



ISTITUTO COMPRENSIVO "ANDREA FANTONI" – ROVETTA  
Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado  
24020 ROVETTA (BG) – V.le Papa Giovanni XXIII, 10 - tel 0346 71373  
c.f 90017410169 – C.M. BGIC868003



u.r.l: [www.scuolerovetta.edu.it](http://www.scuolerovetta.edu.it) - pec: [bgic868003@pec.istruzione.it](mailto:bgic868003@pec.istruzione.it) - e-mail: [bgic868003@istruzione.it](mailto:bgic868003@istruzione.it)

Numero e data della segnatatura

Ai docenti dell'Istituto Comprensivo

Agli Assistenti Educatori

Ai Referenti Inclusione  
Teodoro Frontera  
Caterina Gambina

**Oggetto:** Convocazione Gruppi di Lavoro Operativi per l'Inclusione (GLO) classi con alunni con disabilità (artt. 3, 4 DI 182/2020).

I Gruppi di Lavoro Operativi per l'Inclusione (GLO) vengono istituiti presso ogni Istituzione scolastica (DI 182/2020) ed elaborano e approvano il Piano Educativo Individualizzato (PEI) degli alunni con disabilità. Ogni gruppo di lavoro è costituito dai docenti contitolari del Team / Consiglio di Classe, dai genitori dell'alunno DVA, da eventuali assistenti educatori e figure professionali specifiche interne e esterne all'istituzione scolastica che interagiscono con l'alunno ed è istituito per decreto dal Dirigente Scolastico.

Con la presente si comunica che i primi incontri dei GLO per l'a.s. 2023/24 dovranno tenersi preferibilmente entro il 31 ottobre 2023 (DI 182 art 4 co.1) e, comunque, non oltre il termine ultimo di

**Giovedì 30 novembre 2023.**

Salvo richieste particolari, gli incontri verranno organizzati a distanza su piattaforma GOOGLE MEET (DI 182/2020 art. 4 co. 6), con il seguente ordine del giorno:

1. Insediamento del GLO;
2. Osservazioni iniziali;
3. Confronto con genitori e team specialistico (quest'ultimo qualora fosse presente);
4. Linee programmatiche, approvazione e sottoscrizione del PEI.

Il **docente di sostegno**, sentito il team docenti / coordinatore di classe e i genitori dell'alunno, definirà la data e l'orario dell'appuntamento che dovrà avere la durata di circa mezz'ora. Sempre il docente di sostegno procederà con l'invio della convocazione e l'eventuale generazione del link per partecipare alla riunione attraverso la piattaforma MEET.

È stata condivisa una tabella dove il docente di sostegno avrà cura di inserire data, orario e modalità di svolgimento degli incontri del GLO di appartenenza.



Firmato digitalmente da GIAMPAOLO GRECHI



ISTITUTO COMPRENSIVO "ANDREA FANTONI" – ROVETTA  
Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado  
24020 ROVETTA (BG) – V.le Papa Giovanni XXIII, 10 - tel 0346 71373  
c.f 90017410169 – C.M. BGIC868003



u.r.l: [www.scuolerovetta.edu.it](http://www.scuolerovetta.edu.it) - pec: [bgic868003@pec.istruzione.it](mailto:bgic868003@pec.istruzione.it) - e-mail: [bgic868003@istruzione.it](mailto:bgic868003@istruzione.it)

Come richiesto dal Dr. Gitti Direttore UONPIA ASST Bergamo Est e dalla Dr.ssa Balestra (prot. 4433 del 15.10.2021), le convocazioni agli incontri dei GLO e relativi inviti a partecipare **non dovranno essere inviate agli specialisti della Neuropsichiatria** Infanzia e Adolescenza, in quanto impossibilitati a partecipare a tutti gli incontri previsti dalle scuole.

Qualora, invece, fosse prevista **la presenza degli specialisti**, l'organizzazione dell'incontro avverrà come da "Protocollo rapporti Scuola/UONPIA – Scuola/Ente Privato" già utilizzato.

Al termine della riunione l'insegnante di sostegno dovrà redigere una breve relazione dell'incontro avvenuto e caricarla nel registro elettronico NUVOLA nella sezione "documenti per alunno".

Si precisa che ai componenti del GLO non spetta alcun compenso, indennità, gettone di presenza, rimborso spese e qualsivoglia altro emolumento. (Art. 4 Co. 10 DI 182/2020).

Per il personale docente, la partecipazione al Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione (GLO) rientra nelle attività funzionali all'insegnamento art.44 co.3 lettera b del CCNL 2019-21.

Per i docenti di scuola primaria, se l'incontro viene programmato durante le due ore di modulo settimanale destinate alla programmazione didattica, queste dovranno essere recuperate.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

*Dr Giampaolo Grechi*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

