



ISTITUTO COMPRENSIVO "ANDREA FANTONI" – ROVETTA

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado

24020 ROVETTA (BG) – V.le Papa Giovanni XXIII, 10 - tel 0346 71373 – fax 0346 71102 - c.f 90017410169 – C.M. BGIC868003

u.r.l.: www.scuolerovetta.edu.it - p.e.c.: bgic868003@pec.istruzione.it - e-mail: bgic868003@istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI gli artt. 33 e 34 del Decreto Interministeriale 18/08/2018, n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTA la propria determina prot.n. 3806 del 01/12/2020 nomina della commissione interna per l'eliminazione dall'inventario dei materiali e dei beni inservibili all'uso, obsoleti e non più utilizzabili;
- VISTO il verbale della Commissione Interna Inventario prot.n. 2209 del 24/05/2021 per l'analisi e la valutazione dei materiali e dei beni inservibili all'uso, obsoleti e non più utilizzabili;

Avvisa

- 1) Con la presente comunicazione affissa all'albo on line della scuola in data odierna, la vendita dei beni scaricati dall'inventario della Scuola in quanto fuori uso e/o assolutamente inservibili agli usi didattici o amministrativi e non più idonei, elencati nell'allegato costituente parte integrante del medesimo.
I beni, di piena proprietà della Scuola, sono posti in vendita nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano, con impossibilità di far valere qualsiasi difetto o vizio che fosse riscontrato dall'aggiudicatario successivamente all'aggiudicazione o ritiro del bene. Essi vengono generalmente definiti "non funzionanti e beni inservibili all'uso" e sono ceduti con la formula "Visto e piaciuto" in quanto possono non corrispondere alle attuali norme di commercializzazione e sicurezza.
Nessun tipo di garanzia sul funzionamento dei beni è rilasciata dall'Istituzione Scolastica stante lo stato di fuori uso, vetustà, consumo, deterioramento e obsolescenza dei beni, ceduti appunto perché inutilizzabili dalla scuola, stato d'uso comunque conosciuto ed accettato dagli acquirenti nell'offerta presentata.
I beni possono essere visionati contattando la segreteria dell'Istituto Comprensivo di Rovetta.
- 2) I predetti materiali saranno ceduti al miglior offerente sulla base delle offerte che dovranno pervenire all'Istituto Comprensivo "Andrea Fantoni" di Rovetta in busta chiusa e sigillata e recante esternamente la dicitura "Offerta per la vendita di beni dismessi" entro e non oltre le ore 12:00 del 31 Maggio 2021.
Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, l'offerta stessa non giunga a destinazione in tempo utile. Non sarà ritenuta valida alcuna offerta pervenuta oltre il termine tassativo sopra indicato, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. Non sarà ritenuto valido il timbro postale.
- 3) Le offerte devono indicare esattamente il numero di inventario dell'articolo ed il prezzo di offerta.
- 4) L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta.
- 5) La partecipazione è aperta a tutti gli interessati i quali dovranno dichiarare di sollevare l'istituto da qualsiasi responsabilità connessa all'utilizzo futuro del bene acquistato e dovranno farsi carico del ritiro e delle spese di trasporto.
- 6) In caso di aggiudicazione della gara il compratore garantisce con formale dichiarazione scritta quanto segue:
 - a. saldo del prezzo entro sette giorni dalla stipula dell'aggiudicazione;
 - b. consegna della ricevuta di avvenuto versamento di quanto contrattato sul conto corrente intestato all'Istituto Comprensivo "Andrea Fantoni" di Rovetta, con la causale "Acquisto beni fuori uso" tramite la piattaforma PA;
 - c. l'assunzione a proprio carico di tutte le spese connesse all'adempimento,
 - d. di esonerare l'istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità connessa all'utilizzo futuro del bene, anche in relazione alle norme in materia di tutela ambientale e di smaltimento dei rifiuti.
- 7) A parità di offerta la gara sarà aggiudicata secondo le seguenti preferenze:
 - a. Genitore della scuola stessa;
 - b. Personale della scuola stessa;

- d. Associazioni, ONLUS, altri enti pubblici;
 - e. Altri offerenti.
- 8) I dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per la gestione del procedimento di cui al presente avviso e nel rispetto del Regolamento UE 679/2016.
- 9) Il responsabile del procedimento è il dirigente Dr. Gianpaolo Grechi in qualità di rappresentante legale dell'Istituzione Scolastica.

ROVETTA, 24 Maggio 2021 – prot.n. 2211

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr. Gianpaolo Grechi

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993

ELENCO DEI BENI INVENTARIATI DA DISCARICARE - AVVISO

N.	N. Inventario	Descrizione	Stato d'uso	Quantità	Valore di stima	Note
1	117	CUCINA ELETTRICA BOM	Fuori uso/Inservibile	1	0,00	
2	149	PERSONAL COMPUTER DE	Fuori uso/Inservibile	1	0,00	
3	150	PERSONAL COMPUTER DE	Fuori uso/Inservibile	1	0,00	
4	164	PERSONAL COMPUTER DE	Fuori uso/Inservibile	1	0,00	
5	166	PERSONAL COMPUTER DE	Fuori uso/Inservibile	1	0,00	
6	253	LETTORE DVD DA TAVOLO	Fuori uso/Inservibile	1	0,00	
7	327	DUPLICATORE DIGITALE	Fuori uso/Inservibile	1	0,00	
8	508	NOTEBOOK ACER TM 574	Fuori uso/Inservibile	1	0,00	