ai sensi dell'art. 13 d.lgs. n. 196/03 e degli art. 13 e 14 GDPR n. 679/2016 si informa che:

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di selezione in oggetto;
- il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivicartacei;
- titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.;
- incaricati al trattamento dei dati sono il DSGA e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti della commissione di valutazione delle candidature.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/09 e artt. 15-21 del GDPR n. 679/2016.

**Art. 10**

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità ecc, saranno tempestivamente affissi e visibili sul sito della scuola sull'Albo online dell'Istituto e nella specifica sezione di Amministrazione Trasparente.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
MARIESTELLA ZAFARANA**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa