

- **Oggetto:** Adeguamento organico di diritto alla situazione di fatto a.s. 2021-22 - INCREMENTO
- **Data ricezione email:** 08/09/2021 13:31
- **Mittenti:** Gamba Maria - Gest. doc. - Email: maria.gamba.bg@istruzione.it, uspbg@postacert.istruzione.it - Gest. doc. - Email: maria.gamba.bg@istruzione.it - PEC: uspbg@postacert.istruzione.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** BGIC868003 - ROVETTA - ANDREA FANTONI <bgic868003@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Gamba Maria <maria.gamba.bg@istruzione.it>

**Testo email**

---

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: **O.F. personale ATA. Adeguamento organico di diritto alla situazione di fatto a.s. 2021-22 - INCREMENTO.**

BGIC868003 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003668 - 08/09/2021 - VIII - E

Nelle more dell'emanazione del provvedimento formale e facendo seguito alla comunicazione prot. n. 7352 del 26/08/2021, l'Organico di Fatto di Assistente Amministrativo è ulteriormente incrementato:

AA = 15 ore con supplenza al 30 giugno.

Cordiali saluti

Maria Gamba – Responsabile Ufficio ATA