



ISTITUTO COMPRENSIVO "PAPA GIOVANNI XXIII"

VIA XXV APRILE 9, OSIO SOTTO (BG), 24046, 035881246

bgic861008@istruzione.it - bgic861008@pec.istruzione.it

Codice CUP: **H44D24002580007**

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA PERSONALE A SUPPORTO DEL PROGETTO PER LA CORRETTA REALIZZAZIONE - PN FSE+ / FESR codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2024-249 dal titolo "UNA SCUOLA PER TUTTI".**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'avviso prot. **AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(U).136777 del 09/10/2024** "Fondi Strutturali Europei – "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" - **Avviso pubblico "Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. "Agenda NORD". Avviso per adesione all'iniziativa didattica."** - Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+) - Obiettivo specifico Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+) - Azione ESO4.6.A1 - Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale;
- Vista la delibera del Collegio docenti n. **12/2425 del 04/11/2024** e del Consiglio di Istituto n. **222 del 07/11/2024** di adesione al progetto PN in oggetto;
- Visto l'inoltro del Progetto **UNA SCUOLA PER TUTTI**, protocollato con n. **AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.2024.0165550 del 15/11/2024** dall'Unità di missione per il PNRR del MIM;
- Vista la nota prot. **Prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024** con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **UNA SCUOLA PER TUTTI – codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-LO-2024-249** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 57.744,00**;
- Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;
- Visto il D.l. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto il provvedimento di assunzione a bilancio prot. n. 0000572 del 21/01/2025;
- Visto il provvedimento di avvio della procedura di selezione prot. 0009698 del 30/12/2025;
- Viste le schede dei costi per singolo modulo;
- Visto il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- Preso atto che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;
- Visto l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- Visti gli artt. 2222 e segg. c.c.
- Visto il "Regolamento recante la disciplina per i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica;
- Visto il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Firmato digitalmente da MARASTELLA ZAFARANA

Titolo modulo e Attività	Ore	Destinatari	Finanziamento modulo
Modulo 1. 62165 - Scienze (La scienza va in vacanza)	30	n° 20 alunni scuola primaria I° ciclo	6.660,00
Modulo 2. 62173 - Lingua madre (Comprendiam(io)ci 1)	30	n° 18 alunni scuola primaria I° ciclo	6.294,00
Modulo 3. 62176 - Lingua madre (Comprendiam(io)ci 2)	30	n° 18 alunni scuola primaria I° ciclo	6.294,00
Modulo 4. 62181 - Lingua madre (Comprendiam(io)ci 3)	30	n° 18 alunni scuola primaria I° ciclo	6.294,00
Modulo 5. 62184 - Matematica (Diamo i numeri!)	30	n° 18 alunni scuola primaria I° ciclo	6.294,00
Modulo 6. 62188 - Matematica (Piccoli matematici crescono)	30	n° 18 alunni scuola primaria I° ciclo	6.294,00
Modulo 7. 62190 - Matematica (Un universo di numeri)	30	n° 18 alunni scuola primaria I° ciclo	6.294,00
Modulo 8. 62308 - Matematica (Matematica in gioco)	30	n° 20 alunni scuola primaria I° ciclo	6.660,00
Modulo 9. 63759 - Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria (Let's talk Summer Camp)	30	n° 20 alunni scuola primaria I° ciclo	6.660,00

Articolo 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi e tecnici e i collaboratori scolastici dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
Max N. 1	Docente in qualità di Referente per la valutazione e di supporto al Dirigente Scolastico per la parte didattica	per un totale di massimo 45 ore da effettuarsi anche in modalità di lavoro agile
Max N. 1	DSGA in qualità di Direttore Amministrativo del progetto a supporto del Dirigente Scolastico	per un totale di massimo 135 ore da effettuarsi anche in modalità di lavoro agile
Max N. 3	Assistente amministrativo	per un totale di massimo 90 ore da effettuarsi anche in modalità di lavoro agile
Max N. 9	Collaboratore Scolastico	per un totale di massimo 175 da ripartire

Articolo 2 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

Firmato digitalmente da MARASTELLA ZAFARANA

- i.abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii.abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii.non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv.possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v.non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi.non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii.non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii.non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix.non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- essere dipendente a TI e/o a TD di questa amministrazione o in subordine essere dipendente a TI di altra istituzione scolastica;
- essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario;

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	10 punti 110 e 110/lode 9 punti 100-109 8 punti fino a 99	Max 10 punti
	Diploma di maturità o di qualifica professionale per accesso al ruolo (in alternativa alla laurea)	10 punti 100 e 100/lode 9 punti 90-99 8 punti fino a 89	Max 10 punti
	Corsi di formazione di almeno 12 ore (riconosciuti dal MIM)	3 punti per ciascun corso	Max 15 punti

Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	5 punti per ogni incarico di supporto per la realizzazione di progetti finanziati da fondi nazionali, regionali, comunitari (es.: PON, L.440/97, PNSD, PNRR, ...)	Max 50 punti
	Esperienza professionale maturata in anni di servizio	1 punto per anno scolastico Anzianità di servizio (ruolo, supplenze annuali, supplenze fino al termine delle attività didattiche), negli Istituti scolastici statali, nella qualifica di riferimento	Max 25 punti

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Articolo 3 – Funzioni e compiti delle figure reclutate

In linea generale questi saranno i compiti che ogni unità di personale appartenente ai diversi profili dovrà svolgere:

Direttore Amministrativo

- Supportare DS nella realizzazione del progetto e nella Gestione Amministrativa e Contabile del progetto;
- Supportare il DS nella fase di pubblicizzazione e disseminazione delle azioni PN;
- Supportare il DS nella gestione delle attività con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi;
- Partecipare alle riunioni del gruppo di progetto;
- Provvedere, alla corretta gestione ed aggiornamento della piattaforma Ministeriale;
- Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi.

Assistenti Amministrativi

- Supportare il DS nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;

Firmato digitalmente da MARASTELLA ZAFARANA

d) Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

Referente per la valutazione e di supporto al Dirigente Scolastico per la parte didattica

- a) Supportare il DS, il Direttore Amministrativo, gli esperti formatori e i tutor d'aula, nello svolgimento delle funzioni di valutazione delle attività svolte nell'ambito del progetto PN;
- b) Partecipare alle riunioni del gruppo di progetto;
- c) Supportare il DS nella fase di pubblicizzazione e disseminazione delle azioni PN;
- d) Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione e fra le diverse azioni, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo delle competenze valutative dei docenti;
- e) Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- f) Verifica dei calendari per la realizzazione dei moduli in piena efficacia nel rispetto dei vincoli e possibilità dell'Istituto in accordo con DS e DSGA.

Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **20:00** del giorno **05/01/2026** all'Istituto **ISTITUTO COMPRENSIVO "PAPA GIOVANNI XXIII"**, a mezzo PEO all'indirizzo bgic861008@istruzione.it ed avente ad oggetto. "CANDIDATURA PN 21-27 **UNA SCUOLA PER TUTTI – RUOLO INTERNO o ESTERNO**"
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 5 – Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute e, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute. Oppure, qualora il numero delle candidature sia superiore al bisogno, verrà istituita un'apposita commissione di valutazione che effettuerà la comparazione dei curricula, in funzione della tabella di valutazione sottostante.
1. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Firmato digitalmente da MARASTELLA ZAFARANA

2. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 5 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.
3. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
4. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://icosiosottopapagiovanni.edu.it/>.
5. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 6 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

Direttore Amministrativo	€ 27,00 h. (lordo Stato);
Assistente amministrativo e tecnico	€ 21,17 h. (lordo Stato);
Docente Referente	€ 25,54 h. (lordo Stato);

I compensi, **che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto**, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 31/12/2026.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 8 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Marastella Zafarana**.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati

Firmato digitalmente da MARASTELLA ZAFARANA

personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **ISTITUTO COMPRENSIVO "PAPA GIOVANNI XXIII"**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Marastella Zafarana**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Zampetti Massimo**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **info@privacycontrol.it - 0354139494**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://icosiosotto-papagiovanni.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Marastella Zafarana

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione

All. B: TABELLA AUTOVALUTAZIONE