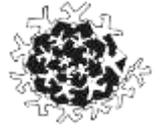




**Ministero dell' Istruzione**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI OSIO SOTTO (BG)**

Via XXV Aprile - 24046 Osio Sotto  
Tel.035/88.12.46 - Fax 035/482.37.32  
e-mail: bgic861008@istruzione.it - bgic861008@pec.istruzione.it  
Codice fiscale n. 95119430163



Ai Sigg. Genitori  
Al personale Docente  
Al personale A.T.A.  
All'albo e al sito dell'Istituto

**Oggetto:** Indizione delle Elezioni del Consiglio di Istituto triennio 2021/22—2022/23—2023/24

**La Dirigente Scolastica**

**VISTO** il Testo Unico approvato con il Decreto Legislativo 16/04/1994, n.297, parte I — titolo concernente le norme sulla istituzione degli Organi Collegiali della scuola;

**VISTA** l'O.M. n.215 del 15/07/1991 e successive modifiche ed integrazioni concernente le norme sulla elezione del Consiglio di Istituto;

**VISTA** la nota del MIUR prot. n.24032 del 6 ottobre 2021;

**VISTA** la nota dell'USR Lombardia Prot. n.22302 del 08 ottobre 2021;

**INDICE**

Le elezioni per la costituzione del Consiglio di Istituto che si svolgeranno nei seguenti giorni:

**domenica 21 novembre 2021 dalle ore 8.00 alle ore 12.00**

**lunedì 22 novembre 2021 dalle ore 8.00 alle ore 13.30.**

La consistenza numerica delle componenti elettive è quella di cui all'O.M.215/91 e successive modificazioni.

*Si allega lo scadenziario dei principali adempimenti elettorali.*

**1 - COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Il Consiglio di Istituto nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è **composto da n. 8 genitori, n. 8 docenti, n. 2 rappresentanti del personale A.T.A., il Dirigente Scolastico.**

Competenze

- 1) *Delibera l'approvazione del programma annuale e del conto consuntivo.*
- 2) *Delibera su proposta della Giunta Esecutiva e fatte salve le competenze del Collegio dei docenti e dei Consigli di interclasse e intersezione, su quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti della disponibilità di bilancio, sui seguenti argomenti:*
  - a) *surroga dei membri decaduti o cessati;*
  - b) *indica le elezioni dei consigli di interclasse e intersezione;*
  - c) *adotta il Piano dell'Offerta Formativa triennale;*
  - d) *adatta il calendario scolastico a specifiche esigenze locali;*
  - e) *verifica e modifica il programma annuale;*
  - f) *indica i criteri e limiti per l'utilizzazione dei locali, beni e siti informatici da parte di soggetti esterni, nonché altri interventi previsti dall'art. 33 del D. 1-2-2001 n. 44;*
  - g) *approva il prospetto di tutte le attività da retribuire con il fondo dell'istituzione;* h) *indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi e l'orario delle lezioni;* i) *esprime parere sull'andamento generale dell'istituto.*

## **2 – FORMAZIONE LISTE**

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti e personale A.T.A.). I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna.

## **3 - PRESENTAZIONE LISTE**

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie e precisamente fino a 16 genitori, 16 docenti, 4 rappresentanti del personale A.T.A.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano e da un motto. L'elettore che fa parte di più componenti (es. docente o A.T.A e contemporaneamente genitore di un alunno) ha il diritto di esercitare l'elettorato attivo (con il voto) e passivo (con la candidatura) per tutte le componenti a cui partecipa (nel caso in cui un candidato sia eletto in rappresentanza di più componenti nello stesso organo collegiale, deve optare per una delle rappresentanze)

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale secondo la pianificazione dello scadenziario allegato.

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

- **LISTA DEI GENITORI: N. 20 presentatori;**
- **LISTA DEI DOCENTI: N. 20 presentatori;**
- **LISTA DEL PERSONALE A.T.A.: N. 3 presentatori.**

I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

## **4 – PROPAGANDA ELETTORALE**

L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuate dai presentatori di lista e dai candidati stessi nel corso di assemblee da tenersi secondo la pianificazione dello scadenziario allegato.

## **5 – COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI**

Ogni seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio. Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

## **6 – MODALITA' DELLE VOTAZIONI**

Le votazioni si svolgeranno nel plesso della Scuola Secondaria di I grado di Via XXV Aprile per tutti i genitori degli alunni della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado nonché per i docenti e per il personale A.T.A. delle scuole di ogni ordine e grado

Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti.

L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio.

L'elettorato attivo e passivo per le elezioni dei rappresentanti del personale ATA spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo

Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono.

Le preferenze che possono essere espresse sono: n. 4 per i genitori, n. 2 per i docenti, n. 1 per i rappresentanti del personale A.T.A.

I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato.

Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

## 7 –MODULISTICA

Gli stampati necessari possono essere ritirati presso la Commissione Elettorale e sono pubblicati sul Sito Web della scuola <https://icosiosotto-papagiovanni.edu.it>

### SCADENZIARIO DEI PRICIPALI ADEMPIMENTI ELETTORALI PER LE ELEZIONI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**DOMENICA 21.11.21 / LUNEDI 22.11.21**

**NOTA USR LOMBARDIA Prot. n. 22302 del 08.10.21**

**TRIENNIO 2021/22 – 2023/24**

<b>Organo competente</b>	<b>ADEMPIMENTO</b>	<b>ENTRO</b>
<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	Emissione Decreto di indizione delle Elezioni	
<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	nomina commissione elettorale (art.24 o.m. 215/91) – almeno 45 giorni prima delle Votazioni	
<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	formazione e consegna alla commissione elettorale degli elenchi degli elettori. Comunicazione alla commissione elettorale delle sedi dei seggi (artt. 27/1 e 37/4 o.m.215/91) – entro 35 giorni prima delle votazioni	
<b>COMMISSIONE ELETTORALE</b>	deposito elenchi elettori (art.27/5 o.m. 215/91) – entro 25 giorni prima delle Votazioni	
<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	Comunicazione mediante avviso da affiggere all'albo dell'avvenuto deposito degli elenchi elettorali – lo stesso giorno del deposito	
<b>ELETTORI</b>	ricorsi avverso gli elenchi (art.28/1 o.m. 215/91) – entro il termine perentorio di 5 gg. dalla data di affissione all'albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi	
<b>COMMISSIONE ELETTORALE</b>	decisione ricorsi (art.28/2 O.M. 215/91) - entro i successivi 5 gg.	
<b>RAPPRESENTANTE DI LISTA</b>	presentazione delle liste elettorali (art. 32 O.M. 215/91) – dalle ore 9 del 20° giorno e non oltre le ore 12 del 15° giorno dalle Votazioni	<i>dalle ore 9 di Lunedì 1° novembre alle ore 12 di Lunedì 8 novembre</i>
<b>COMMISSIONE ELETTORALE</b>	verifica ed esposizione delle liste (art. 33 O.M. 215/91) – stesso giorno di scadenza presentazione Liste	<i>Lunedì 8 novembre</i>
<b>RAPPRESENTANTE DI LISTA</b>	regolarizzazione liste(art.34/3 O.M. 215/91) - entro 3 gg. dal termine di presentazione liste	<i>Mercoledì 10 novembre</i>
<b>COMMISSIONE ELETTORALE</b>	decisione su regolarizzazione liste e affissione all'albo (art.34/4O.M. 215/91) entro 5 gg. dal termine di presentazione liste	<i>Sabato 13 novembre</i>

<b>RAPPRESENTANTE DI LISTA</b>	impugnazione decisioni della commissione elettorale sulle liste (art.34/4 o.m. 215/91) entro 2 gg. da affissione all'albo, al Dirigente d'ambito	<i>Lunedì 15 novembre</i>
<b>AMBITO TERRITORIALE UST</b>	Decisioni ricorsi sulle liste (art.34/4 o.m. 215/91) – entro i successivi 2 gg. dalla presentazione del ricorso	<i>Mercoledì 17 novembre</i>
<b>CANDIDATI E PRESENTATORI DI LISTA</b>	Propaganda elettorale- dal 18° al 2° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni	<i>da Mercoledì 3 novembre a Venerdì 19 Novembre</i>
<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	nomina componenti seggi(art.38/6 o.m 215/91) – in data non successiva al 5° giorno prima delle votazioni	<i>Martedì 16 novembre</i>
<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	Comunicazione (art 44/3) della nomina dei membri aggregati- almeno tre giorni prima delle Votazioni	<i>Giovedì 18 novembre</i>
<b>VOTAZIONI</b>		<b><i>Domenica 21 novembre 2021 ore 8.00-12.00</i></b>
<b>VOTAZIONI</b>		<b><i>Lunedì 22 novembre 2021 ore 8.00-13.30</i></b>
<b>SEGGI</b>	scrutini (art.43/1 o.m. 215/91) – immediatamente dopo la chiusura della Votazione	<i>Lunedì 22 novembre 2021 dalle 13.30</i>
<b>SEGGI</b>	attribuzione dei posti (art.44 o.m. 215/91)	<i>al ricevimento dei Verbali</i>
<b>RAPPRESENTANTE DI LISTA</b>	ricorsi alla commiss. elett avverso i risultati(art.46 o.m. 215/91)	<i>entro 5 giorni dalla pubblicazione dei Risultati</i>
<b>COMMISSIONE ELETTORALE</b>	decisione dei ricorsi e trasmissione degli atti al dirigente scolastico (art.46 o.m. 215/91)	<i>entro 5 giorni dal ricevimento dei Ricorsi</i>
<b>SEGGIO N. 1</b>	proclamazione degli eletti (art.45/1 o.m. 215/91) entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto	<i>entro ore 13,30 di Mercoledì 24 Novembre</i>
<b>DIRIGENTE SCOLASTICO (per delega perm.)</b>	decreti di nomina dei consiglieri(art.47 o.m.215/91)	<i>dopo il ricevimento degli Atti</i>
<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	prima convocazione dell'organo (art.48 o.m. 215/91)	<i>entro 20 giorni dalla proclamazione degli eletti, prima delle vacanze di Natale</i>

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Mirka Agostinetti