

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 2.1 *"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"*, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - *"Formazione del personale scolastico per la transizione digitale"*.

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

(D.M. n. 66/2023)

TITOLO DEL PROGETTO: Fantoni DIGITAL

CUP E24D23003530006

LETTERA DI INCARICO

L'ISTITUTO SCOLASTICO ISTITUTO COMPRENSIVO ANDREA FANTONI, C.F. n. 90017410169 con sede legale in ROVETTA, alla via PAPA GIOVANNI XXIII 10 in persona del Dott. GIAMPAOLO GRECHI, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico/i individuale/i avente/i ad oggetto il progetto Fantoni Digital prot. n. 0005265 del 27/11/2024 nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 0005265 del 27/11/2024;
- il verbale di selezione del 09/12/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 0003428, del 13/08/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 09/12/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 0005456 del 09/12/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso 0005265 del 27/11/2024 l'Istituto necessita di acquisire un ausilio qualificato in ordine alle attività del progetto Fantoni Digital (a seguire, anche l'«**Incarico**»), nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;
- tra il personale amministrativo dell'Istituto Superiore Fantoni di Clusone (BG) si è reso disponibile il Docente Silvia Grilletto C.F. GRLSLV63C67C800R che risulta in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il docente Silvia Grilletto risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. prot. 0005456 del 09/12/2024, sottoposto alle preve verifiche di legge;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Silvia Grilletto l'incarico di percorsi di formazione del personale scolastico per la transizione digitale con codice CUP E24D23003530006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle funzioni di TUTOR finalizzate all'attivazione di laboratori formativi in presenza nell'ambito del progetto "Fantoni Digital" dal titolo 'DIGITAL TRANSITION'.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di un anno scolastico, a decorrere dalla data odierna e fino al 31/08/2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 34,00 (euro Trentaquattro/00)**, per un massimo di ore pari a 40 da svolgersi in presenza presso la sede dell'Istituto comprensivo per un totale di 1.360,00 (euro Milletrecentosessanta/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito e l'istituto dell'anticipazione di cassa.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Rovetta, 09/12/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr Giampaolo Grechi

del

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme
collegate, il quale sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

L'INCARICATO

per accettazione
