



# ISTITUTO COMPRENSIVO "ANDREA FANTONI" – ROVETTA

## *Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado*

24020 ROVETTA (BG) – V.le Papa Giovanni XXIII, 10 - tel 0346 71373 – fax 0346 71102  
c.f 90017410169 – C.M. BGIC868003

u.r.l: [www.scuolerovetta.edu.it](http://www.scuolerovetta.edu.it) - pec: [bgic868003@pec.istruzione.it](mailto:bgic868003@pec.istruzione.it) - e-mail: [bgic868003@istruzione.it](mailto:bgic868003@istruzione.it)

Numero e data della segnatūra

Ai docenti indicati in tabella  
All'albo

*Oggetto:* conferimento delega quale "coordinatore di classe".

Con riferimento al d.lgs. 165/2001, in particolare agli artt. 17, c. 1-bis, e 25, c. 5, conferisco ai docenti in tabella formale delega a svolgere in mia vece, per il corrente anno scolastico, la funzione di coordinatore delle classi indicate. Nello svolgimento di tale attività i docenti coordinatori di classe sono tenuti al rispetto delle disposizioni da me impartite ai sensi degli artt. 2086, 2094 e 2104 c.c.

Coordinatori e segretari scuola secondaria di primo grado a.s. 2020-2021			
Sede	Classe	Coordinatore	Segretario
Castione	2A	Rossi Sergio	Novella Francesco
Castione	3A	Scandella Anna	Don Giampaolo
Castione	3B	Scandella Anna	Scanio Maria Carmela
Castione	1A	Grilletto Silvia	Macri Giovanni
Rovetta	2C	Stigliano Maria Silvestra	Rotondo Francesco
Rovetta	2D	Chioda Margherita	Picinali Cinzia
Rovetta	2E	Azzarini Ernesto	Pistacchio Paola
Rovetta	2F	Zuccati Sara	Migliavacca Romina
Rovetta	3C	Zanotti Eleonora	Bonadei Vanna
Rovetta	3D	Ranza Stefano	Zulberti Daniela
Rovetta	3E	Migliavacca Paola	Marinoni Laura
Rovetta	3F	Torri Giuseppe	Zanotti Eleonora
Rovetta	1C	Imberti Sara	Franchini Bruno
Rovetta	1D	Marini Luciana	Scainelli Roberta
Rovetta	1E	Migliavacca Paola	Tisocco Erika
Rovetta	1F	Rodari Emiliana	Bobbi Giovanna

Tale delega è motivata dalla primaria esigenza di assicurare la massima efficacia ed efficienza del servizio scolastico, garantendo lo svolgimento contemporaneo delle funzioni di mia competenza.

In quanto delegante, sono tenuto a vigilare sul corretto svolgimento della funzione in questione;



ISTITUTO COMPRENSIVO "ANDREA FANTONI" – ROVETTA  
*Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado*

24020 ROVETTA (BG) – V.le Papa Giovanni XXIII, 10 - tel 0346 71373 – fax 0346 71102

c.f 90017410169 – C.M. BGIC868003

u.r.l: [www.scuolerovetta.edu.it](http://www.scuolerovetta.edu.it) - pec: [bgic868003@pec.istruzione.it](mailto:bgic868003@pec.istruzione.it) - e-mail: [bgic868003@istruzione.it](mailto:bgic868003@istruzione.it)

---

Le attività previste per la funzione in oggetto sono:

- presiedere in mia vece le sedute del Consiglio di classe, ad eccezione degli scrutini;
- segnalare con tempestività al Consiglio di classe i fatti suscettibili di provvedimenti;
- convocare in seduta straordinaria il Consiglio di classe per discutere di eventuali provvedimenti disciplinari;
- raccogliere sistematicamente informazioni sull'andamento didattico e disciplinare, rilevare le varie problematiche e curarne la comunicazione al Consiglio di classe e alle famiglie;
- coordinare l'organizzazione didattica;
- coordinare le attività progettuali di ampliamento dell'offerta formativa relative alla classe coordinata, d'intesa con i referenti di area e sentita la componente genitori;

Il corretto svolgimento di tali attività sarà da me valutato, ai sensi dell'art. 7, c. 5, dell'art. 17, c. 1 lett. e-bis, dell'art. 45, c. 4 del d.lgs. 165/2001 nonché sulla base di quanto previsto dall'art. 22 e dall'art. 40 del vigente CCNL, per erogare compenso accessorio definito in sede di contrattazione integrativa.

Distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico

*Dr Giampaolo Grechi*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa