ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2023/003

Presso l'istituto ROVETTA - IC ANDREA FANTONI di ROVETTA, l'anno 2023 il giorno 11, del mese di aprile, alle ore 08:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 6 provincia di BERGAMO.

La riunione si svolge presso da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
TIZIANA	SCIAMMARELLA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
ANGELA	SORDA	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Il controllo della documentazione viene effettuato da remoto attraverso l'utilizzo di strumentazioni informatiche e avvalendosi della collaborazione della D.S.G.A. la quale ha provveduto alla trasmissione della documentazione via mail.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2023 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
3. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
4. Concordanza tra valore disponibili liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12

5. Corretta indicazione consistenze iniziali
6. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12
3. Coerenza nella compilazione del modello J

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022/2023 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	4	4	74		77	77	3	19,25

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022/2023 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		6		6	96		94		94	4	2	15,67
Seconde		6		6	94		92		92	8	2	15,33
Terze		6		6	99		97		97	4	2	16,17
Quarte		6		6	95		95		95	6	0	15,83
Quinte		6		6	77		79		79	4	-2	13,17
Pluriclassi		2		2	40		40		40	1	0	20,00
Totale	0	32	0	32	501	0	497	0	497	27	4	15,53
Prime		5		5	108		108		108	8	0	21,60
Seconde		6		6	120		121		121	3	-1	20,17
Terze		5		5	95		95		95	1	0	19,00
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	16	0	16	323	0	324	0	324	12	-1	20,25

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	58
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	20
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	6
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	10
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	6
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	8
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	120
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	9
TOTALE PERSONALE ATA	28

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2023 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 476.561,12		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 0,00	€ 0,00	0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 44.639,50	€ 44.639,50	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 68.204,70	€ 68.204,70	1,00
06-Contributi da privati	€ 69.276,50	€ 69.261,50	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 4.570,00	€ 4.570,00	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 3.411,45	€ 3.411,45	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 666.663,27	€ 190.087,15	
	Disavanzo di competenza	€ 88.038,55	
	Totale a pareggio	€ 278.125,70	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 475.082,28	€ 272.935,09	0,58
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 60.895,68	€ 38.539,89	0,64
A02-Funzionamento amministrativo	€ 10.248,16	€ 8.547,71	0,84
A03-Didattica	€ 403.023,12	€ 225.477,49	0,56
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 220,00	€ 220,00	1,00
A06-Attività' di orientamento	€ 695,32	€ 150,00	0,22
Progetti	€ 10.806,24	€ 5.190,61	0,49
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 3.231,18	€ 1.222,24	0,38
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 250,00	€ 0,00	0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 6.622,82	€ 3.968,37	0,60
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 702,24	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 1.000,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 486.888,52	€ 278.125,70	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 179.774,75		
Avanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a Pareggio		€ 278.125,70	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2023 presenta un disavanzo di competenza di € 88.038,55.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 58,00% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2023	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2023	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 183.263,00	€ 88.230,15	€ 95.032,85	€ 64.094,64	€ 91.347,65	€ 67.779,84

	Iniziali al 1/1/2023	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2023	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 60.275,92	€ 55.034,72	€ 5.241,20	€ 86.854,37	€ 4.275,56	€ 87.820,01

Ad oggi risultano incassati residui attivi per € 11.723,50 e pagati residui passivi per € 51.538,99.

Si evidenzia che nel corso dell'anno 2022 sono stati radiati residui attivi per € 91.347,65 e passivi per € 4.275,56 come da Verbale n. 4 - Delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 09/02/2022, per le differenze tra previsione e assegnazione e il minore impegno relativo a residui non esigibili.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 430.767,07. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2023	Variations	Situazione al 31/12/2023
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 73.514,07	€ 55.802,52	€ 129.316,59
Totale Disponibilità	€ 536.837,04	-€ 147.566,55	€ 389.270,49
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 610.351,11	-€ 91.764,03	€ 518.587,08
PASSIVO			
Totale debiti	€ 60.275,92	€ 27.544,09	€ 87.820,01
Consistenza Patrimoniale	€ 550.075,19	-€ 119.308,12	€ 430.767,07
Totale Passivo	€ 610.351,11	-€ 91.764,03	€ 518.587,08

Si evidenzia che il totale delle disponibilità pari a € 389.270,49= è composto da € 67.779,84= riferito ai residui attivi, da € 321.490,65= riferito al saldo c.c.b. al 31.12.2022.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 353.574,04
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2023		
Riscossioni	€ 88.230,15	€ 125.992,51	€ 214.222,66	
Pagamenti	€ 55.034,72	€ 191.271,33	€ 246.306,05	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 321.490,65
Residui Attivi	€ 3.685,20	€ 64.094,64		€ 67.779,84
Residui Passivi	€ 965,64	€ 86.854,37		€ 87.820,01
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 301.450,48

Il Fondo cassa al 31/12/2022 riportato nel modello J è pari a € 321.490,65 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

La gestione delle minute spese per l'esercizio finanziario 2022 è stata effettuata correttamente dal D.S.G.A.; le spese sono state registrate nell'apposito registro ed il fondo iniziale di € 500,00 anticipato al D.S.G.A. con mandato n. 38 del 17/02/2022 è stato regolarmente restituito con apposita reversale n. 217 del 28/11/2022.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 10.565,36	€ 12.457,80	€ 10.337,18	€ 609,55	€ 4.570,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 60.895,68	€ 38.539,89	63,29%
A02	€ 0,00	€ 173,62	€ 8.374,09	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.248,16	€ 8.547,71	83,41%
A03	€ 3.990,48	€ 33.465,08	€ 108.811,93	€ 79.036,76	€ 173,24	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 403.023,12	€ 225.477,49	55,95%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%

A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 220,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 220,00	€ 220,00	100,00 %
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 150,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 695,32	€ 150,00	21,58%
P01	€ 537,99	€ 462,01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 222,24	€ 3.231,18	€ 1.222,24	37,83%
P02	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 250,00	€ 0,00	0,00%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P04	€ 767,54	€ 0,00	€ 2.413,44	€ 0,00	€ 300,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 487,39	€ 6.622,82	€ 3.968,37	59,92%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 702,24	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 5.296,01	€ 44.666,07	€ 132.427,26	€ 89.373,94	€ 1.082,79	€ 4.570,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 709,63	€ 485.888,52	€ 278.125,70	58,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	1,91%	16,06%	47,62%	32,14%	0,39%	1,65%	0,00%	0,00%	0,26%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 58,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 46,44%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa al progetto P4 - "Formazione/ aggiornamento del personale" che comprende il P.4.1 Formazione e aggiornamento del personale e il P.4.2 Corso Educazione Civica. Il P.4.1 ha come sotto progetti il "Corso di primo soccorso" affidato alla Ditta SI.ENG Studio Associato con regolare DURC - pagamento fattura con mandato n. 181 per € 694,72 e IRPEF mandato n. 182 per € 130,00 ;" la Rete di Scopo" per la formazione del personale di segreteria per la gestione di funzioni e attività amministrative, pagamento quota di adesione alla scuola capofila IS Lotto di Trescore Mandato n. 158 di € 300,00 (esente); "la Nuova Valutazione della Scuola Primaria" formazione affidata all'Edizione Centro Studi Erickson e approvato con delibera del Collegio docenti n. 11 del 12.10.2021 e del Consiglio d'istituto con delibera n. 55 del 21.10.2021, con regolare DURC, pagamento fattura con mandato n. 394 (esente ai sensi dell'art.14 c,10 Legge 537/93).

P.4.2 Formazione docenti in merito all'inclusione degli studenti diversamente abili. E' stato selezionato un docente interno con regolare procedura di selezione. Il compenso netto è stato liquidato con mandato n. 104 di € 384,30. Le ritenute IRAP, IRPEF e INPDAP sono state versate con mandati dal n. 105 al n. 109 e dal n. 130 al n. 134 per € 383,24 per un totale di € 767,54.

A fronte di una programmazione definitiva di € 6.622,82 sono state impegnate somme per € 3.968,37 e pagate somme per € 3.819,65.

La documentazione risulta regolare.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2021 risulta presentata nei termini

La dichiarazione IRAP/2022 per l'anno d'imposta 2021 è stata regolarmente presentata, come da ricevuta telematica dell'Agenzia delle Entrate prot. n. 22060813391967492 del 8/06/2022.

La dichiarazione di inesistenza gestioni fuori bilancio è inserita nella Relazione del D.S. e D.S.G.A.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2021 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini

La CU/2023 per l'anno 2022 è stata presentata nei termini, come da ricevuta telematica dell'Agenzia delle Entrate prot. n. 23021613094544502 del 16/02/2023.

Anche la dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno 2021 (Mod. 770/2022) è stata presentata nei termini, ricevuta telematica dell'Agenzia delle Entrate prot. n. 22060813343756757 del 08.06.2022.

Gli indicatori annuale e trimestrali di tempestività dei pagamenti pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparenza sul sito della Scuola, come previsto dal comma 1, art 33 del D.lgs n. 33/2013 sono:

I Trimestre	- 21,66
II Trimestre	- 23,02
III Trimestre	- 15,70
IV Trimestre	- 26,83
Anno 2022	-21,84

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*

- Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario
- Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri
- Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi
- L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA
- Le consistenze iniziali sono correttamente riportate
- Il modello K è coerente con gli altri modelli
- Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili
- L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)
- Il modello J è coerente con gli altri modelli

Si precisa che la voce "Rimborsi e Restituzione somme" è relativa ad un erroneo versamento di un F24 inviato all'Agenzia delle Entrate dovuto ad un errore di digitazione. E' stata presentata istanza di rimborso per € 4.570,00 come da protocollo dell'Agenzia delle Entrate n. 0006195.

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2022 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 09:45, l'anno 2023 il giorno 11 del mese di aprile, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

SCIAMMARELLA TIZIANA

SORDA ANGELA