



**ISTITUTO COMPRENSIVO "ANDREA FANTONI" – ROVETTA**  
*Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado*  
24020 ROVETTA (BG) – V.le Papa Giovanni XXIII, 10 - tel 0346 71373  
c.f 90017410169 – C.M. BGIC868003



u.r.l: [www.scuolerovetta.edu.it](http://www.scuolerovetta.edu.it) - pec: [bgic868003@pec.istruzione.it](mailto:bgic868003@pec.istruzione.it) - e-mail: [bgic868003@istruzione.it](mailto:bgic868003@istruzione.it)

**OGGETTO:** Proroga al 31/08/2025 di n. 1 contratto di supplenza personale ATA profilo AA con scadenza al 30/06/2025.

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PRESO ATTO** delle indicazioni contenute nel Decreto Ministeriale n. 430 del 13 dicembre 2000 "Regolamento recante norme sulle modalità di conferimento delle supplenze al personale amministrativo, tecnico ed ausiliario ai sensi dell'articolo 4 della legge 3 maggio 1999, n. 124";

**RICHIAMATI** il seguente rapporto di lavoro:

- CRETTE LUCIA FRANCESCA nata il 02/11/1968 in servizio presso questo Istituto in qualità di personale ATA qualifica Assistente Amministrativo giusta richiesta prot. 03563VII1 del 02/09/2024 titolare di contratto di supplenza dal 01/09/2024 al 30/06/2025 (n. 30 ore settimanali);

**VISTA** la nota prot. n. 0119043 del 23/05/2025 del Ministero dell'Istruzione e del Merito relativa alla proroga dei contratti di supplenza al personale ATA per il corrente anno scolastico la quale prevede, per i dirigenti scolastici, la possibilità di richiedere la proroga nei casi in cui non sia possibile assicurare l'effettivo svolgimento dei servizi di istituto mediante l'impiego di personale a tempo indeterminato e di personale supplente annuale;

**PRESO ATTO** che lo scrivente Istituto è risultato assegnatario dei seguenti finanziamenti PNRR

- Fantoni STEM e MULTILINGUISMOM4C1I3.1-2023-1143-P-30023 DM 65/2023;
- Fantoni DIGITALM4C1I2.1-2023-1222-P-39414 DM 66;
- Fantoni MENTORINGM4C1I1.4-2024-1322-P-51241 DM 19;

**VALUTATO** che il carico di lavoro amministrativo per rendicontare i progetti di cui sopra si protrarrà oltre il 30 giugno, dovendo preparare tutta la documentazione amministrativa relativa agli affidamenti unitamente ai mandati di pagamento quietanzati di tutto il personale (interno ed esterno) incaricato;

**AVUTA** la disponibilità della AA Crette Lucia a prorogare il rapporto di lavoro alla data del 31/08/2025;

**VISTO** il DM 28/08/2018 n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018);

**VISTA** la Delibera di Consiglio d'Istituto n. 12 in data 07/01/2025 con la quale è stato approvato il Programma annuale 2025;

**PRESO ATTO** della delibera n. 52 del 20/12/2022 del Consiglio d'istituto di approvazione del PTOF - Piano Triennale dell'Offerta Formativa - triennio 2022/2025 oggetto di revisione per l'a.s. 2024/25 approvata con Delibera di Consiglio di Istituto n. 13 del 07/01/2025;

#### **DETERMINA**

- 1- di autorizzare la proroga al 31/08/2025 del contratto di lavoro della AA CRETTE LUCIA FRANCESCA per un totale di n. 18/36 ore settimanali per le motivazioni citate in premessa che si intendono integralmente riportate;
- 2- di notificare il presente provvedimento brevi mano all'AA CRETTE LUCIA FRANCESCA;
- 3- di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza e di inviarlo all'Ufficio Scolastico Territoriale di competenza.

Il Dirigente Scolastico

*Dr Giampaolo Grechi*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa