

**VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 11 DEL 21 GENNAIO 2021**

Il giorno 21 Gennaio 2021, alle ore 21,00 con collegamento in videoconferenza tramite piattaforma Meet Google, si sono riuniti i membri del Consiglio d'Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Deliberazione di approvazione PTOF 2020/2022;
- 3) Deliberazione di approvazione del Programma Annuale 2021;
- 4) Richiesta contributo alle famiglie tramite PagoInrete – prospetto riepilogativo;
- 5) Approvazione discarico inventariale beni inservibili e obsoleti;
- 6) Varie ed eventuali.

Sono presenti e collegati tutti i membri del Consiglio d'Istituto.

E' altresì presente e collegata la Dr.ssa Anna Balduzzi DSGA.

Assume la presidenza la Signora Arianna Brasi la quale, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta del Consiglio d'Istituto.

Il Consiglio passa a trattare gli argomenti all'ordine del giorno.

*Punto n. 1) Lettura e approvazione del verbale 26.11.2020*

**Delibera n. 54**

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità approva il verbale della seduta di Consiglio del 26.11.2020.

*Punto n. 2) Deliberazione di approvazione PTOF 2020/2022*

Prende la parola il Dirigente Scolastico (DS) Dott. Giampaolo Grechi illustra condividendo on line il testo del PTOF. Il DS specifica al Consiglio che il PTOF è stato approvato nel pomeriggio dal Collegio Docenti. Vengono illustrate al Consiglio le principali modifiche ed integrazioni, apportate in sinergia con il Collegio Docenti, che riguardano: i) il regolamento per la Didattica Digitale Integrata (DDI); ii) è stato inserito l'insegnamento di educazione civica; iii) il PTOF è stato aggiornato sul modello del MIUR. Da domani il PTOF, documento in continua evoluzione e aggiornamento, sarà visibile nel portale scuola in chiaro.

**Delibera n. 55**

Il C.d.I., all'unanimità, approva il PTOF 2020/2022.

*Punto 3) Deliberazione di approvazione del Programma Annuale 2021*

Prende la parola il DSGA che illustra come il programma annuale 2021 segue il PTOF. Viene svolta una breve illustrazione dei contenuti ed evidenziato che le entrate sono in aumento in quanto molte attività scolastiche non sono state svolte per l'emergenza da Covid-19. Gli avanzi vincolati resteranno legati e imputati agli stessi progetti non realizzati. Nel dettaglio, il DS, spiega che per il plesso scolastico della scuola secondaria di Castione della Presolana verrà allestito un laboratorio mobile di informatica che, grazie all'ascensore, potrà essere collocato nelle diverse aule. La spesa prevista e stanziata è di € 11.000. Parimenti, per il plesso di Rovetta il laboratorio di informatica verrà rinnovato nel parco macchine con una spesa prevista di euro 15.000,00.

Il DS anticipa che è in previsione il rifacimento integrale degli infissi per l'immobile di Castione della Presolana. Inoltre, il Consiglio viene informato che a pochi giorni dalla scadenza

**ISTITUTO COMPRENSIVO "Andrea Fantoni" di ROVETTA (BG)**  
***Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado***

delle iscrizioni la classe prima della secondaria di Castione perderà una sezione (iscritti solo 22). Al contrario tutte le classi prime delle primarie di ogni plesso hanno iscrizioni sufficienti per evitare la pluriclasse.

**Delibera n. 56**

Il C.d.I., all'unanimità, approva il Programma Annuale 2021.

*Punto 4) Richiesta contributo alle famiglie tramite PagoInrete – prospetto riepilogativo;*

Il DSGA rappresenta come sia necessario registrarsi sul portale per ricevere gli avvisi di scadenza. Il personale docente e ATA è tutto registrato.

Il DS illustra le spese indicate nel prospetto riepilogativo evidenziando che: nel caso di alunni con disabilità il libro di testo per incontro con l'autore verrà acquistato dalla scuola. Nel caso di alunni facenti parte del medesimo nucleo familiare si potrà acquistare un unico libro di testo. Il DS precisa che l'incontro con l'autore si svolgerà per le classi 4°-5° primaria il 27 aprile mentre per le classi delle medie il 3 maggio.

Il DSGA specifica che le commissioni sono state determinate dal MIUR in convenzione con gli istituti di credito. L'unica banca che non prevede commissioni è Intesa Sanpaolo mentre per le altre variano da 3 a 5 euro. Si può pagare anche presso le tabaccherie convenzionate e la commissione ammonta ad euro 2.

Si svolge ampia discussione in cui si decide di inviare un avviso a tutti i genitori per la registrazione tramite nuvola. Parimenti la scuola invierà richiesta di registrazione a tutti i rappresentanti di classe affinché sollecitino tutti i genitori.

**Delibera n. 57**

Il C.d.I., all'unanimità, approva il Programma Annuale 2021.

*Punto n. 5) Approvazione discarico inventariale beni inservibili e obsoleti*

Il DS e il DSGA illustrano che per il materiale obsoleto (vecchi pc – monitor – mouse – stampanti etc.) e dettagliatamente indicato nel prospetto inviato al Consiglio, è stata indetta un'asta ma è andata deserta. Pertanto, la procedura autorizza l'Istituto a smaltire tale materiale.

Il Consiglio viene informato che è stato riordinato l'archivio cartaceo e per il materiale deteriorato dall'allagamento dei locali è stata chiesta alla Soprintendenza l'autorizzazione per il macero dei documenti inservibili e illeggibili.

**Delibera n. 58**

Il C.d.I., all'unanimità, approva il discarico inventariale dei beni inservibili e obsoleti.

Alle ore 21,55, esauriti tutti i punti all'o.d.g. e non essendoci ulteriori interventi, si dichiara chiusa la seduta.

il Segretario  
Marco Mignani

il Presidente  
Arianna Brasi