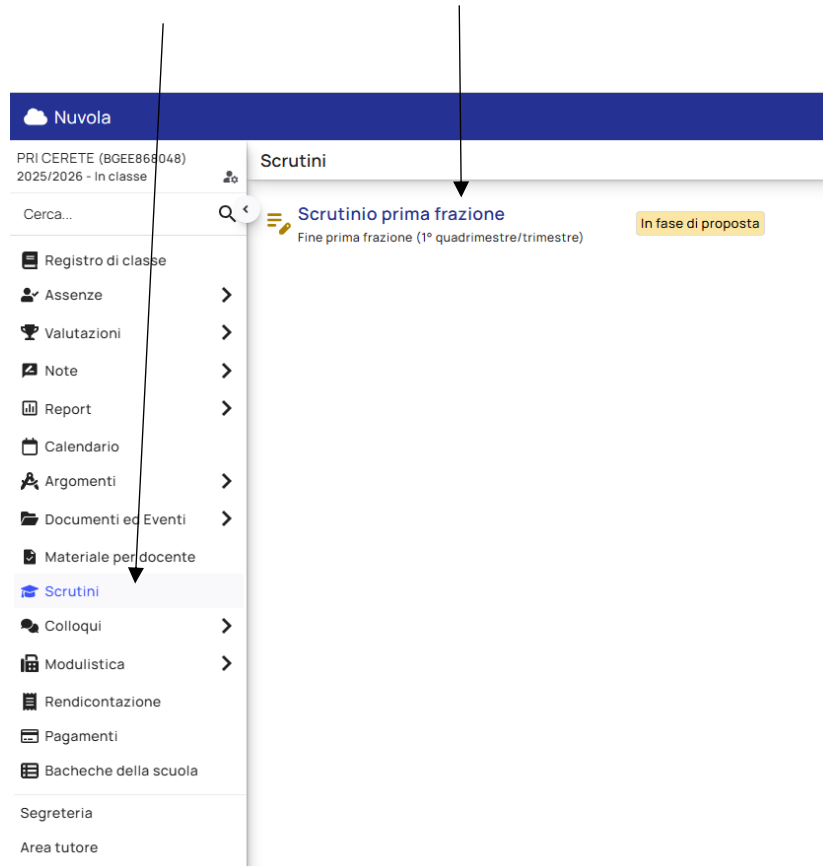


SCRUTINIO PRIMARIA I QUADRIMESTRE

a.s.2025/2026

Il verbale di scrutinio è precompilato, di seguito i vari passaggi per l'inserimento dei dati mancanti. Entrare in NUVOLA:

1. Cliccare sulla voce **SCRUTINI** e selezionate il **QUADRIMESTRE**



2. Cliccate sulla voce **VERBALE** vi apparirà una schermata precompilata, dovrete aggiungere:

- Orario: dalle 14 alle 16
- Aula
- Presidente
- Segretario

- Docenti: cliccando sulla voce **PRECOMPILA**, vi compariranno gli insegnanti del team. Cancellate i nominativi che non fanno parte del modulo (per esempio supplenti non più in servizio) oppure nel caso di un docente in malattia o in maternità, inserite SOLO il nome del supplente (non il titolare).

The screenshot shows a form titled 'Dati principali' with several input fields. On the right, there is a section titled 'Docenti' with a 'Precompila' button. An arrow points from the 'PRECOMPILA' text in the list above to this button.

Dati principali

Data in cui è avvenuto lo scrutinio
03/02/2026

Orario inizio
14:00

Orario fine
16:00

Aula

Presidente

Segretario

Coordinatore

Docenti

Docenti presenti **Precompila**

Docenti assenti

Docenti sostituiti

3. Ora cliccate su **DOCUMENTI** e successivamente in corrispondenza della voce **VERBALE**, selezionate **PRODUCI**.

The screenshot shows the 'DOCUMENTI' section of the application. It has a search bar and a list of documents. One document is highlighted: 'Verbale OM3-2025'. Two arrows point from the text in step 3 to this document and its 'Produci' button.

Scrutinio prima frazione | Le mie proposte | Tabellone | Inserimenti rapidi | Verba | **Documenti**

Cerca nei documenti
Cerca per nome

Schede
SCHEDA DI VALUTAZIONE A4 PRIMARIA

Documenti per classe
Globale10_primaria

Verbale OM3-2025

Configura pagine

Produci per alunni

Produci

Produci

4. Vi si aprirà il il VERBALE in formato WORD, apportate le modifiche che ritenete necessarie (es. togliete le voci SONO ASSENTI I DOCENTI (se non vi sono docenti assenti), vi ricordo che tutti dovranno risultare presenti, fatta eccezione per chi è in maternità o in malattia, a quel punto comparirà il nome del docente che lo sostituisce. Controllate che compaiano i COMPORTAMENTI e i GLOBALI.

