

ISTITUTO COMPRENSIVO "PAPA GIOVANNI XXIII"

VIA XXV APRILE, OSIO SOTTO (BG), 24046, 035881246

bgic861008@istruzione.it bgic861008@pec.istruzione.it

ALBO

AMMINISTRAZIONE TRSPARENTE

Oggetto: Avviso di selezione, rivolto a figure professionali di ESPERTO e TUTOR, personale interno ed esterno, in collaborazione plurima o come lavoro autonomo/prestazione occasionale, per la realizzazione dei moduli formativi del progetto sopra indicato.

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Obiettivo Specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" – Azione ESO4.5.A2 – Sotto Azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 38 del 06/03/2026 – Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026. "Nuove competenze per un mondo in evoluzione"

CUP: H44D26001910007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) elaborato dal Collegio dei Docenti sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 294 del 09/01/2026 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/28;

ISTITUTO COMPRENSIVO "PAPA GIOVANNI XXIII"

VIA XXV APRILE, OSIO SOTTO (BG), 24046, 035881246

bgic861008@istruzione.it bgic861008@pec.istruzione.it

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 297 del 21/01/2026 per l'Esercizio finanziario 2026;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 56 del 14/05/2026 e la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 313 del 14/05/2026, con le quali è stata approvata la candidatura al progetto in oggetto;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno

2021; **VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno

2021; **VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno

2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021-2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare che la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)" punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito del 06/03/2026, n. 38, "Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale 'PN Scuola e competenze 2021-2027', in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale 'Per la scuola' 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303";

VISTO l'avviso prot. 95165 del 24/04/2026 "Azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale 'PN Scuola e competenze 2021-2027', in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060";

VISTA la candidatura di questa istituzione scolastica n. 29389, assunta a prot. interno n.5508 del 14/06/2026 ;

VISTA la nota MIM prot. AOGABMI.REGISTRO_UFFICIALE.E.148735 dell'11/05/2026, di autorizzazione del progetto di cui in oggetto;

ISTITUTO COMPRENSIVO "PAPA GIOVANNI XXIII"

VIA XXV APRILE, OSIO SOTTO (BG), 24046, 035881246

bgic861008@istruzione.it bgic861008@pec.istruzione.it

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 5959 del 23/06/2026;

VISTO l'articolo 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP (Responsabile Unico di Procedimento);

VISTO l'articolo 6 della legge n. 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;

VISTO l'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione della figura del RUP "Responsabile Unico del Procedimento", istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico del Progetto" per l'intero intervento;

VISTO l'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;

VISTO l'allegato I.2 all'articolo 15 del D.Lgs. 36/2023;

RITENUTO di essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico di Responsabile di Progetto ai sensi del suddetto allegato I.2, articolo 2, comma 5;

RITENUTO di essere in possesso della professionalità richiesta all'articolo 5, comma 2, del suddetto allegato I.2;

VISTO l'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 che al comma 2 dispone: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

VISTA la necessità di individuare figure professionali nel ruolo di ESPERTO e TUTOR per la realizzazione del progetto di cui in oggetto;

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con l'individuazione di professionalità INTERNE/ESTERNE per il progetto di cui in oggetto;

DETERMINA

di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto quanto di seguito indicato.

Art. 1 – Oggetto degli incarichi

ISTITUTO COMPRENSIVO "PAPA GIOVANNI XXIII"

VIA XXV APRILE, OSIO SOTTO (BG), 24046, 035881246

bgic861008@istruzione.it bgic861008@pec.istruzione.it

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico») quali:

n°	Tipologia modulo	Titolo del modulo e breve descrizione	Figure richieste	N° ore
3 236071	Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti	Mindfulness: ritrovare equilibrio e migliorare la qualità della presenza in classe Il percorso formativo intende offrire ai docenti strumenti concreti per gestire lo stress, ritrovare equilibrio e migliorare la qualità della presenza in classe. La mindfulness diventa una risorsa quotidiana per favorire un clima positivo, sostenere le relazioni e affrontare con maggiore consapevolezza le sfide dell'insegnamento perché stare bene, a scuola e fuori, è il primo passo per insegnare meglio. I docenti verranno guidati a coltivare l'ascolto interiore e la consapevolezza, imparando a prendersi cura di sé nel fronteggiare le situazioni stressanti e a relazionarsi in modo chiaro e calmo con colleghi, bambini, ragazzi e genitori. Attraverso le competenze teoriche e pratiche apprese potranno promuovere, nei bambini e ragazzi, preziose abilità cognitive, emotive e relazionali come ad esempio la concentrazione, la calma, l'empatia e la capacità di cooperazione, abilità che rappresentano elementi fondamentali per lo sviluppo di un clima relazionale sano e per la prevenzione di comportamenti di bullismo, di discriminazione e di ritiro sociale.	1 ESPERTO PER 30 ORE FINO AD UN MASSIMO DI 3 TUTOR PER 30 ORE COMPLESSIVE	30

Il modulo è rivolto al massimo a 4 figure (1 esperto e al massimo 3 tutor) e si svolgerà presso l'Istituto, nel periodo compreso tra il 01/09/2026 e il 30/06/2027.

L'individuazione avverrà tramite una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione del curriculum.

Art. 2 – Retribuzione e durata dell'incarico

Per gli incarichi affidati e per le ore previste, il compenso è quello relativo alle UCS (unità di costo standard) definite dal Ministero, ovvero:

- Per gli ESPERTI: € 70,00/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta;
- Per i TUTOR: € 30,00/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dall'atto della nomina fino al 28/08/2027, data di conclusione prevista del progetto.

Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e, comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento da parte dell'Autorità di Missione.

Art. 3 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 18/08/2026 a mezzo PEO inviata all'indirizzo bgic861008@istruzione.it con il seguente oggetto:

Istanza di partecipazione in qualità di ESPERTO/TUTOR – Progetto Formazione docenti – DM 38/2026 – – Modulo n. 3 Mindfulness

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il curriculum vitae del candidato, attestante i requisiti di accesso, i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore

oggetto del presente Avviso, contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

- scheda di autodichiarazione titoli e punteggi (Allegato B per gli esperti);
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione di assenza di conflitto di interesse.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

Il curriculum vitae deve essere preferibilmente numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, con i numeri riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati e avrà facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 4 – Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- documento di identità scaduto o illeggibile;
- requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 5 – Requisiti e titoli richiesti

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione dei diversi interventi, sono considerati requisiti di accesso

Modulo	Figura	Requisito di accesso proposto — da confermare/adattare a cura del Dirigente Scolastico
3	ESPERTO	Laurea magistrale (o vecchio ordinamento) in Psicologia clinica Iscrizione all'albo dell'ordine degli psicologi Corsi di formazione in Mindfulness Insegnante di Mindfulness presso Istituti scolastici
3	TUTOR	Titolo di studio almeno pari al diploma di scuola secondaria di secondo grado; preferibile essere docente o amministrativo in servizio nell'Istituto o aver maturato esperienza di tutoraggio in progetti PON/PN.

1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2. I partecipanti attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta.

3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Firmato digitalmente da MARASTELLA ZAFARANA

Art. 6 – Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. La Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Gli incarichi saranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione e pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In osservanza del principio di rotazione, sarà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso, seguendo l'ordine di graduatoria.

Verranno costituite tre distinte graduatorie:

- 1) docenti partecipanti in qualità di INTERNI;
- 2) docenti partecipanti come COLLABORAZIONE PLURIMA, previa presentazione di autorizzazione del dirigente della scuola di appartenenza;
- 3) esterni partecipanti come LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE.

Verrà data priorità assoluta ai partecipanti interni. Successivamente verrà data precedenza alle candidature in collaborazione plurima, contrattualizzate ai sensi dell'art. 35 del CCNL. Solo in caso di assenza o insufficienza di candidature interne o in collaborazione plurima, ritenute valide e ammesse, sarà scorsa la graduatoria degli esperti/tutor che hanno presentato istanza come lavoro autonomo/prestazione occasionale.

In caso di assenza di candidature per una o più figure professionali richieste, sarà a discrezione del Dirigente Scolastico coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti già ammessi al modulo carente, ovvero indire un nuovo avviso o esperire diversa metodologia di selezione.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente all'attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato qualora non fosse possibile rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dall'istituzione scolastica e, nel caso di collaborazione plurima, laddove non fosse presentata nei termini, o fosse ritirata, l'autorizzazione del dirigente della scuola di appartenenza.

Il Dirigente Scolastico si riserva altresì la facoltà, in caso di assenza o insufficiente numero di candidature, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico, di attribuire più incarichi alle stesse persone, di dividere gli incarichi in relazione al numero di istanze pervenute di redistribuire le ore residuali in caso di rinuncia, sempre seguendo l'ordine di graduatoria e le preferenze espresse.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti all'esterno dell'istituzione scolastica

Art7. Compiti delle figure professionali

ESPERTO:

- verifica i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;
- individua le aree tematiche in cui suddividere il percorso;
- rimodula il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso;
- definisce gli obiettivi da raggiungere e predispone gli strumenti di valutazione;
- comunica preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza, per l'eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- effettua durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa di competenza;
- condivide periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- carica la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto e ne controlla l'avanzamento;
- redige relazione periodica, ove richiesta, e relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni partecipante.

TUTOR:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, con l'orario di inizio e fine lezione;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico eventuali cali del numero dei partecipanti al di sotto della soglia minima prevista;
- monitora la presenza dei partecipanti, contattandoli in caso di assenze ingiustificate;
- si interfaccia con gli esperti per le attività di monitoraggio, partecipa alle riunioni di Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- inserisce sulla piattaforma la programmazione giornaliera delle attività e provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- svolge ogni altra attività richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Art. 8 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, è nominato Responsabile del Procedimento/RUP la Dirigente Scolastica Marastella Zafarana

Art. 9 – Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito della scuola (<https://ictorile.edu.it/>) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, del RGPD UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al

Firmato digitalmente da MARASTELLA ZAFARANA

trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Art. 10 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al Codice Civile e alle altre norme vigenti.

In allegato al presente Avviso pubblico:

Allegato A – Istanza di partecipazione

Allegato B – Griglie di autovalutazione

Scheda notizie personale esterno

Il Dirigente Scolastico

Marastella Zafarana

(Documento informatico firmato digitalmente)

