

BGIC868003 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002130 - 02/09/2020 - VI2 - U
ISTITUTO COMPRENSIVO "ANDREA FANTONI" – ROVETTA

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado

www.scuolerovetta.edu.it

24020 ROVETTA (BG) - V.le Papa Giovanni XXIII, 10 - tel 0346 71373 - fax 0346 71102 - cf 90017410169

BGIC868003 - email: bgic868003@istruzione.it - pec: bgic868003@pec.istruzione.it

00-00-00-00-00-00-00-00-00-00

Prot.n. 2130/VI.2

Rovetta, 02/09/2020

agli Atti dell'Istituzione scolastica

OGGETTO: Fornitura firma digitale (validità triennale). CIG ZD92E240DB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DM 28/08/2018 n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018);

RICHIAMATO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il quale prevede l'affidamento diretto per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;

PRESO ATTO che lo scrivente Istituto si avvale del portale Nuvola di Madisoft SpA per la gestione ordinaria delle attività ad esso connesse;

VISTA la delibera n. 31 del Consiglio d'Istituto seduta del 28/01/2020 di approvazione del programma annuale 2020;

VISTA la necessità di dover procedere all'acquisto di una firma digitale e del relativo certificato digitale di sottoscrizione che garantisca la validità legale dei documenti sui quali è apposta;

INTERPELLATA la ditta Madisoft SpA che offre il prezzo di €. 100,00 (oltre IVA);

RITENUTA congrua la proposta commerciale relativa ai prodotti;

VERIFICATI requisiti generali e tecnico-professionali dell'operatore economico e valutato positivamente il servizio fin qui offerto;

VERIFICATA la regolarità contributiva a mezzo DURC;

RILEVATA l'assenza di convenzioni CONSIP relative alla fornitura in oggetto;

DETERMINA

di affidare alla ditta Madisoft spa, 62010 Pollenza (MC) Via G. Falcone 5, la fornitura del materiale in oggetto per un importo di euro 122,00 (IVA inclusa) da imputare al Funzionamento amministrativo generale (A2.1) del Programma annuale 2020.

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Grechi Giampaolo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(dr. Giampaolo Grechi)

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993