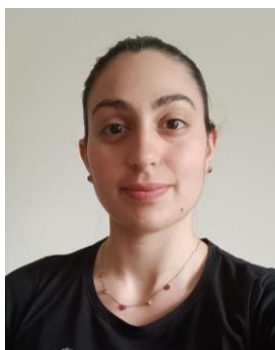


CURRICULUM VITAE

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Danila Balduzzi

Data di nascita

24/05/1998

Telefono cellulare

/

Indirizzo posta elettronica

/

Indirizzo Pec

/

Incarico attuale

/

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

09/2021 - in corso

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

Università di Pavia- Facoltà di Matematica- Pavia

• Qualifica conseguita

Laurea Magistrale in Matematica (opzione didattica) – da conseguire

• Date (da – a)

09/2017 – 03/2022

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

Università di Pavia- Facoltà di Matematica- Pavia

• Qualifica conseguita

Laurea Triennale in Matematica (voto 90/100)

• Date (da – a)

09/2015 – 06/2016

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

CSC ROVETTA – Rovetta (BG)

• Qualifica conseguita

Istruttore di nuoto

• Date (da – a)

10/2014 – 06/2015

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

FIN presso CSC Casnigo – Casnigo e Rovetta (BG)

• Qualifica conseguita

Assistente Bagnanti – piscina

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

10/2012 – 06/2017

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.S.I.S. "OSCAR A. ROMERO" – Albino (BG)

DIPLOMA EQF- LIVELLO 4 – LICEO SCIENZE UMANE (voto 84/100)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

10/2009 – 06/2012

ISTITUTO CMPRENSIVO CLUSONE – Clusone (BG)

Licenza media inferiore

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

10/2024 – 01/2025

AZIENDA BERGAMASCA FORMAZIONE (ABF) – Clusone (BG)

Scuola Secondaria Professionale

Insegnante di matematica

Insegnamento di matematica a studenti di scuola secondaria, inclusa preparazione e correzione di verifiche ed esami.

- Organizzazione di lezioni all'interno di un piano di insegnamento integrato relativo alle materie scientifiche.
- Elaborazione e relativa correzione di prove scritte, interrogazioni orali e valutazione secondo criteri di omogeneità e trasparenza.

Gestione dei rapporti con i genitori fornendo informazioni sul rendimento scolastico e rendendoli quanto più possibile partecipi del processo educativo.

Partecipazione ai collegi docenti e alle riunioni pianificate dalla direzione scolastica.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

09/2016 – 12/2019

BLU SSD a r.l. - via Cremona, 28 – Mantova

Sede Lavorativa: CSC ROVETTA - Rovetta

Società per attività sportive e di benessere

Istruttrice di nuoto

Conduzione di lezioni di nuoto individuali e di gruppo per bambini e adulti, adattando gli esercizi al livello dei partecipanti.

- Sviluppo di attività ludiche acquatiche per incentivare l'apprendimento del nuoto nei bambini, migliorando la loro confidenza in acqua.
- Spiegazione della fase di respirazione in acqua e monitoraggio dell'esecuzione.
- Dimostrazione pratica dentro e fuori dall'acqua del movimento corretto da eseguire.
- Supervisione e monitoraggio della sicurezza degli allievi durante le lezioni.
- Preparazione a bordo vasca di strumenti e attrezzi per i principianti.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono
buono
elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Nelle attività pratiche tendo a prendermi il mio tempo perchè voglio essere meticolosa e precisa al meglio delle mie possibilità così da arrivare ad un risultato senza dover riaggiustarlo o rivederlo successivamente.

Possiedo le competenze di base riguardo ai programmi world, excel e powerpoint. Uso anche Prezi un programma per creare presentazioni particolari e in grado di attirare l'attenzione degli ascoltatori.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

- Capacità di lavorare con efficacia sia in autonomia che in un team.
- Orientato all'obiettivo e ai risultati.
- Capacità di agire in modo efficiente e risparmiare denaro.
- Competenze di analisi e risoluzione dei problemi.
- Capacità di organizzare spazi in funzione dell'efficienza
- Capacità di gestire imprevisti

**CAPACITÀ E COMPETENZE
COMUNICATIVE**

- Abilità nella mediazione e nella risoluzione dei conflitti.
- Capacità di ascoltare con empatia.
- Ottime capacità di negoziazione.
- Collaboratore efficace e capace di contribuire ai progetti di gruppo.
- Abilità nel fornire istruzioni e indicazioni chiare.

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE,ECC.
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE
CHE IL COMPILANTE RITIENE
DI DOVER PUBBLICARE)