∞-∞-∞-∞-∞-∞-∞-∞-∞-∞

Prot.n. (vedi segnatura)

Rovetta, 25/09/2020

agli Atti dell'Istituzione scolastica

OGGETTO: Determina a contrarre ex art. 36 comma 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per la fornitura di Toner cartucce Scuola Infanzia Songavazzo- Affidamento Diretto CIG ZCE2E76A81

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DM 28/08/2018 n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018);

RICHIAMATO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il quale prevede l'affidamento diretto per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;

PRESO ATTO della necessità di acquistare n.2 cartucce Toner per il fotocopiatore della Scuola dell'Infanzia di Songavazzo modello Toner SHARP AR-5618N originale;

INTERPELLATA la ditta Styl Copy s.r.l.che offre il prezzo di €. 48,00 (oltre IVA) a cartuccia;

RITENUTA congrua la proposta commerciale relativa ai prodotti;

VERIFICATI requisiti generali e tecnico-professionali dell'operatore economico e valutato positivamente il servizio fin qui offerto;

VERIFICATA la regolarità contributiva a mezzo DURC n. prot.Inail 22631687;

RILEVATA l'assenza di convenzioni CONSIP relative alla fornitura in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 31 in data 28/01/2020 di approvazione del programma annuale 2020;

PRESO ATTO della Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 in data 11/12/2018 di approvazione del PTOF 2018/2021;

D E T E R M I N A

1. che le premesse formano parte integrante del presente provvedimento;
2. di disporre l'affidamento diretto tramite ordine diretto con la ditta Styl Copy s.r.l. 24020 Torre Boldone (BG) Via Ranica, 23/27 C.F. e P.I. 02683750166 per la fornitura del materiale in oggetto per un importo di euro 117,12 (IVA inclusa),
3. di assumere impegno di spesa di €. 117,12 (Imponibile €.96,00 Iva €.21,12) da imputare all'Funzionamento generale scuole (A.1.1) del Programma annuale 2020;
4. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Grechi Giampaolo.

Dirigente Scolastico

Dr Giampaolo Grechi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa