



ISTITUTO COMPRENSIVO "ANDREA FANTONI" – ROVETTA

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado

24020 ROVETTA (BG) – V.le Papa Giovanni XXIII, 10 - tel 0346 71373 – fax 0346 71102 - c.f 90017410169 – C.M. BGIC868003

u.r.l.: www.scuolerovetta.edu.it - p.e.c.: bgic868003@pec.istruzione.it - e-mail: bgic868003@istruzione.it

La presente lettera d'invito è pubblicata sul sito: <http://www.scuolerovetta.edu.it>

Le Ditte interessate a partecipare, se in possesso dei requisiti richiesti possono presentare offerta con le modalità e nei termini previsti nel documento stesso.

ALLE DITTE DI AUTOTRASPORTO:

- Autonoleggio Paganessi Songavazzo (BG)
- Autoservizi Zambetti Casazza (BG)
- Autoservizi Guizzetti Sovere (BG)
- MAAB Autoservizi Sovere (BG)
- Bonomi srl Autonoleggi Rogno (BG)

Lettera d'invito a presentare preventivo di spesa per l'organizzazione e l'effettuazione del servizio trasporto visite di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020.

Questa istituzione scolastica, viste le delibere dei vari Consigli di classe, ha necessità di acquisire i preventivi di spesa per il servizio di trasporto delle visite di istruzione secondo quanto descritto nell'allegato A.

S'invita pertanto codesta Agenzia di servizio di autotrasporto (che dovrà essere in possesso di licenza di categoria A e/o B) a voler proporre il costo dell'offerta complessiva (compresa I.V.A. e ogni altro costo aggiuntivo per parcheggi, ingressi, ZTL, ecc.), per ogni singolo trasporto.

Possibile variazione delle date e degli orari.

Codesta Ditta dovrà inoltre compilare, sottoscrivere ed allegare all'offerta l'autocertificazione (Allegato 1bis), contenente le dichiarazioni relative alle notizie sull'ADV e sulla organizzazione del viaggio.

A pena di esclusione, l'offerta, che con la presente si richiede, dovrà pervenire alla segreteria della Scuola Ufficio protocollo presso **l'Istituto Comprensivo di Rovetta – Viale Papa Giovanni XXIII, 10, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 07 dicembre 2019**, con decadenza di qualsiasi pretesa in caso di ritardo su tale data.

Non farà fede il timbro postale, ma la data di acquisizione dell'offerta al protocollo della scuola. Il recapito resta ad esclusivo rischio del mittente, pertanto la scuola declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

I nostri uffici osservano i seguenti orari: da lunedì a venerdì: dalle ore 8.00 alle ore 11.15 e dalle ore 13.00 alle ore 16.00 e il sabato: dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

A pena di esclusione, l'offerta dovrà:

- 1 – contenere la previsione del costo di ogni servizio di trasporto, nonché l'autocertificazione richiesta (allegato 1bis)
- 2 – pervenire in plico chiuso, controfirmato su entrambi i lembi di chiusura e recante all'esterno oltre al nominativo della Ditta la seguente dicitura: **"Offerta per l'organizzazione del servizio di trasporto delle visite e viaggi d'istruzione"**.

Il criterio di aggiudicazione applicato sarà il seguente: **"Prezzo complessivo più basso"**.

- Nel caso l'offerta presentata non sia completa di tutti i trasporti richiesti, la stessa verrà esclusa dal bando.
- Nel caso tutte le ditte partecipanti presentino offerte non complete di tutti i trasporti richiesti, l'appalto verrà assegnato con il criterio del prezzo più basso per singolo viaggio.

Nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle norme che regolano il funzionamento delle pubbliche amministrazioni si segnala che la referente del procedimento a cui si può fare riferimento per eventuali ulteriori informazioni è la Sig.ra Cristina Cortiana.

Si rimane in attesa di riscontro nei termini menzionati in precedenza.

Il Dirigente Scolastico Reggente

Dr. Massimiliano Martin

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Allegati:

- All. 1 bis
- All. A - Prospetto visite d'istruzione

Firmato digitalmente da MARTIN MASSIMILIANO