

Numero e data della segnatura

AI DSGA

Agli Assistenti Amministrativi dell'IC di Rovetta

Oggetto: attività lavorativa in smart working parziale.

Alla luce di quanto disposto dal DPCM 2.3.2021 (art. 6 comma 2), in riferimento al Piano di Lavoro dei servizi Generali e Amministrativi (registro Albo Pretorio n. 20 del 26.11.2020) che riporta nel dettaglio due modalità di espletamento del servizio per il personale assistente amministrativo (Modalità A, interamente in presenza e Modalità B, presenza alternata a smart working a causa dell'emergenze epidemiologica), a partire da lunedì 8 marzo 2021 si dispone la seguente organizzazione del lavoro degli uffici di segreteria:

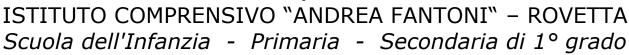
DSGA: Attività lavorativa in presenza, come da Piano di lavoro.

<u>UFFICIO AMMINISTRAZIONE</u>: Modalità B, presenza alternata a smart working come da Piano di lavoro.

AREA DIDATTICA PER LA GESTIONE DEGLI ALUNNI, AREA RISORSE UMANE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA.

In presenza:

LUN	orario	MART	orario	MERC	orario
A.A. CRISTINA CORTIANA Risorse umane	07:45/14:45	A.A. ADRIANA VALORI <i>Didattica</i>	07:30/16:30	A.A. CRISTINA CORTIANA Risorse umane	07:45/13:00 13:30/16:15
A.A. VALENTINA VISINONI <i>Didattica</i>	08:00/14:00	A.A. REMILDA VALENTE Risorse umane	08:00/17:00	A.A. VALENTINA VISINONI <i>Didattica</i>	08:00/14:00
		A.A. LAURA PEDRETTI	08:00/14:00		



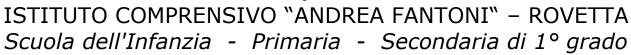
u.r.l: www.scuolerovetta.edu.it - pec: bgic868003@istruzione.it - e-mail: bgic868003@jec.istruzione.it - e-mail: bgic8688003@jec.istruzione.it - e-mail: bgic8688003@jec.istruzione.it - e-mail: <a href="mailto:bgic8688003@jec.istr

	Risorse		
	umane		

GIOV	orario	VEN	orario	SAB	orario
A.A. ADRIANA VALORI <i>Didattica</i>	07:30/16:30	A.A. CRISTINA CORTIANA Risorse umane	07:45/14:45	A.A. ADRIANA VALORI <i>Didattica</i>	07:30/13:30
A.A. REMILDA VALENTE Risorse umane	08:00/17:00	A.A. VALENTINA VISINONI <i>Didattica</i>	10:00/16:00	A.A. REMILDA VALENTE Risorse umane	08:00/14:00
A.A. LAURA PEDRETTI Risorse umane	08:00/14:00			A.A. LAURA PEDRETTI Risorse umane	08:00/13:00

Smart working:

LUN	orario	MART	orario	MERC	orario
A.A. LAURA PEDRETTI Risorse umane	08:00/13:00	A.A. CRISTINA CORTIANA Risorse umane	08:00/13:30	A.A. ADRIANA VALORI <i>Didattica</i>	08:00/14:00
				A.A. REMILDA VALENTE Risorse umane	08:00/14:00

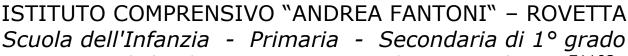


u.r.l: www.scuolerovetta.edu.it - pec: bgic868003@jec.istruzione.it - e-mail: bgic868003@jec.istruzione.it - e-mailto: bgic8688003@jec.istruzione.it - e-mailto: <a href="mail

GIOV	orario	VEN	orario	SAB	
A.A. CRISTINA CORTIANA Risorse umane	08:00/13:30	A.A. ADRIANA VALORI <i>Didattica</i>	08:00/14:00		
		A.A. REMILDA VALENTE Risorse umane	08:00/14:00		
		A.A. LAURA PEDRETTI Risorse umane	08:00/13:00		

AREA PROTOCOLLO:

LUN	A.A. VALENTINA	PRESENZA		
LON	VISINONI	TRESEIVEA		
NAADT	A.A. CRISTINA	SMART		
MART	CORTIANA	WORKING		
	A.A.			
MERC	VALENTINA	PRESENZA		
	VISINONI			
GIOV	A.A. ADRIANA	DDECENIZA		
GIOV	VALORI	PRESENZA		
	A.A.			
VEN	VALENTINA	PRESENZA		
	VISINONI			
	A.A.			
SAB	REMILDA	PRESENZA		
	VALENTE			



u.r.l: www.scuolerovetta.edu.it - pec: bgic868003@istruzione.it - e-mail: bgic868003@jec.istruzione.it - e-mail: bgic8688003@jec.istruzione.it - e-mail: bgic8688003@jec.istruzione.it - e-mail: bgic8688888889@jec.istruzione.it - e-mail: bgic86888889 - e-mailto: bgic8688889 - e-mailto: bgic868889 - e-mailto: bgic86889 - e-mailto: bgic86889 - e-mailto: bgic868899 - e-mailto: bgic868899 - e-mailto: bgic868899 - e-mailto: bgic868899 - e-mailto: bgic868899 - e-mailto: <a href="mailto:bg

Da mercoledì 7 aprile, salvo diverse disposizioni dovute ad aggravamento della situazione epidemiologica da Covid-19, tutto il personale amministrativo tornerà ad espletare il servizio interamente in presenza (modalità A del Piano di Lavoro).

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico

Dr Giampaolo Grechi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa