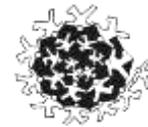




Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO DI OSIO SOTTO (BG)

Via XXV Aprile - 24046 Osio Sotto
Tel.035/88.12.46 - Fax 035/482.37.32
e-mail: bgic861008@istruzione.it - bgic861008@pec.istruzione.it
Codice fiscale n. 95119430163



- ALL'ALBO ONLINE DEL
SITO WEB DELL'ISTITUTO
- AGLI ATTI

OGGETTO: **AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTO INTERNO/ESTERNO** a cui conferire l'incarico di prestazione d'opera professionale non continuativa per l'attuazione di azioni di supporto psicologico e psicopedagogico agli alunni della scuola primaria e secondaria di I grado finalizzato anche a rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19.

L' Istituto Comprensivo Statale di Osio Sotto rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro tempore

- **Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-2025;
- **Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e ss.mm.ii e in particolare l'art. 36 c.2 lett. a);
- **Viste** le Linee guida ANAC n.4, aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56;
- **Visto** il D.I. n. 129 del 28/08/2018;
- **Visto** il regolamento d'Istituto per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art.45 comma 2 lettera a) del D.I. 129 del 28/08/2018 adottato con delibera Consiglio di Istituto n. 24 del 17/04/2019;
- **Considerato** che si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto a cui conferire l'incarico e/o il contratto di prestazione d'opera per l'attuazione di supporto psicologico e psicopedagogico agli alunni della scuola primaria e secondaria di I grado per rispondere anche ai disagi e ai traumi derivanti dall'emergenza Covid-19
- **Vista** la determina della dirigente scolastica prot.n. 15 del 03/01/2023

RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica intende conferire per l'anno scolastico 2022/2023, l'incarico di cui all'attività di seguito descritta, mediante lettera di incarico o contratto di prestazione d'opera e previa valutazione comparativa, per il reclutamento, in primis tra i dipendenti interni, i dipendenti della pubblica amministrazione e gli esperti esterni in forma individuale secondo le seguenti indicazioni:

ENTE COMMITTENTE

Istituto Comprensivo di Osio Sotto – Via XXV Aprile – 24046 OSIO SOTTO (BG).

OBIETTIVI E OGGETTO DELL'INCARICO

Il progetto deve connotarsi come un aiuto per riattivare le risorse e il benessere della comunità scolastica ed un supporto ai singoli che ne necessitano.

L'intervento è richiesto sia alla Scuola Primaria che Secondaria di I grado prevedendo le seguenti azioni:

- Incontri formativi con i docenti al fine di orientarsi nella lettura dei bisogni e degli eventuali segnali di disagio presenti sia a livello individuale che di gruppo;
- Pianificazione di osservazioni da parte degli insegnanti al fine di raccogliere elementi significativi;
- Rilettura congiunta degli elementi raccolti in attività laboratoriali;
- Coinvolgimento dei genitori al fine di condividere pensieri, strategie e prassi;
- Sportello di ascolto studenti.

DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO E COMPENSO

PROGETTO	TEMPI/MODALITA' DI ATTUAZIONE	IMPORTO MASSIMO DISPONIBILITÀ FINANZIARIA
Supporto psicologico e psicopedagogico finalizzato anche a rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e attivazione di uno sportello di ascolto per: - Prevenire il disagio evolutivo - Offrire uno spazio di ascolto - Migliorare le capacità relazionali - Individuare situazioni di disagio	100 ore a partire da Gennaio 2023	€ 4.200,00

Il compenso sarà erogato al termine della prestazione e liquidato a seguito di relazione dell'attività e dei risultati conseguiti, previa presentazione di regolare documento fiscale riferito all'attività svolta e verifica del DURC (se previsto) e della tracciabilità dei flussi finanziari art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni. Ai sensi del decreto 3 aprile 2013 n. 55 (trasmissione e ricevimento della fattura elettronica) a partire dal 6 giugno 2014 è fatto obbligo di produrre esclusivamente fatture elettroniche nei rapporti con le pubbliche amministrazioni.

NATURA DELL'INCARICO

Si tratta di una prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico

REQUISITI, COMPETENZE E CRITERI

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità, avverrà preliminarmente con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:

- rispetto dei termini di presentazione della domanda
- indicazioni dei dati essenziali e di merito

e dei criteri di selezione:

- a) 3 anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- b) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione gli esperti con particolare e comprovata professionalità altamente qualificata e specifica.

I requisiti per partecipare alla selezione sono i seguenti:

- 1. Essere in possesso di Laurea in Psicologia**
2. Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. Essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
4. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e che impediscano di assumere incarichi con la pubblica amministrazione;
5. Essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
6. Presentare contemporaneamente alla risposta al presente avviso un piano di lavoro programmatico coerente con la finalità dell'avviso stesso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE PER LA SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione delle domande pervenute nei termini e con le modalità di seguito indicate sarà effettuata da apposita Commissione mediante una valutazione delle domande pervenute, al fine di conferire l'incarico di consulente.

La Commissione effettuerà l'attribuzione del punteggio complessivo applicando i criteri indicati nell'apposita tabella e redigerà una graduatoria di merito che verrà pubblicata sul sito web dell'Istituto Comprensivo. L'Amministrazione, si riserva di conferire comunque l'incarico di supporto psicologico anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta legittima e congrua.

La successiva pubblicazione della graduatoria all'albo on line del sito web dell'Istituto e nella sezione "Amministrazione trasparente" costituirà a tutti gli effetti notifica per gli interessati dell'esito della procedura.

L'incarico di consulente sarà conferito al professionista che avrà riportato il maggior punteggio soltanto a seguito della sottoscrizione del relativo contratto di incarico predisposto dall'istituzione scolastica.

La valutazione dei candidati avverrà quindi con l'applicazione dei requisiti e criteri di seguito riportati:

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEGLI ESPERTI ESTERNI

Gli esperti saranno valutati secondo i criteri espressi nella tabella sotto riportata:

ISTRUZIONE - FORMAZIONE SPECIFICA – ESPERIENZA LAVORATIVA		punti
Punteggio della laurea specialistica o magistrale attinente alla selezione	110 e lode	15
	100-110	13
	<100	10
Dottorato di ricerca attinente alla selezione	si valuta un solo titolo	8
Master universitario di II livello attinente alla selezione	si valuta un solo titolo	4
Master universitario di I livello attinente alla selezione	si valuta un solo titolo	3
Corsi di formazione /perfezionamento coerenti con il profilo richiesto > 40 ore	Punti 2 per attestato (si valutano al massimo 2 attestati)	Max 4
Iscrizione Albo Psicologi (minimo 3 anni)	Punti 1 per ogni anno di iscrizione	Max 10
Esperienze professionali nelle scuole specificatamente connesse alle aree tematiche dello sportello di ascolto psicologico (max 40 punti)	Punti 5 per anno scolastico o periodo non inferiore ai 5 mesi	Max 40
Esperienze pregresse come formatore o consulente presso enti pubblici o soggetti privati in progetti attinenti le tematiche connesse allo sportello di ascolto psicologico	Punti 4 per anno o periodo non inferiore ai 5 mesi	Max 16

A parità di punteggio complessivo si darà la precedenza al candidato più giovane.

Saranno escluse le domande pervenute:

- dopo la scadenza del termine previsto;
- incomplete e/o prive delle dichiarazioni e degli allegati annessi

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio di protocollo della Segreteria dell'Istituzione ISTITUTO COMPRENSIVO DI OSIO SOTTO - Via XXV Aprile - 24046 - OSIO SOTTO(BG), **entro e non oltre le ore 14,00 di lunedì 16 gennaio 2023** l'istanza in oggetto, in busta chiusa e con in calce la dicitura **"Avviso per l'incarico di Supporto psicologico e psicopedagogico per alunni scuola primaria e secondaria di I grado"** o preferibilmente a mezzo P.E.C. al seguente indirizzo: bgic861008@pec.istruzione.it.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione, pervenute sia con consegna a mano, sia a mezzo postale sia a mezzo P.E.C., pena l'esclusione, dovranno contenere al loro interno:

- a) domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico secondo il modello allegato al presente bando (**Allegato 1**);
- b) curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- c) autocertificazione per la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti nel C.V. con la dichiarazione della disponibilità immediata a presentare, su richiesta dell'Istituto, la documentazione relativa ai titoli indicati (**Allegato 2**);
- d) elenco dei titoli relativi alle competenze specifiche richieste per il progetto (**Allegato 3**);
- e) fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
- f) eventuale autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria. Non farà fede la data del timbro postale e non saranno considerate valide le domande inviate via mail ordinaria o via fax.

Dal curriculum vitae in formato europeo deve risultare il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi, secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

È facoltà dell'istituzione scolastica rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento, dal contratto, qualora l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente avviso, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con lettera raccomandata, ovvero P.E.C. indicante la motivazione, ed avrà effetto il quindicesimo giorno dalla data di ricezione della comunicazione da parte dell'incaricato.

Qualora sia l'incaricato a voler recedere dal contratto lo potrà fare, con comunicazione scritta e motivata, con preavviso di almeno 30 giorni, e avrà diritto, in assenza di contestazioni e sempre dietro presentazione di una relazione di fine attività e della relativa documentazione fiscale, a quanto pattuito rapportato al periodo di incarico effettivamente svolto.

TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati personali di cui venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D Lgs n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n 241. Il responsabile del trattamento dei dati è il DS dell'Istituto Comprensivo di Osio Sotto.

CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata in via esclusiva presso il foro competente di Bergamo.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Mirka Agostinetti