

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

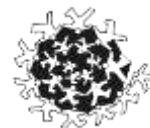


Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**Ministero dell' Istruzione e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO DI OSIO SOTTO (BG)**

Via XXV Aprile - 24046 Osio Sotto
Tel.035/88.12.46 - Fax 035/482.37.32
e-mail: bgic861008@istruzione.it - bgic861008@pec.istruzione.it
Codice fiscale n. 95119430163



AGLI ATTI

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

(D.M. n. 66/2023)

Titolo del Progetto: Teoria e prassi del digitale nella scuola

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-42324

CUP: H44D23003450006

LETTERA DI INCARICO DI FORMATORE ESPERTO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO COMPRENSIVO "PAPA GIOVANNI XXIII" DI OSIO SOTTO, C.F. n. 95119430163 con sede legale in Osio Sotto (BG), alla via XXV Aprile, in persona della Prof.ssa Mirka Agostinetti, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente Scolastica *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

1. il Decreto Prot.n. 4929 del 12/07/2024 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento dell'incarico individuale di Formatore Esperto avente ad oggetto: n.2 percorsi di "Laboratori di formazione sul campo":

- Creazione modelli e stampa 3D - durata pari a n.10 ore

Il percorso è orientato alla gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici.

Obiettivo del corso è quello di fornire ai partecipanti le conoscenze e i programmi di riferimento per sviluppare le abilità necessarie per la stampa 3D di semplici oggetti.

Gli incontri prevedono:

- esercitazioni con programma per creare modelli per la stampa 3D
- utilizzo programma di stampa per la stampante 3D
- creazione di modelli di oggetti reali con utilizzo di scanner 3D

- Utilizzo di "Genially" e di "Wordwall" – durata 10 ore

Il percorso è orientato alla gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici.

Obiettivo del corso è quello di fornire ai partecipanti le conoscenze per poter utilizzare le piattaforme "Genially" e "Wordwall" nella didattica.

Gli incontri prevedono la creazione/personalizzazioni di:

- Presentazione
- Escape room
- Quiz, giochi e contenuti personalizzati

Allegato A al Decreto di affidamento dell'incarico - Modello di Lettera di incarico

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

2. l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 4930 del 12/07/2024;
3. il verbale di selezione del 19/07/2024 Prot.n.4962, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 4957 del 19/07/2024 e nomina Prot.n. 4958 del 19/07/2024;
4. la graduatoria definitiva pubblicata in data 27/08/2024;
5. il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. del ;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso Prot.n. 4930 del 12/07/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine all'attività di **"Formatore Esperto"** (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il Prof. risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. del ;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al Prof. l'incarico di "Formatore Esperto", avente ad oggetto n.2 percorsi di "Laboratori di formazione sul campo":

- Creazione modelli e stampa 3D - durata pari a n.10 ore
- Utilizzo di "Genially" e di "Wordwall" – durata 10 ore

nell'ambito del progetto: **Teoria e prassi del digitale nella scuola - CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-42324 - CUP: H44D23003450006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico di Formatore Esperto prevede l'espletamento di:
 - immettere i dati di sua competenza nella piattaforma "Futura". A tal fine, risultano indispensabili per l'assunzione dell'incarico le competenze informatiche per la gestione informatizzata del progetto relativamente alla parte di propria competenza.
 - presentare, sulla base della proposta formativa della scuola relativa al modulo da sviluppare, il piano dettagliato delle attività, in cui siano esplicitati: contenuti, metodi, strategie, eventuali prodotti e/o materiali da realizzare;
 - partecipare ad eventuali incontri dello staff organizzativo;
 - predisporre, in collaborazione con il tutor, la programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento e il calendario delle attività formative, che deve essere approvato dal D.S., al fine di risultare compatibile con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica;
 - con il supporto del tutor scolastico, curare la gestione dell'aula e lo svolgimento delle lezioni e/o delle attività laboratoriali o pratiche e alla risoluzione di ogni problematica, che possa interessare il corso
 - collaborare con il tutor alla tenuta del registro didattico e di presenza;
 - compilare e firmare il registro delle attività;
 - predisporre, somministrare e correggere materiali di esercitazione, eventuali test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
 - al termine dell'attività formativa, consegnare apposita relazione sul lavoro svolto e sull'andamento complessivo del progetto nonché tutti i prodotti realizzati durante le attività con i corsisti;
 - inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza

Allegato A al Decreto di affidamento dell'incarico - Modello di Lettera di incarico

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 20 ore per n.2 percorsi di "Laboratori di formazione sul campo" di 10 ore ciascuno:
 - Creazione modelli e stampa 3D - durata pari a n.10 ore
 - Utilizzo di "Genially" e di "Wordwall" – durata 10 orea decorrere da settembre 2024 a maggio 2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 122,00 (euro centoventidue/00)**, per un massimo di ore pari a 20, per un totale complessivo lordo stato, da riportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Osio Sotto, lì

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Mirka Agostinetti

L'INCARICATO
per accettazione
