



ISTITUTO COMPRENSIVO "ANDREA FANTONI" – ROVETTA
Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado

24020 ROVETTA (BG) – V.le Papa Giovanni XXIII, 10 - tel 0346 71373 – fax 0346 71102
c.f 90017410169 – C.M. BGIC868003

u.r.l: www.scuolerovetta.edu.it - pec: bgic868003@pec.istruzione.it - e-mail: bgic868003@istruzione.it

Rovetta, data della segnatura

All'albo dell'Istituto

OGGETTO: Autorizzazione alla sostituzione della propria firma autografa con la stampa meccanografica del proprio nominativo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.3 del D.Lgs. n. 39 del 12.02.1993 avente ad oggetto: "Norme in materia di sistemi informativi automatizzati delle amministrazioni pubbliche"

VISTA la nota ministeriale prot. n. 02338 del 27/09/2013 della Direzione generale per gli studi, la statistica ed i sistemi informativi con la quale si richiede che la spedizione di posta elettronica certificata ad indirizzi del MIUR e alle sue articolazioni avvenga solo con mittente con indirizzo di PEC e, inoltre, ribadisce l'attuazione dell'art. 45, comma 1, del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale – D. Lgs 7 marzo 2005 e smi)

VISTO l'art. 14 della Legge 9 agosto 2013, n. 98 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69 – Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia- che stabilisce, ai fini della verifica della provenienza delle comunicazioni che è in ogni caso esclusa la trasmissione di documenti a mezzo fax;

CONSIDERATA la necessità di razionalizzare e dematerializzare le procedure di predisposizione ed invio delle pratiche amministrative da porre in essere da parte dell'istituzione scolastica;

CONSIDERATA la necessità di rendere più celere, economica, efficiente ed efficace l'azione amministrativa tenuto conto dell'elevato numero di atti da emanarsi;

DETERMINA

di autorizzare, la sostituzione della propria firma autografa con l'indicazione e stampa, in calce, del nominativo del sottoscritto, in qualità di dirigente scolastico, come segue "**Il Dirigente Scolastico – Dr Giampaolo Grechi**" negli avvisi, atti o documenti amministrativi comunque denominati relativi alle attività connesse, eseguiti e stampati tramite gli strumenti e i sistemi informativi automatizzati della gestione del personale e della gestione degli alunni, autorizza l'apposizione della dicitura "**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**"

Di dare atto che l'autorizzazione si intende automaticamente confermata anche nell'ipotesi di adozione di software differenti, in sostituzione od in aggiunta di quelli attualmente in uso; di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

Di autorizzare il DSGA a svolgere l'attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi connessi e/o consequenziali al presente provvedimento.

Il Dirigente Scolastico

Dr Giampaolo Grechi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa