

Come produrre il verbale dello scrutinio 2021 (Redatto da Angelo Benzoni 12/01/2021)

Il verbale dello scrutinio è già predisposto. Per velocizzare l'inserimento dei dati è possibile compilarlo in questo modo.:

1) Aprire SCRUTINIO—TABELLONE DELLA CLASSE (o dall'icona o dal menù)

Cerca..

Cosa vuoi fare?

Le mie Proposte

Tabellone della classe

Inserimenti massivi

Stampe

Registro di classe

Assenze

Voti

Note

Report

Calendario

Argomenti

Documenti ed Eventi

Scrutinio

Le mie Proposte

Tabellone della classe

Inserimenti massivi

Stampe

Bacheche della scuola

- 2) Selezionare lo scrutinio e aprire il tabellone della classe. Inserire e voti.
- 3) Cliccare sul pulsante DATI PER VERBALE

Nuvola

MMCASTIONE (BGMM868025) IC FANTONI - 2014/2015 (BGIC868003) Angelo Benzoni Esci

Menu

Registro di classe

Assenze

Voti, note, annotazioni

Report Voti e Note

Argomenti, eventi, documenti

Scrutinio

6

I.C. S.F. I QUADRIMESTRE ITALIANO 1A

Tabellone scrutinio - 1A

- 1 - ISTRUZIONI DA SEGUIRE ATTENTAMENTE PRIMA DI INSERIRE I DATI
- 2 - CHIUDI PROPOSTE
- 3 - DATI PER STAMPE TABELLONE E PAGELLE
- 4 - DATI PER VERBALE
- 5 - PULSANTI ON/OFF PER MODIFICARE LA VISUALIZZAZIONE DEL TABELLONE
- 6 - PULSANTI PER VISUALIZZAZIONE PER PIANO DI STUDIO
- 7 - AZIONI RAPIDE PER IL TABELLONE
- 8 - CHIUDI E BLOCCA LO SCRUTINIO
- 9 - INFORMAZIONI SU IMPOSTAZIONI DELLO SCRUTINIO

Scrutinio 1quadrimestre

Salva

4) Inserire i dati richiesti (data, orario di inizio etc.) e salvare!!!

4 - DATI PER VERBALE

Applica e chiudi (ricordati di salvare il tabellone terminato il lavoro)

Dati dello scrutinio

Data in cui è avvenuto lo scrutinio
27/01/2015

Orario inizio
14:30
Formato HH:MM

Orario fine
15:30
Formato HH:MM

Aula
1° F

Presidente
Belingheri Giuseppe

Segretario
Grilletto Silvia

Coordinatore
Grilletto Silvia

Altri dati

INSERISCI I NOMI DEI DOCENTI DELLA CLASSE

Elenco docenti presenti
Baroni Anna Paola, Bellingheri Giuseppe, Benzoni Angelo, Grilletto Silvia, Macri Giovanni, Magalotti Cristina,

Elenco docenti assenti
Albano Maria Carmina

Elenco docenti sostituiti
Azzarini Ernesto

5) Salvare!!!!!!!!!!!!!!

Nuvola YouTube MIMCASTIONE (BGMM868025) IC FANTONI - 2014/2015 (BGIC868003) Angelo Benzoni Esci

Menu Registro di classe Assenze Voti, note, annotazioni Report Voti e Note Argomenti, eventi, documenti Scrutinio 6

I.C. S.F. I QUADRIMESTRE ITALIANO 1A

Tabellone scrutinio - 1A

- 1 - ISTRUZIONI DA SEGUIRE ATTENTAMENTE PRIMA DI INSERIRE I DATI
- 2 - CHIUDI PROPOSTE
- 3 - DATI PER STAMPE TABELLONE E PAGELLE
- 4 - DATI PER VERBALE
- 5 - PULSANTI ON/OFF PER MODIFICARE LA VISUALIZZAZIONE DEL TABELLONE
- 6 - PULSANTI PER VISUALIZZAZIONE PER PIANO DI STUDIO
- 7 - AZIONI RAPIDE PER IL TABELLONE
- 8 - CHIUDI E BLOCCA LO SCRUTINIO
- 9 - INFORMAZIONI SU IMPOSTAZIONI DELLO SCRUTINIO

Scrutinio 1quadrimestre

Salva

6) Per scaricare e modificare il verbale il modo più veloce è cliccare su SCRUTINIO—STAMPE ED ESPORTAZIONI

I.C. S.F. 2° QUADRIMESTRE 1A ITALIANO 2019-2020 PRI BRATTO (BGEE868015)

Cerca..

- Registro di classe
- Assenze
- Voti
- Note
- Report
- Calendario
- Argomenti
- Documenti ed Eventi
- Scrutinio
- Le mie Proposte
- Tabellone della classe
- Inserimenti massivi
- Stampe
- Bacheche della scuola

Tabellone scrutinio - 1A

- 1 - ISTRUZIONI DA SEGUIRE ATTENTAMENTE PRIMA DI INSERIRE I DATI
- 2 - CHIUDI PROPOSTE
- 3 - DATI PER STAMPE TABELLONE E PAGELLE
- 4 - DATI PER VERBALE
- 5 - PULSANTI ON/OFF PER MODIFICARE LA VISUALIZZAZIONE
- 6 - PULSANTI PER VISUALIZZAZIONE PER PIANO DI STUDIO
- 7 - AZIONI RAPIDE PER IL TABELLONE
- 8 - CHIUDI E BLOCCA LO SCRUTINIO
- 9 - STAMPE ED ESPORTAZIONI
- 10 - INFORMAZIONI SU IMPOSTAZIONI DELLO SCRUTINIO

7) Fra i vari documenti selezionare il verbale "Verbale_scrutinio_Secondaria"

9 - STAMPE ED ESPORTAZIONI Applica e chiudi (ricordati di salvare il tabellone terminato il lavoro)

Stampe

Prima di scaricare i documenti ricordarsi di salvare il tabellone

Comportamento - Globale_1Q - tutta la classe **Consiglio Orientativo riassuntivo della classe** **Verbale con firme docenti** **Verbale_scrutinio_Secondaria**

Esportazioni

Verrà scaricato un file compresso (estensione .zip) contenenti un file nel formato .csv con i dati dello scrutinio. Il file .csv è apribile con un qualsiasi fogli di calcolo (Microsoft Excel, Openoffice, Libreoffice, ecc).
Il carattere separatore usato ne fil è ;
I singoli campi sono delimitati dal carattere "
NB: nel file non saranno presenti i dati mostrati a video ma solo quelli già salvati (dopo aver premuto il pulsante salva del tabellone).

Avvia lo scarico dei dati già salvati ed attendi qualche secondo.

Applica e chiudi (ricordati di salvare il tabellone terminato il lavoro)

8) Vi sarà chiesto dove scaricare sul proprio pc il verbale predisposto da Nuvola in formato docx (word). Se volete potete rinominarlo. Selezionare il percorso e confermare cliccando sul pulsante "salva"

Salva con nome

« Google Drive File Stream (G) » Il mio Drive > scuola > Anno 2019-20 > Gennaio2020 > Gennaio2020

Nome	Ultima modifica	Tipo	Dimensione
_MACOSX	03/07/2020 12:13	Cartella di file	
~\$ve_immagini	06/06/2020 14:55	Documento di Mic...	1 KB
~\$ve_testo	06/06/2020 14:52	Documento di Mic...	1 KB
ARTICOLO CAMPESTRE 2019 in word	11/02/2020 09:41	Documento di Mic...	1.290 KB
articolo giornalto SEMINA CURA ASPET...	12/02/2020 13:25	Documento di Mic...	223 KB
il valore della LA PAROLA - caso	05/02/2020 11:38	Documento di Mic...	15 KB
Mondo_bello_testo	20/02/2020 23:19	Documento di Mic...	17 KB
Mondo_bello_immagini	20/02/2020 23:03	Documento di Mic...	1.626 KB
Neve_immagini	20/02/2020 23:57	Documento di Mic...	44.153 KB
Neve_testo	20/02/2020 23:59	Documento di Mic...	9 KB

Nome file: 20357522_OM2020_Verbale_IQUADRIMESTRE1A_30415_20200607151157.docx

Salva come: Documento di Microsoft Word

Salva Annulla

9) Aprire quindi il documento e modificarlo come un normale documento di word . (è in formato docx e quindi verificare di avere word 2007 o successivo). Nel verbale va allegato il tabellone dello scrutinio riportante tutti i voti. (Per salvare il tabellone vedi ultima pagina della seguente guida) e il foglio con tutti i globali e il comportamento (per produrlo vedi la guida nella pagina seguente)

Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO "Andrea Frassinetti" - ROVETTA (BO)

Anno Scolastico 2019-2020

Verbale Scrutinio 2° QUADRIMESTRE, classe 1A F

Il giorno 09 del mese di Giugno dell'anno 2020 alle ore 09:00, sotto la presidenza di, si riunisce tramite meeting online l'Equipe pedagogica, con la presenza di tutti i docenti compresi gli assegnati di sostegno, di Religione Cattolica e delle Attività Alternative.

Sono presenti i docenti:

Sono assenti:

Sorvegliati, rispettivamente da:

I docenti di cui si avvale la scuola, per la realizzazione di attività o insegnamenti per l'implemento dell'offerta formativa, hanno preventivamente fatto pervenire elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e il profilo raggiunto da ciascun alunno.

Si svolge la riunione di segretario per questa riunione il docente...¹

Il Presidente richiama le norme vigenti in materia di valutazione, secondo presente all'intera Equipe che la valutazione avviene ai sensi del R.D. n.675 del 1973, secondo le disposizioni del D.Lgs. n.62 del 2011 che detta "Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo di istruzione" e secondo le disposizioni dell'OM 11/2020, prima di iniziare lo scrutinio, il presidente ricorda le disposizioni contenute nel decreto n.62 e nell'ordinanza ministeriale 11/2020 ed in sintesi che:²

- la valutazione degli apprendimenti e del comportamento si svolge secondo le disposizioni di cui al D.Lgs. n.62 del 2011;
- la valutazione avviene tenendo conto dei criteri e delle modalità definiti dal collegio dei docenti ed inseriti all'interno del piano triennale dell'offerta formativa;
- la valutazione degli apprendimenti è espressa con voti in decimi che indicano i differenti livelli di apprendimento e quella del comportamento attraverso un giudizio sintetico e si riferisce allo sviluppo delle competenze di conoscenza, per entrare nella valutazione si rimanda ai decreti e ai giudizi inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- la valutazione è integrata, per ogni alunno, dalla descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunti;
- la valutazione è effettuata collegialmente dai docenti titolari delle classi;
- i docenti incaricati di religione cattolica e di attività alternative all'insegnamento della religione cattolica partecipano alla valutazione delle alunne e degli alunni che si avvalgono dei suddetti

¹ insegnamenti; detta valutazione è resa su note distinte, separate dal documento di valutazione, con giudizio sintetico riferito all'interesse manifestato e ai livelli di apprendimento conseguiti.³

- i docenti che svolgono insegnamenti curricolari per gruppi di alunne e di alunni partecipano alla valutazione;
- i docenti, anche di altro grado scolastico, che svolgono attività di insegnamenti per tutte le alunne e tutti gli alunni o per propri delegati, finalizzate all'implemento e all'arricchimento dell'offerta formativa, forniscono elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sul profilo conseguito da ciascun alunno;
- la valutazione delle attività svolte nell'ambito di Cittadinanza e Costituzione trova espressione nel voto complessivo dell'area storico-geografica ai sensi dell'art.1 della Legge n.169 del 2008.⁴

² Il Presidente, verificato il numero legale, dichiara aperta la seduta e dà inizio alla trattazione del seguente ordine del giorno:⁵

- 1) Analisi della situazione finale della classe relativa al livello di apprendimento delle conoscenze, abilità e competenze raggiunte;⁶
- 2) Attribuzione dei voti nelle singole discipline, attribuzione del giudizio del comportamento e del giudizio globale, definizione ammissioni e non ammissioni e strategie di recupero;⁷
- 3) Voto ed eventuale;⁸

³ 1) Analisi della situazione finale della classe relativa al livello di apprendimento delle conoscenze, abilità e competenze raggiunte.⁹

⁴ 2) Attribuzione dei voti nelle singole discipline, attribuzione del giudizio del comportamento e del giudizio globale, definizione ammissioni e non ammissioni e strategie di recupero.¹⁰

⁵ 3) Voto ed eventuale.¹¹

⁶ 1) Analisi della situazione finale della classe relativa al livello di apprendimento delle conoscenze, abilità e competenze raggiunte.¹²

Su invito del Presidente il docente presente, riferisce sull'andamento didattico-disciplinare della classe i cui dati di dettaglio sono riportati nella relazione finale, la predetta relazione viene approvata e allegata al presente verbale.¹³

⁷ 2) Attribuzione dei voti nelle singole discipline, attribuzione del giudizio del comportamento e del giudizio globale, definizione ammissioni e non ammissioni e strategie di recupero.¹⁴

I nomi dei docenti relativi al rendimento scolastico di ciascun alunno in ordine alfabetico, al fine di confrontare le proposte di voto per le diverse discipline, e giungere ad una valutazione globale, espressa in un giudizio sintetico, che consideri tutti gli elementi utili, alla luce dei criteri deliberati collegialmente. Dopo ampia ed estesa discussione caso per caso, soprattutto nei confronti di quegli alunni che si trovano in una situazione di profilo particolarmente compromessa, si giunge così alla definizione dei voti, dei giudizi sintetici e del comportamento.¹⁵

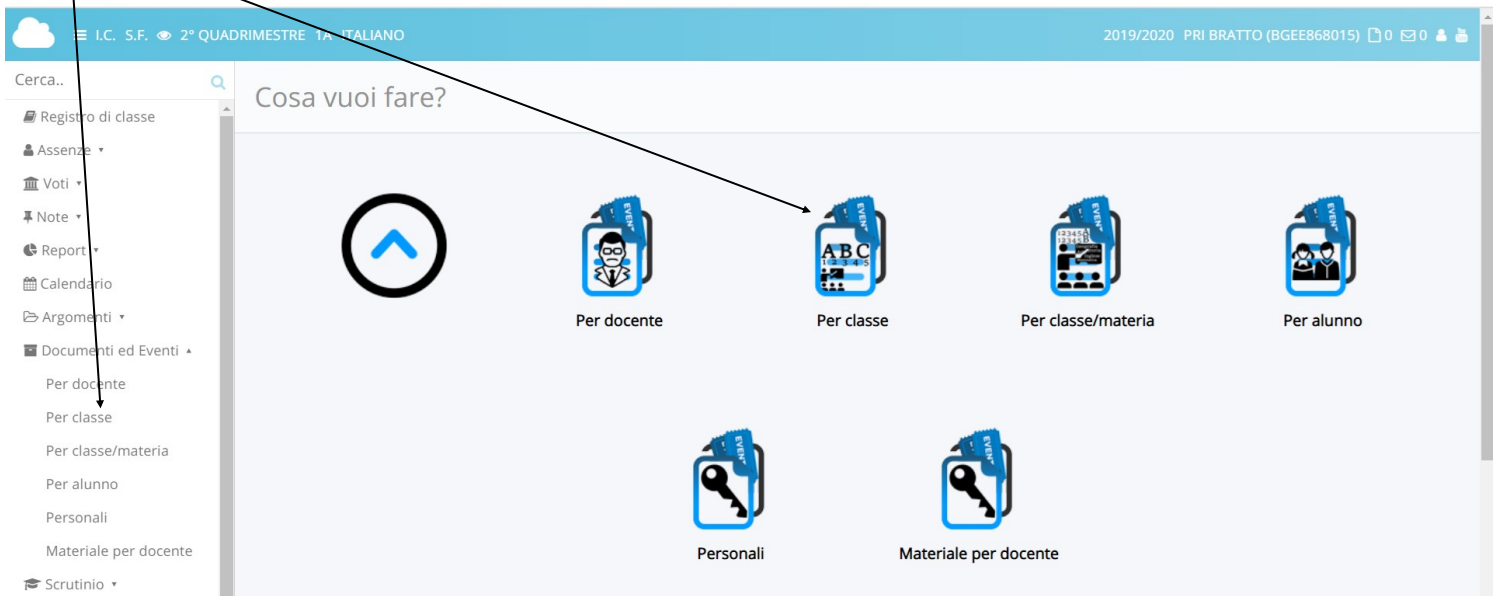
⁸ 2.1) Attribuzione dei voti nelle singole discipline.¹⁶

Si allega al presente verbale la stampa del Tabellone dello scrutinio, riportante i voti in decimi delle discipline e i giudizi della religione cattolica e delle attività alternative alla religione cattolica.¹⁷

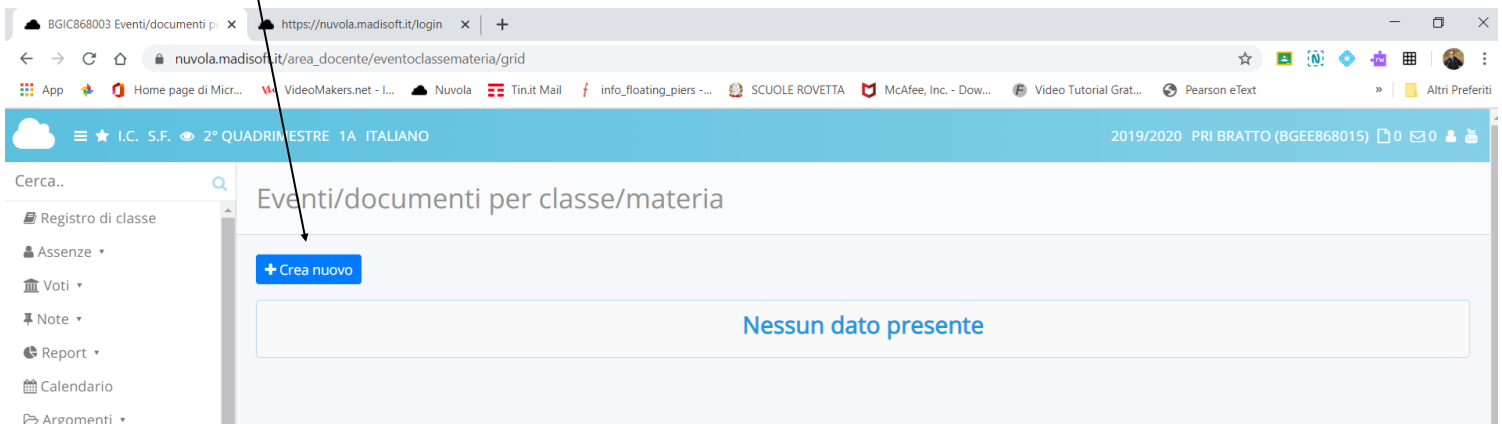
⁹ 2) In questa e questa parte il decreto n.62 del 2011 ha previsto la partecipazione dei separati docenti alla valutazione, tuttavia la Nota 1461 del 2011 ha chiarito che essi, se hanno o no un ruolo nel ambito del insegnamento, finiscono elencati di indicazione nei voti di apprendimento conseguiti dalle alunne e dagli alunni e nel loro caso, presso le possibilità di partecipazione di tali docenti agli scrutini sono indicati dal collegio dei docenti.¹⁸

¹⁰ 3) Per quanto attiene, se il docente non partecipa agli scrutini, si presuppone che abbia già fornito all'Equipe pedagogica elementi utili in merito ai caratteristiche durante la lezione.¹⁹

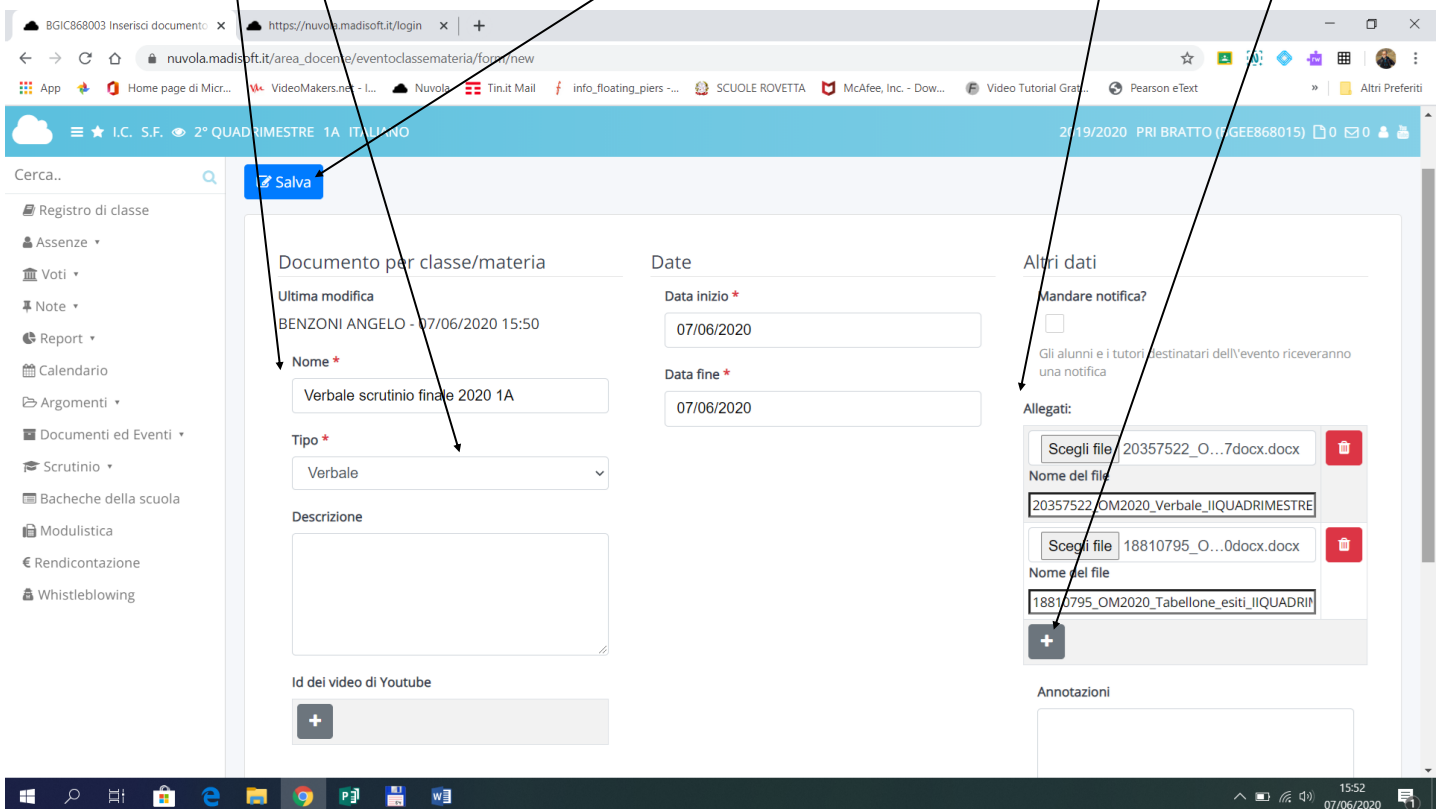
10) Caricare il verbale con gli allegati in Nuvola - documenti per classe. Per fare ciò cliccare su “documenti ed eventi” - “per classe” da menù o da icona



11) Cliccare su “Crea nuovo”



12) Compilare i campi richiesti (selezionare verbale dall'elenco tipo) ed una eventuale descrizione. Allegare tutti i documenti necessari (cliccare sul + per aggiungere più allegati). Cliccare poi su salva per confermare il tutto.

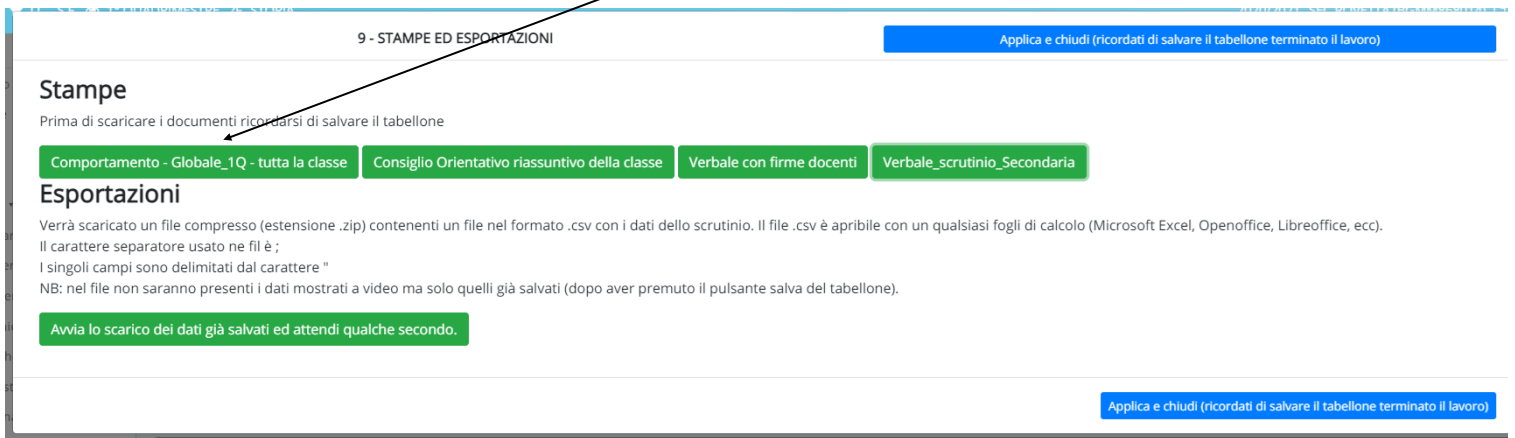


Come stampare o esportare il globale e il comportamento per tutta la classe

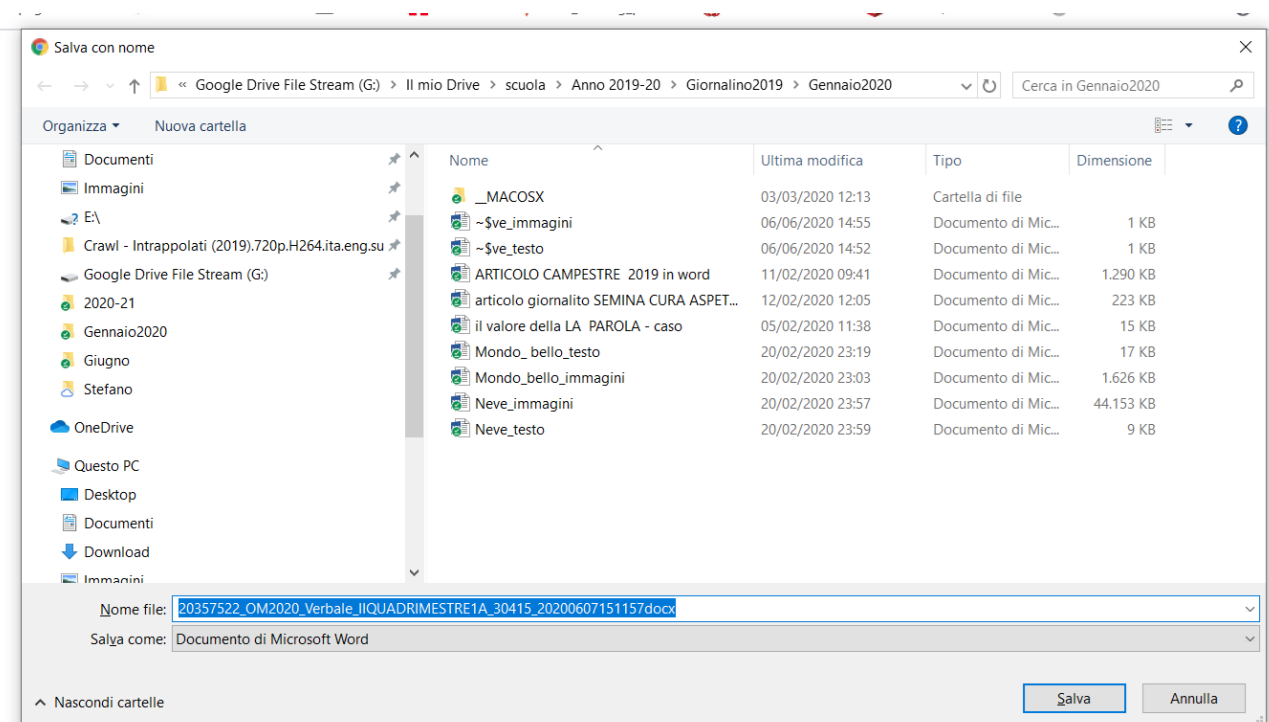
1) cliccare su SCRUTINIO—STAMPE ED ESPORTAZIONI



2) Fra i vari documenti selezionare **“Comportamento—Globale_1Q—tutta la classe”**



3) Vi sarà chiesto dove scaricare sul proprio pc il documento con il globale e il comportamento con tutti gli alunni in formato docx (word). Se volete potete rinominarlo. Selezionare il percorso e confermare cliccando sul pulsante



Come stampare o esportare in pdf il tabellone della classe con i voti

1) Aprire SCRUTINIO—TABELLONE DELLA CLASSE (o dall'icona o dal menù)

The screenshot shows the main dashboard of the school management system. On the left, there is a sidebar menu with various options. The main area displays a search bar and several large icons for different functions: 'Le mie Proposte', 'Tabellone della classe', 'Inserimenti massivi', and 'Stampe'. A red circle highlights the 'Tabellone della classe' icon, and an arrow points from it to the 'Tabellone della classe' option in the sidebar menu.

2) Cliccare su STAMPA/PDF

The screenshot shows the 'Stampa/PDF' options in the school management system. A red warning box at the top reads: 'Attenzione! Per non avere dati sovrascritti e/o incongruenti è fondamentale, se si sta lavorando sul tabellone, NON lavorare con gli inserimenti massivi o con lo stesso tabellone aperto in altre postazioni/browser.' Below the warning, there are three buttons: 'STAMPA/PDF', 'STAMPA/PDF A COLORI', and '? Anteprima di stampa'. A blue 'Salva' button is also visible. On the right, there is a notification: 'ULTIMO SALVATAGGIO Nessun salvataggio (Salvataggio automatico ogni 10 minuti)'.

3) Dalle impostazioni (ipotizziamo di esportare in pdf per poter allegare il tabellone al verbale) selezionare:

A) Salva come PDF B) Tutti C) Orizzontale Aprendo altre impostazioni potete stabilire il formato carta (che può essere A4 ma anche A3 visto che non stampate ma salvate in pdf), margini Minimi, potete anche deselezionare intestazioni e piè di pagina (nell'esempio ho nascosto i voti con un rettangolo bianco). Infine cliccare su salva (comparirà la solita finestra che vi chiede dove salvare sul vostro pc il tabellone in formato PDF). A questo punto lo si può allegare al verbale dello scrutinio come spiegato sopra.

The screenshot shows the 'Stampa' dialog box in the school management system. The dialog box is titled 'Stampa' and has '2 pagine' on the right. It contains several settings: 'Destinazione' set to 'Salva come PDF', 'Pagine' set to 'Tutti', 'Layout' set to 'Orizzontale', 'Formato carta' set to 'A4', 'Pagine per foglio' set to '1', 'Margini' set to 'Minimi', 'Scala' set to 'Personalizzati', and 'Opzioni' with 'Intestazioni e piè di pagina' checked and 'Grafica in background' unchecked. A blue 'Salva' button and a grey 'Annulla' button are at the bottom. A white rectangle is drawn over the student list in the background to hide the scores.